

CAMPANYA D'ACTIVITATS COMARCALS - 2011

A proposta de la Comissió d'Activitats Comarcals, la Junta Directiva de la FSMCV aprova la **NORMATIVA PER A LA CONSIGNACIÓ DE DOTACIONS ECONÒMIQUES PER A LA PARTICIPACIÓ EN LA CAMPANYA D'ACTIVITATS COMARCALS - 2011**. S'acorda igualment delegar la consignació d'aquestes dotacions en aquesta Comissió d'Activitats Comarcals, les funcions de la qual seran: estudiar, valorar i proposar a la Junta Directiva de la FSMCV els imports resultants de conformitat a les propostes presentades.

A) GENERALITATS

- Les activitats proposades s'atendran sempre que responguen a les línies d'actuació marcades per la Junta Directiva de la FSMCV dins del seu pla estratègic.
- Les activitats comarcals proposades podran realitzar-se:
 - **A nivell provincial:** s'aportarà, a més de la documentació requerida, l'acord del Comitè Provincial corresponent.
 - **A nivell intercomarcal:** s'aportarà, a més de la documentació requerida, l'acord de les Assemblees Comarcals implicades.
 - **A nivell comarcal:** s'aportarà, a més de la documentació requerida, l'acord de l'Assemblea Comarcal corresponent.
- Per a la comunicació i difusió de l'activitat comarcal proposta, hauran d'utilitzar-se els materials i dissenys aprovats i facilitats per la Junta Directiva de la FSMCV, tant per a carteleria com per a programes de mà. En cas de requerir-se altre tipus de material, els presidents/es comarcals disposaran dels logotips institucionals actualitzats que hauran d'aparèixer, necessàriament, siga el que siga el format del material gràfic que s'adopte per a la realització de l'activitat proposada. Com a mínim, inclourà els següents:
 - 1) Logo FSMCV.
 - 2) Logo Campaña d'Activitats Comarcals FSMCV.
 - 3) Logo de la Conselleria de Governació.
 - 4) Logo Institut Valencià de la Música (IVM).
 - 5) Logo de la Diputació Provincial que corresponga.
 - 6) Logo Bancaixa.
 - 7) Logos d'altres empreses col.laboradores, si les hi ha.

B) CONCEPTE DE LA DOTACIÓ

- S'assignarà una dotació econòmica a UNA de les activitats de caràcter comarcal que, després de l'aprovació de l'Assemblea Comarcal, siga sol·licitada a la FSMCV i aprovada per la seua Junta Directiva a proposta de la Comissió d'Activitats Comarcals.
- La Junta Directiva, a la vista del projecte presentat, del seu interès, de les possibilitats financeres i de les indicacions i orientacions pressupostàries, assignarà una dotació econòmica com a resultat de l'aplicació de les següents consideracions:
 - Un 25% de la dotació es consignarà per la determinació d'una quantitat fixa comuna per a totes les activitats.
 - Altre 25%, de caràcter variable, segons l'aplicació del Barem de Participació Federal de la comarca referit als últims 3 anys.
 - Un 25%, també de caràcter variable, segons el grau d'adequació de la proposta al vigent Pla Estratègic de la FSMCV. Aquesta quantitat serà determinada per la Junta Directiva de la FSMCV a proposta de la Comissió d'Activitats Comarcals.
 - El 25% restant, de caràcter variable, considerant el nivell mig de participació de les societats musicals de la comarca en les campanya d'Activitats Comarcals dels 3 últims anys.

C) DELS PROJECTES D'ACTIVITAT COMARCAL

- L'activitat comarcal es proposarà a iniciativa de la/es Assemblea/es Comarcal/s. No obstant això, la Junta Directiva de la FSMCV ha assignat una valoració estimativa segons la tipologia de la proposta en relació amb el seu grau d'adequació al vigent Pla Estratègic de la FSMCV:
 - 10 punts - activitats formatives (p.e. jornades sobre gestió cultural, gestió pressupostària, gestió de crisi en les societats musicals, modernització tecnològica, legislació, arxivística i/o propietat intel·lectual, etc.).
 - 8 punts - activitats de comunicació, participació i integració social (immigració, col·lectius desfavorits, igualtat, col·lectius de majors, creació de guies de recursos de les societats musicals a nivell comarcal i/o provincial, etc.)
 - 6 punts - activitats musicals no competitives (festivals musicals entre bandes de música o grups instrumentals, cors, orquestres de corda, improvisació de jazz, trobades, etc.)
 - 4 punts - altres activitats (gales, certàmens o concursos competitius, etc.).

D) SOL·LICITANTS

- Els formularis de sol·licitud hauran d'estar signats pel President/a Comarcal, o pel President/a Provincial si procedeix, com a responsable de l'activitat, i fent-se constar la data de l'acord de l'Assemblea Comarcal o del Comitè Provincial, segons corresponga.

E) DOCUMENTACIÓ I TRAMITACIÓ

- La sol·licitud de participació en la campanya es realitzarà mitjançant el formulari adjunt, degudament emplenat en tots els seus termes, i signat pel president/a Comarcal o President/a Provincial segons procedisca.
- Les sol·licituds s'adreçaran a la Junta Directiva de la FSMCV, sent la **data límit d'admissió el 29 d'abril de 2011.**

F) PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

- La Comissió d'Activitats Comarcals, a la vista de les sol·licituds presentades, elevarà a la Junta Directiva de la FSMCV una proposta de distribució d'ajudes econòmiques, per a la seua aprovació en la primera reunió del mes de maig.

G) JUSTIFICACIÓ I TERMINIS

- Per a la justificació de l'ajuda concedida, el/la President/a Comarcal o Provincial si escau, haurà de presentar:
 - Document de Justificació, que figura com annex a la present convocatòria, degudament emplenat en tots els seus apartats.
 - Un programa de mà de l'activitat comarcal realitzada.
 - Factures originals (amb IVA desglossat) que incloguen les següents dades:

Federació de Societats Musicals de la Comunitat Valenciana

CIF : G-46152120.

Sorní, 22-1^a (46004 València)

- • La documentació justificativa haurà de remetre's a la FSMCV, com a màxim, trenta dies després de finalitzada l'activitat, i en qualsevol cas abans del **30 de setembre de 2011.** Si l'activitat proposada es tinguera que realitzar després d'aquesta data, el President/a Comarcal o el President/a Provincial, segons procedisca, haurà de sol·licitar una pròrroga per a l'activitat proposada, mitjançant escrit a aquest efecte, amb anterioritat a la seua celebració.

- No s'abonaran dotacions superiors a la diferència entre les despeses i ingressos efectivament produïts en l'activitat.
- Totes les factures han de tenir, necessàriament, relació amb l'activitat realitzada.
- L'activitat es realitzarà, necessàriament, a l'any 2011.

H) CONTINGUT DE LES FACTURES:

• CONCEPTES FACTURABLES:

- Material d'impremta (sempre que s'ajuste als dissenys establits des de la FSMCV).
- Minutes de professionals amb factura i retenció (jurats, directors, professors).
- Transports.
- Lloguer de locals (teatres, salons d'actes, sales de concert).
- Megafonia.
- Despeses de menjar per un import no superior a 300 per activitat.
- Elements promocionals (samarretes, gorres, bolígrafs, etc.) amb els logotips oficials de la campanya.

• CONCEPTES NO FACTURABLES:

- Elements inventariables (mobiliari general, fotocopiadores, impressores, instruments musicals, etc.)

I) COBRAMENT DE LES DOTACIONS

- La dotació es farà efectiva prèvia justificació de la realització de l'Activitat Comarcal/Provincial, d'acord amb les següents consideracions:
 - Serà objecte de justificació l'import de l'ajuda concedida que es comunicarà, per acord de la Junta Directiva, en el mes de maig de 2011.
 - S'entendrà justificada l'activitat comarcal realitzada, quan es remeta a la FSMCV la totalitat de la documentació sol·licitada, incloent els

requisits addicionals que, si fos procedent s'exigisquen segons les bases de la convocatòria o els acords sobre concessió de les ajudes.

- S'adjuntaran les factures de TOTES LES DESPESES en els quals incórrega la Comarca/Província en el desenvolupament de l'activitat.
- Es prestarà especial atenció a la correctacomplimentació, en el Document de Justificació, de l'apartat relatiu a la certificació d'ingressos i despeses. Hauran de relacionar-se tots els INGRESSOS obtinguts que hagen permès finançar l'activitat, juntament amb l'aportació realitzada per la FSMCV, tant si consisteixen en aportacions voluntàries de les SS. MM. participants, com si es tracta de donatius d'empreses, subvencions d'entitats locals, etc. En el cas que els ingressos estiguen emparats per un conveni de col·laboració o subvenció, haurà de remetre's còpia d'aquest document.
- Respecte al contingut de la documentació justificativa, el President/a Comarcal respon de la veracitat de les dades facilitades, no liquidant-se cap dotació que NO estiga signada.
- La Junta Directiva de la FSMCV podrà comprovar, si ho estimara oportú, la veracitat de quants extrems figuren en el Document Justificatiu o altra documentació aportada.
- Des de la FSMCV s'abonaran les factures per l'import total igual o, si procedeix, inferior a l'ajuda concedida, bé directament als proveïdors (fórmula més ràpida), o bé amb ingrés en el compte bancari de l'Assemblea Comarcal corresponent.
- Una vegada aprovada l'ajuda concedida, es podrà optar per presentar factures, fins a un màxim del 40% del total concedit, per a la seua liquidació directa a proveïdors abans de la data de justificació de l'activitat. Aquestes factures hauran de formar part, necessàriament, de la justificació final de l'activitat.
- Les tarifes horàries de docència i la relació entre el cost del professorat i els alumnes que assistisquen als cursos serà objecte d'avaluació per la Comissió d'Activitats Comarcals.

J) REVOCACIÓ O DISMINUCIÓ DE L'AJUDA

- La Comissió d'Activitats Comarcals, en atenció al grau de compliment d'aquestes bases i de l'activitat descrita en la corresponent sol·licitud, es reserva el dret de proposar a la Junta Directiva la disminució o revocació de l'ajuda concedida.

DOCUMENT SOL·LICITUD

COMARCA: _____ PROVINCIA: _____

COMISSIÓ ORGANITZADORA

NOM I COGNOMS	TELÈFON	E-MAIL

ACTIVITAT COMARCAL PROPOSTA

A) DESCRIPCIÓ ACTIVITAT

DENOMINACIÓ _____

POBLACIÓ _____

DATES _____

DESTINATARIS _____

B) NOMBRE APROX PARTICIPANTS

SOCIETATS MUSICALS _____ MÚSICS _____ ALUMNES _____

PÚBLIC _____ ALTRES _____ TOTAL PARTICIPANTS _____

C) OBJETIUS GENERALS

1) _____

2) _____

3) _____

D) REPERCUSIO SOCIO CULTURAL

E) PRESSUPOST ESTIMAT

RELACIÓ INGRESSOS	PRESSUPOST
1.- AJUNTAMENT DE:	0
2.- DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE:	0
3.- ALUMNES	0
4.- PUBLICITAT	0
5.- SOCIETATS DE LA COMARCA	0
6.- MANCOMUNITAT DE:	0
7.- OTROS:	0
TOTAL INGRESSOS	0

RELACIÓ DE DESPESES	PRESSUPOST		
	QUANTITAT	PREU	TOTAL
1.- AUTOBUSOS	0	0	0
2.- PUBLICITAT	0	0	0
3.- MENJARS	0	0	0
4.- ELEMENTS PROMOCIONALS (gorres, samarretes, etc.)	0	0	0
5.- INFRAESTRUCTURA (Megafonia, escenari, cadores,taules, etc., ...)	0	0	0
6.- MINUTES PROFESSIONALS:	0	0	0
7.- ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL	0	0	0
8.- LLOGUERS (locals, teatres, auditoris, pianos, etc.)	0	0	0
9.- ALTRES (Folis, bolígrafs, trofeus, etc.)	0	0	0
TOTAL DESPESES			0

IMPORT DOTACIO SOL·LICITADA: _____

F) DECLARACIÓ DE PUBLICITAT

En/Na _____, com a President/a Comarcal/Provincial, i en nom i representació de la comarca/provincia _____

DECLARE:

Que la comarca/provincia que represente es compromet a publicitar i difondre adequadament l'activitat comarcal proposta. Es destacarà el rol de la FSMCV com organitzadora i, en conseqüència, s'utilitzaran per tal fi els logotips que s'indiquen en aquestes bases a l'apartat A) GENERALITATS.

_____, a ___ de/d' _____ de 2011.

PRESIDENT/A COMARCAL O PROVINCIAL

Signat:

G) CERTIFICACIÓ ACORD SOL.LICITUD

En/Na _____, com a President/a Comarcal/Provincial de la comarca/provincia _____

FAIG CONSTAR:

Que en la sessió de l'Assemblea Comarcal/Comité Provincial celebrada el dia _____ en la població de/d' _____ es va aprovar, sent coneixedors de les obligacions i plaços derivats de la concurrència a esta convocatòria, sol.licitar una dotació econòmica per a la realització d'una activitat comarcal/provincial, no havent-se falsejat ni ocultat informació respecte de les dades que consten en la present sol.licitud.

_____, a ___ de/d' _____ de 2011.

PRESIDENT/A COMARCAL O PROVINCIAL

Signat:

H) SOL.LICITUD

En/Na _____, com a President/a Comarcal/Provincial de la comarca/provincia _____

SOL.LICITA:

Al President de la Federació de Societats Musicals de la Comunitat Valenciana, els siga concedida una dotació econòmica per a la realització de l'activitat comarcal/provincial _____, d'acord amb la normativa per a la consignació de dotacions econòmiques per a la participació en la Campanya d'Activitats Comarcals 2011 aprovada per la Junta Directiva de la FSMCV.

_____, a ___ de/d' _____ de 2011

PRESIDENT/A COMARCAL/PROVINCIAL

Signat:

DOCUMENT DE JUSTIFICACIÓ

COMARCA	
PROVÍNCIA	
PRESIDENT/A COMARCAL	
DENOMINACIÓ ACTIVITAT	
LLOC DE REALITZACIÓ	
DATES DE REALITZACIÓ	
IMPORT DOTACIÓ CONCEDIDA	

OBJETIUS (SEGONS LA SOL.LICITUD)	GRAU DE CUMPLIMENT
	DE 0 A 10=
	DE 0 A 10=
	DE 0 A 10=
	DE 0 A 10=
	DE 0 A 10=

PARTICIPANTS	Núm.
SOCIETATS MUSICALS	
MÚSICS	
ALUMNES	
PÚBLIC	
ALTRES	
TOTAL	

ASSISTÈNCIA AUTORITATS I REPRESENTANTS FSMCV	CÀRREC

En/Na _____ com a President/a Comarcal/Provincial de la comarca/província _____.

FAIG CONSTAR

1º Que la Federació de Societats Musicals de la Comunitat Valenciana va atorgar una dotació econòmica per import de _____ Euros per a la realització de l'activitat comarcal/provincial: _____

2º Que l'activitat s'ha dut a terme amb el grau de compliment d'objectius, resultat i incidències que s'indiquen en la memòria de l'activitat.

3º Que l'activitat comarcal/provincial desenvolupada ha oferit el següent balanç econòmic (A l'apartat ESTAT consignar pagat, ingressat, pendent, etc.)

CONCEPTE	QUANTITAT	PREU	TOTAL	ESTAT
1.- AUTOBUSOS				
2.- PUBLICITAT				
3.- MENJARS				
4.- ELEMENTS PROMOCIÓINALS				
5.- INFRAESTRUCTURA (megafonia, escenari, cadires, taules, etc.)				
6.- PROFESSORS				
7.- ASSEG. RESPONSABILITAT CIVIL				
8.- LLOGUERS (locals, teatre, auditoris, pianos, etc.)				
TOTAL DESPESES				

RELACIÓ D'INGRESSOS	REALITZAT	ESTAT
1.- AJUNTAMENT		
2.- DIPUTACIÓ PROVINCIAL		
3.- ALUMNES		
4.- PUBLICITAT		
5.- SOCIETATS DE LA COMARCA		
6.- MANCOMUNITAT DE:		
7.- EMPRESA:		
8.- BANCS:		
TOTAL INGRESSOS		

4º Que els justificants de les despeses i ingressos relacionats, es troben a disposició de la FSMCV.

I per a que conste davant la Federació de Societats Musicals de la Comunitat Valenciana i tinga efectes per a la percepció de la dotació de referència, signe la present el dia ____ de/d' _____ de 2011

Signat:
PRESIDENT/A COMARCAL/PROVINCIAL

CERTIFICACIÓ

En/Na _____ com President/a de la
 Assemblea _____ Comarcal/Provincial de _____ la _____
 Comarca/Província

CERTIFIQUE:

1º Que las Societats Musicals relacionades nominalment a continuació han participat en l'Activitat Comarcal/Provincial:

1.-	
2.-	
3.-	
4.-	
5.-	
6.-	
7.-	
8.-	
9.-	
10.-	
11.-	
12.-	
13.-	
14.-	
15.-	
16.-	
17.-	
18.-	
19.-	
20.-	
21.-	
22.-	
23.-	
24.-	
25.-	
26.-	
27.-	
28.-	
29.-	
30.-	

Signat:
 PRESIDENT/A COMARCAL/PROVINCIAL

OBSERVACIONS O INCIDÈNCIES REMARCABLES:



FEDERACIÓ DE SOCIETATS MUSICALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

En/Na. _____

PRESIDENT/A COMARCAL/PROVINCIAL DE LA COMARCA/PROVÍNCIA

EXPOSA:

La Junta Directiva de la FSMCV ha concedit una dotació econòmica per import de _____ euros destinada a la realització de l'Activitat Comarcal denominada _____, que amb data/es _____ es celebrarà en _____ amb càrrec de la partida pressupostària aprovada per al Junta Directiva per al desenvolupament de les Activitats Comarcals corresponents a l'exercici 2011. La normativa que regeix la Convocatòria d'Activitats Comarcals 2011 contempla, en el seu apartat *1) Cobrament de les dotacions*, la possibilitat de sol·licitar una bestreta d'aquesta dotació concedida, fins a un màxim del 40% del total.

SOL·LICITA:

A la Tresoreria de la Federació de Societats Musicals de la Comunitat Valenciana, que amb la finalitat d'afrontar les primeres despeses ocasionales per la celebració d'aquesta Activitat Comarcal/Provincial, li siga transferit com bestreta l'import de _____ euros.

Adjunt factura pel valor de la quantitat sol·licitada, alhora que em compromet a justificar aquest import o superior, en els terminis establits en la normativa que regula les dotacions destinades a les Activitats Comarcals 2011, amb les factures corresponents esteses a nom de la Federació de Societats Musicals de la Comunitat Valenciana.

En _____ a _____ de _____ de _____

EL/LA PRESIDENT/A COMARCAL/PROVINCIAL
Signat: