

REGLAMENTO SOBRE CERTÁMENES

Artículo-16. Inclusiones en la plantilla

La FSMCV podrá incluir en la plantilla de una sociedad musical a los músicos no relacionados con esa sociedad musical en el Fichero de Personas Relacionadas con la Federación, en virtud del DERECHO DE FORMACIÓN.

Este derecho se puede adquirir siempre que concurren todos los siguientes requisitos:

- a) Que el músico haya estado empadronado en el municipio de la sociedad musical solicitante, al menos durante tres años consecutivos, coincidiendo con su etapa de formación musical inicial.
- b) Que el músico para el que se solicite el derecho de formación haya recibido sus primeros estudios musicales en la escuela de la sociedad solicitante, y que haya participado de manera permanente en alguna de sus agrupaciones artísticas.

El derecho de formación se deberá solicitar con una anticipación mínima de 60 días naturales antes de la celebración del Certamen y la solicitud (según modelo vigente) y firmada por el músico, deberá acompañarse por la siguiente documentación:

- Certificado del Ayuntamiento, sobre el cumplimiento del apartado a)
- Certificado de la sociedad musical, firmada y sellada por el Presidente/a y/o Secretario/a, sobre el cumplimiento del apartado b)

El derecho de formación se concederá una sola vez para una persona y quedará así indicado en el registro de esa persona en el Fichero de Personas Relacionadas con la Federación.

Atendiendo a ello*:

La SOCIEDAD MUSICAL:

y D/Dña. (el/la músico)

Con DNI nº:

o en su representación:

(nombre y DNI del padre, madre o tutor, para menores de edad)

SOLICITAN:

La inclusión del/la músico en la plantilla de la Sociedad Musical, en virtud del **DERECHO DE FORMACIÓN**, adjuntando los documentos que el Artículo-16 del Reglamento sobre Certámenes requiere.

SR/A. PRESIDENTE/A

SELLO SOCIEDAD

EL/LA MÚSICO

(para menores de edad, padre, madre o tutor legal)

En

,a de

de 2010

(* *Esta solicitud deberá acompañarse de la **Ficha de Alta** en el FICHERO DE PERSONAS RELACIONADAS CON LA FEDERACIÓN DE SOCIEDADES MUSICALES DE LA COMUNIDAD VALENCIANA, firmada únicamente por el/la músico, a fin de actualizar sus datos y su adecuación a la LOPD.*



FICHA DE ALTA EN EL FICHERO DE PERSONAS RELACIONADAS CON LA FEDERACIÓN DE SOCIEDADES MUSICALES DE LA COMUNIDAD VALENCIANA

Versión 6, actualización septiembre de 2015

A cumplimentar por la Federación de Sociedades Musicales de la Comunidad Valenciana

Fecha de alta en la FSMCV:

Código:

Sociedad Musical:

Población:

Datos personales (todos los campos son obligatorios):

Es imprescindible aportar copia del DNI.

Apellidos:	Nombre:	D.N.I.:
Domicilio:	Código Postal:	Población:
Fecha de nacimiento:	Lugar de nacimiento:	
Teléfono (preferible móvil):	Correo electrónico:	

Relación con la sociedad musical (puede marcar varias opciones):

Asociado/a	Directivo/a	Músico	Alumno/a escuela	Profesor/a	Director/a
Otra. Indicar cuál :					

Tipo de agrupación a la que pertenece (puede marcar varias opciones):

Músico de la banda de música	Músico de la banda juvenil	Músico de la orquesta	Músico de la coral
Otra. Indicar cuál :			

Formación musical: (Esta información solamente se utilizará de manera agrupada y con efectos estadísticos)

Iniciación /estudios elementales	Estudios medios/profesionales	Estudios superiores
Instrumentos (enumerarlos):		

Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal:

Conforme a lo establecido en el art. 5.1 y 6 de la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos de carácter personal facilitados por Vd. de forma voluntaria se incorporarán a un fichero automatizado y no automatizado del que es titular y responsable la FEDERACION DE SOCIEDADES MUSICALES DE LA COMUNIDAD VALENCIANA (FSMVCV), el cual ha sido objeto de comunicación a la Agencia Española de Protección de Datos con el nombre "PERSONAS RELACIONADAS CON LA FEDERACION" a fin de llevar a cabo la gestión integral de su solicitud y poder gestionar adecuadamente la relación de la federación con usted y así enviarle información, incluso por medios electrónicos, de nuestras actividades, estando prevista la comunicación de los mismos a aquellos organismos públicos y privados que intervienen en la gestión de su solicitud, descritos en el Documento de Seguridad, así como en la página web de la entidad. Si no nos manifiesta lo contrario entendemos que Vd. consiente expresamente el citado tratamiento y cesión de sus datos personales.

Los datos recabados, así como sus fotos e imágenes, podrán ser utilizados en la confección de revistas con fines de divulgación cultural e información de nuestras actividades. Asimismo se autoriza a que los datos personales consistentes en nombre y apellidos puedan ser colgados en los tabloneros de anuncios de las entidades en las que se puedan celebrar certámenes.

Le informamos que sus datos pueden ser cedidos a la CESM (Confederación Española de Sociedades Musicales) y a otras entidades similares, de ámbito nacional e internacional, con la finalidad de organizar certámenes, actos musicales y cursos y que asimismo aparecen relacionadas las entidades en la web de la Federación <http://www.fsmcv.org/>. Asimismo y para el caso de que fuera necesario, como consecuencia de la participación en algún evento contratar un seguro de viajes, accidente y/o producto similar, se autoriza la cesión de sus datos a la Compañía de Seguros con la finalidad citada.

Marque con una cruz en esta casilla en el caso de NO otorgar su consentimiento a esta cesión de datos.

Asimismo, la FSMCV queda autorizada a utilizar tales datos para finalidades comerciales, pudiendo enviar al usuario informaciones comerciales de productos, servicios y actividades relacionadas con la actividad musical.

Marque con una cruz en esta casilla en el caso de NO otorgar su consentimiento al uso comercial y envío de información desde la FSMCV.

Cualquiera de estos consentimientos tiene el carácter de revocable de conformidad con la legislación vigente. Puede ejercitar sus derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición, mediante escrito dirigido a FEDERACIÓN DE SOCIEDADES MUSICALES DE LA COMUNIDAD VALENCIANA calle Sorní, 22-1ª 46004 Valencia junto con una fotocopia de su DNI.

Firmas:

SOLICITANTE

PRESIDENTE/A O SECRETARIO/A DE LA SOCIEDAD MUSICAL

(Si es menor de edad, firma del padre, madre o representante legal)

(Con la firma de la presente se certifica la identidad y capacidad del solicitante)

Sello de la sociedad

En _____, a _____ de _____ de 201____

Habida cuenta de ser menor de edad pero mayor de 14 años, autorizo a mis legales representantes, D/Dª y/o D/Dª para que puedan acceder y por tanto cederles los datos aportados a la FSMCV.

Firma. El menor

Firma. El/los legal/es representante/s

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN EN FORMATO ELECTRÓNICO DE LA FICHA DE PERSONAS RELACIONADAS CON LA FSMCV

Esta es la ficha oficial para la inscripción en el fichero de la Federación y, a partir de ahora, será rechazada cualquier otra de las anteriores.

FORMATO

Con el propósito, por una parte, de facilitar su cumplimentación, y por otra de que no este sujeta a posibles modificaciones por parte de los usuarios, la hemos creado en forma de formulario electrónico, utilizando el Adobe Acrobat.

Este documento está especialmente ideado para documentos susceptibles de ser impresos, ya que especifica toda la información necesaria para la presentación final del documento, determinando todos los detalles de cómo va a quedar, no requiriéndose procesos anteriores de ajuste ni de maquetación: este tipo de documento es vista como una *página digital* que está lista para imprimirse exactamente como su muestra en la pantalla, sin problemas de márgenes a la hora de imprimir, tal como sucede en otros documentos digitales.



El documento se abre con el Adobe Reader (este programa es gratuito, y suele venir instalado en todos los ordenadores; en el caso de no tenerlo, lo puedes bajar en la siguiente dirección: <http://www.adobe.com/es/products/acrobat/readstep2.html>)

Instrucciones

Con este programa, se puede rellenar, imprimir o guardar el formulario de forma electrónica fácilmente.

Cuando se abra el documento, hay que elegir en la barra de herramientas la opción "Resaltar campos del formulario" y ver así donde se puede escribir o marcar.

Al situar el puntero sobre un campo de formulario interactivo, el icono del puntero adopta una de estas formas:

- La herramienta Mano que señala  aparece cuando el puntero se sitúa sobre una casilla de verificación o un elemento de una lista. Haciendo clic, marcamos la casilla.
- La herramienta de puntero en forma de  aparece cuando puede escribir texto en un campo de formulario.

Para desplazarse de un campo de formulario al siguiente pulsar la tecla Tab. Para eliminar una entrada, pulsar la tecla Esc.

Cuando se termine de rellenar el formulario, se puede imprimir o hacer una copia eligiendo Adobe PDF al seleccionar la impresora (la copia resultante, ya no se podrá modificar).