

CAMPANYA D'ACTIVITATS COMARCALS - Exercici 2010.

A proposta de la Comissió d'Activitats Comarcals, la Junta Directiva de la FSMCV aprova la **NORMATIVA PER A LA CONSIGNACIÓ DE DOTACIONS ECONÒMIQUES PER A LA PARTICIPACIÓ EN LA CAMPANYA D'ACTIVITATS COMARCALS - EXERCICI 2010**. S'acorda igualment delegar la consignació d'aquestes dotacions en aquesta Comissió, les funcions de la qual seran: estudiar, valorar i proposar a la Junta Directiva de la FSMCV els imports resultants conforme a les propostes presentades.

A) GENERALITATS

- S'atendran les activitats proposades sempre que responguen a les línies d'actuació marcades per la Junta Directiva de la FSMCV dins del seu pla estratègic.
- Les activitats comarcals proposades podran realitzar-se:
 - o A nivell provincial: s'aportarà, al costat de la documentació requerida, l'acord del Comitè Provincial corresponent, així com la conformitat de les Assemblees Comarcals.
 - o A nivell intercomarcal: s'aportarà, al costat de la documentació requerida, l'acord de les Assemblees Comarcals implicades.
 - o A nivell comarcal: s'aportarà, al costat de la documentació requerida, l'acord de l'Assemblea Comarcal corresponent.
- Per a la publicitat i difusió de l'activitat comarcal proposada, hauran d'utilitzar-se els materials i dissenys aprovats i facilitats per la Junta Directiva de la FSMCV, tant per a carteleria com per a programes de mà. En cas de requerir-se altre tipus de material, els Presidents/as Comarcals disposaran dels logotips institucionals actualitzats que hauran d'aparèixer, necessàriament, siga el que siga el format del material gràfic que s'adopte per a la realització de l'activitat proposada. Com a mínim, inclourà els següents:
 - 1) Logotip Campaña Activitats Comarcals FSMCV
 - 2) Logotip FSMCV
 - 3) Logotip Institut Valencià de la Música (IVM)
 - 4) Logotip de la Diputació Provincial que corresponga
 - 5) Logotip Bancaixa
 - 6) Logotips d'altres empreses col·laboradores, si les haguera

B) CONCEPTE DE LA DOTACIÓ

- Dotació econòmica a UNA de les activitats de caràcter comarcal que, després de l'aprovació de l'Assemblea Comarcal, siga sol·licitada a la FSMCV i aprovada per la seua Junta Directiva a proposta de la Comissió d'Activitats Comarcals.

- La Junta Directiva, a la vista del projecte presentat, del seu interès, de les possibilitats financeres i de les indicacions i orientacions pressupostàries, assignarà la dotació econòmica segons els següents criteris:

- o Una quantitat fixa per a l'activitat.

- o Una quantitat variable considerant el Barem de Participació Federal.

C) DELS PROJECTES D'ACTIVITATS COMARCALS

- L'activitat comarcal es proposarà a iniciativa de la/s Assemblea/s Comarcal/s. No obstant això, la Junta Directiva de la FSMCV suggereix, pel seu especial interès, la realització d'alguna de les següents activitats:

- Activitats formatives (Gestió cultural, Gestió pressupostària, Gestió de crisi en les societats musicals, modernització tecnològica, legislació, etc.)

- Festivals musicals (bandes, grups instrumentals, cors, orquestres de corda, improvisació de Jazz, etc.)

- Activitats de participació i integració social (immigració, col·lectius desfavorits, igualtat, col·lectius de majors, etc.)

- Creació de la guia de recursos de les Societats Musicals, a nivell comarcal i/o provincial.

- Jornades sobre Arxivística i/o Propietat Intel·lectual.

D) SOL·LICITANTS

- Els formularis de sol·licitud hauran d'estar signats pel President/a Comarcal, o si escau pel president/a Provincial, com responsable de l'activitat, fent-se constar la data de l'acord de l'Assemblea Comarcal, o del Comitè Provincial si escau.

E) DOCUMENTACIÓ I TRAMITACIÓ

- La sol·licitud de participació en la campanya es realitzarà mitjançant el Formulari de sol·licitud adjunt, degudament emplenat en tots els seus termes, i signat pel president/a Comarcal o President/a Provincial segons procedisca, i Secretari/a Comarcal o Secretari/a General de la Federació.
- Les sol·licituds es dirigiran a la Junta Directiva de la FSMCV, sent la data límit d'admissió el 31 de maig de 2010.

F) PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

- La Comissió d'Activitats Comarcals, a la vista de les sol·licituds presentades, elevarà a la Junta Directiva de la FSMCV una proposta de distribució d'ajudes econòmiques, per a la seua aprovació en la primera reunió del mes de juny.

G) JUSTIFICACIÓ I TERMINIS

- Per a la justificació de l'ajuda concedida, el la/President/a Comarcal o Provincial si escau, haurà de presentar:

- o Document de Justificació, que figura com annex a la present convocatòria, degudament emplenat en tots els seus apartats.

- o Un programa de mà de l'activitat comarcal realitzada

- o Factures originals (amb IVA desglossat), amb les següents dades:

Federació de Societats Musicals de la Comunitat Valenciana

CIF: G-46152120

Sorní, 22-1ª (46004 València)

- La documentació justificativa haurà de remetre's a la FSMCV, com a màxim, trenta dies després de finalitzada l'activitat, o com data límit el 31 d'octubre de 2010. Si l'activitat proposada es realitzara després d'aquesta data, el la/President/a Comarcal o el President/a Provincial si escau, haurà de sol·licitar mitjançant escrit a aquest efecte una pròrroga de l'activitat.
- No s'abonaran dotacions superiors a la diferència entre les despeses i ingressos efectivament produïts en l'activitat.
- Totes les factures han de tenir relació amb l'activitat realitzada.
- El desenvolupament de l'activitat es realitzarà necessàriament dins de l'any 2010.

H) CONTINGUT DE LES FACTURES:

CONCEPTES FACTURABLES:

- Material d'impremta (sempre que s'ajuste als dissenys establits FSMCV).
- Minutes professionals amb Factura i retenció (jurats, directors, professors).
- Transports.
- Lloguer de locals (teatres, salons d'actes, sales de concert).
- Megafonía.
- Despeses de menjar per un import no superior a 300 € per activitat.
- Elements promocionals (samarretes, gorres, bolígrafs, etc.) amb els logotips oficials de la campanya.

CONCEPTES NO FACTURABLES:

- Elements inventariables (mobiliari general, fotocopiadores, impressores, instruments musicals, etc.)

I) COBRAMENT DE LES DOTACIONS

La dotació es farà efectiva prèvia justificació de la realització de l'Activitat Comarcal/Provincial, d'acord amb les següents consideracions:

- Serà objecte de justificació l'import de l'ajuda concedida que es comunicarà, per acord de Junta Directiva, en el mes de juny de 2010.
- S'entendrà per justificada l'activitat comarcal realitzada quan es remeta a la FSMCV la totalitat de la documentació sol·licitada, incloent els requisits addicionals que, si escau, exigisquen referent a això les bases de la convocatòria o els acords de concessió de les ajudes.
- S'adjuntaran les factures de TOTES LES DESPESES en els quals incórrega la Comarca/Província en el desenvolupament de l'activitat.

- Es prestarà especial atenció a la correcta complimentació, en el Document de Justificació, de l'apartat relatiu a la certificació d'ingressos i despeses. Hauran de relacionar-se tots els INGRESSOS obtinguts que hagen permès finançar l'activitat, juntament amb l'aportació realitzada per la FSMCV, tant si consisteixen en aportacions voluntàries de les SS. MM. participants, com si es tracta de donatius d'empreses, subvencions d'entitats locals, etc. En el cas que els ingressos estiguen emparats per un conveni de col·laboració o subvenció, haurà de remetre's còpia d'aquest document.

- Respecte al contingut de la documentació justificativa, els signants responen de la veracitat de les dades facilitades, no liquidant-se cap dotació que NO estiga signada.

- La Junta Directiva de la FSMCV podrà comprovar, si ho estimara oportú, la veracitat de quants extrems figuren en el Document Justificatiu o altra documentació aportada.

- Des de la FSMCV s'abonaran les factures per l'import total igual o, si escau, inferior a l'ajuda concedida, bé directament als proveïdors (fórmula més ràpida), o bé amb ingrés en el compte bancari de l'Assemblea Comarcal corresponent.

- Una vegada aprovada l'ajuda concedida, es podrà optar per sol·licitar una bestreta de la mateixa, fins a un màxim del 40 % del total, amb la finalitat d'afrontar els pagaments més immediats. També s'acceptaran factures presentades per a la seua liquidació a proveïdors abans de la data de l'activitat.

J) REVOCACIÓ O DISMINUCIÓ DE L'AJUDA

- La Comissió d'Activitats Comarcals, en atenció al grau de compliment d'aquestes bases i de l'activitat descrita en la corresponent sol·licitud, es reserva el dret de proposar a la Junta Directiva la disminució o revocació de l'ajuda concedida.

En cas que l'Activitat Comarcal no s'haja justificat completament el dia 1 de Gener de 2011, es procedirà a revocar el total de la dotació de la mateixa.