

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

ORDRE 30/2017, de 10 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableix el procediment d'inscripció, modificació i baixa de les escoles de música, escoles de dansa i escoles de música i dansa en el Registre de Centres Docents de la Comunitat Valenciana. [2017/7476]

PREÀMBUL

L'article 53 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana disposa que és de competència exclusiva de la Generalitat la regulació i administració de l'ensenyament en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, sense perjudi del que disposen l'article 27 de la Constitució Espanyola i les lleis orgàniques que, d'acord amb l'apartat 1 de l'article 81 d'aquella, el despleguen, de les facultats que atribueix a l'Estat el número 30 de l'apartat 1 de l'article 149 de la Constitució Espanyola, i de l'Alta Inspecció necessària per al seu compliment i garantia.

D'acord amb l'article 18.5 del títol II de la Llei 2/1998, de 12 de maig, Valenciana de la Música, de la Generalitat, les escoles de música, les escoles de dansa i les escoles de música i dansa seran regulades reglamentàriament per l'Administració educativa. D'altra banda, l'article 17.6 del Decret 91/2013, de 5 de juliol, del Consell, pel qual es regulen les escoles de música de la Comunitat Valenciana, assenyalava que el procediment de registre de les escoles de música serà l'establert per la legislació vigent.

La present norma s'ajusta als principis de bona regulació establerts en l'article 129.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. D'una banda, resulta necessària perquè els procediments regulats en ella no estaven prou desenvolupats en la legislació precedent, d'altra banda, perquè procura seguretat jurídica ja que afavoreix un marc normatiu estable, predecible, integrat, clar i de certesa, que facilita el seu coneixement i comprensió, identificant-se clarament els requisits que aquestes escoles han de complir i concretant el procediment de tramitació d'inscripció, modificació i baixa d'aquestes escoles en el Registre de Centres Docents de la Comunitat Valenciana. Igualment, s'ha seguit el principi de proporcionalitat, tenint en compte la singularitat d'aquesta norma, i el principi de transparència, donant als potencials destinataris la possibilitat de participar en l'elaboració de la mateixa.

Així mateix, amb la publicació de la present norma, es facilita la transició d'aquests centres cap a un nou paradigma formatiu en l'afany de donar resposta a d'allò regulat en la Disposició Transitòria Única del Decret 11/2014, de 17 de gener, del Consell, de modificació del Decret 91/2013, de 5 de juliol, ja que les escoles de música inscrites en el Registre de Centres Docents de la Comunitat Valenciana amb anterioritat a l'entrada en vigor del decret hauran d'adaptar-se a d'allò exigint en aqueixa disposició reglamentària en el termini de cinc anys.

El Decret 7/2015, de 29 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat, assigna, en l'article 6, a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport les competències en matèria d'educació. Així mateix, el Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, assenyalava que les competències en relació a les escoles de música i de dansa corresponen a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial.

Per tot això, vista la proposta de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, es considera oportú establir unes normes pròpies on es detallen els tràmits dels procediments conduents a la inscripció de les escoles de música, escoles de dansa i escoles de música i dansa en el Registre de Centres Docents de la Comunitat Valenciana, així com la seua eventual modificació i baixa. Tenint en compte els informes preceptius, i tenint en compte que s'ha donat tràmit d'informació pública en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* per Resolució de 13 de gener de 2017, de la directora

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

ORDEN 30/2017, de 10 de agosto, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se establece el procedimiento de inscripción, modificación y baja, de las escuelas de música, escuelas de danza y escuelas de música y danza en el Registro de Centros Docentes de la Comunitat Valenciana. [2017/7476]

PREÁMBULO

El artículo 53, del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana dispone que es de competencia exclusiva de la Generalitat la regulación y administración de la enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades, sin perjuicio de lo que disponen el artículo 27 de la Constitución Española y las leyes orgánicas que, de acuerdo con el apartado 1 del artículo 81 de aquella, lo desarrollan, de las facultades que atribuye al Estado el número 30 del apartado 1 del artículo 149 de la Constitución Española, y de la Alta Inspección necesaria para su cumplimiento y garantía.

De acuerdo con el artículo 18.5 del título II de la Ley 2/1998, de 12 de mayo, Valenciana de la Música, de la Generalitat, las escuelas de música, las escuelas de danza y las escuelas de música y danza serán reguladas reglamentariamente por la Administración educativa. Por otra parte, el artículo 17.6 del Decreto 91/2013, de 5 de julio, del Consell, por el que se regulan las escuelas de música de la Comunitat Valenciana, señala que el procedimiento de registro de las escuelas de música será el establecido por la legislación vigente.

La presente norma se ajusta a los principios de buena regulación establecidos en el artículo 129.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Por una parte, resulta necesaria porque los procedimientos regulados en ella no estaban suficientemente desarrollados en la legislación precedente, por otra parte, porque procura seguridad jurídica ya que favorece un marco normativo estable, predecible, integrado, claro y de certidumbre, que facilita su conocimiento y comprensión, identificándose claramente los requisitos que estas escuelas deben cumplir y concretando el procedimiento de tramitación de inscripción, modificación y baja de estas escuelas en el Registro de Centres Docents de la Comunitat Valenciana. Igualmente, se ha seguido el principio de proporcionalidad, teniendo en cuenta la singularidad de esta norma, y el principio de transparencia, dando a los potenciales destinatarios la posibilidad de participar en la elaboración de la misma.

Asimismo, con la publicación de la presente norma, se facilita la transición de estos centros hacia un nuevo paradigma formativo en el afán de dar respuesta a lo regulado en la Disposición Transitòria Única del Decreto 11/2014, de 17 de enero, del Consell, de modificació del Decreto 91/2013, de 5 de julio, ya que las escuelas de música inscrites en el Registro de Centres Docents de la Comunitat Valenciana con anterioridad a la entrada en vigor del decreto deberán adaptarse a lo exigido en esa disposición reglamentaria en el plazo de cinco años.

El Decreto 7/2015, de 29 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan las consellerias en que se organiza la Administración de la Generalitat, asigna, en su artículo 6, a la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, las competencias en materia de educación. Asimismo, el Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, señala que las competencias en relación a las escuelas de música y de danza corresponden a la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial.

Por todo ello, vista la propuesta de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, se considera oportuno establecer unas normas propias donde se detallan los trámites de los procedimientos conducentes a la inscripción de las escuelas de música, escuelas de danza y escuelas de música y danza en el Registro de Centres Docents de la Comunitat Valenciana, así como su eventual modificación y baja. Teniendo en cuenta los informes preceptivos, y teniendo en cuenta que se ha dado trámite de información pública en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* por Resolució de 13 de



general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, i conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENE

Article 1. Objecte

1. Aquesta ordre té com a objecte regular el procediment d'inscripció, modificació i baixa de les escoles de música, escoles de dansa i escoles de música i dansa en el Registre de Centres Docents de la Comunitat Valenciana.

2. Per a iniciar aquests procediments, s'hauran de complir els requisits establits en aquesta ordre.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquesta ordre serà aplicable a les escoles de música, escoles de dansa i escoles de música i dansa inscrites en el Registre de Centres Docents de la Comunitat Valenciana, i a les persones físiques o jurídiques (públiques o privades) que vulguen constituir escoles de música, escoles de dansa o escoles de música i dansa en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Article 3. Sol·licitud d'inscripció

1. El procediment conduent a la inscripció en el Registre de Centres Docents s'iniciarà per mitjà de sol·licitud dirigida a la direcció general competent en matèria d'escoles de música i de dansa.

2. De manera genèrica, s'hauran d'inscriure sota la denominació d'escola seguit del caràcter de la seua titularitat (pública o privada) i de la tipologia corresponent: de música, de dansa o de música i dansa. A més, s'incorporarà una denominació específica que haurà de constar en la sol·licitud d'inscripció.

3. En la sol·licitud es farà constar la titular promotora de l'escola i el seu NIF, la seua ubicació (adreça, codi postal i localitat), i en cas que l'escola vaja a ser d'àmbit supramunicipal, les localitats que pretén atendre.

Article 4. Formalització de les sol·licituds i termini de presentació

1. La sol·licitud es formalitzarà per mitjà de l'imprès que figura com a annex I d'aquesta ordre, degudament subscrit per la persona física o jurídica promotora de l'escola. No podran ser titulars de centres privats aquelles persones que es troben en algun dels supòsits previstos en l'article 21.2 de la Llei Orgànica reguladora del Dret a l'Educació. La persona sol·licitant o la seua representant legal haurà de declarar, sota la seua responsabilitat, que no es troba en cap d'aquests supòsits.

2. El termini de presentació de la sol·licitud serà amb anterioritat al 31 de desembre del curs escolar en què es pretenga iniciar l'activitat de l'escola. Les sol·licituds presentades amb posterioritat a aquesta data, en tot cas, tindran efectes per al curs immediatament posterior.

3. La sol·licitud es formalitzarà mitjançant un procediment electrònic disponible en la Seu Electrònica de la Generalitat. També estarà accessible en el portal institucional de la Generalitat Valenciana, en qualsevol oficina PROP i en el següent enllaç:

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=223.

Article 5. Requisits per a la inscripció en el Registre de Centres Docents

1. Els ensenyaments mínims per a les escoles de música seran: dues especialitats instrumentals, llenguatge musical, conjunt instrumental i cor. Es requerirà un mínim de tres professors o professores.

2. Els ensenyaments mínims per a les escoles de dansa seran: música i una especialitat entre les de ball flamenc, dansa clàssica, dansa espanyola i dansa contemporània. Es requerirà un mínim de dos professors o professores.

3. En les escoles de música i dansa caldrà impartir els ensenyaments mínims establits en els apartats 1 i 2 d'aquest article i es requerirà un mínim de quatre professors o professores.

4. Amb caràcter general, el professorat d'aquestes escoles haurà d'acreditar les seues competències professionals mitjançant:

enero de 2017, de la directora general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, i conforme el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENO

Artículo 1. Objeto

1. Esta orden tiene por objeto regular el procedimiento de inscripción, modificación y baja, de escuelas de música, escuelas de danza y escuelas de música y danza en el Registro de Centros Docentes de la Comunitat Valenciana.

2. Para iniciar estos procedimientos, deberán cumplir los requisitos establecidos en esta orden.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

Esta orden será aplicable a las escuelas de música, escuelas de danza y escuelas de música y danza inscritas en el Registro de Centros Docentes de la Comunitat Valenciana, y a las personas físicas o jurídicas (públicas o privadas) que quieran constituir escuelas de música, escuelas de danza o escuelas de música y danza en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

Artículo 3. Solicitud de inscripción

1. El procedimiento conducente a la inscripción en el Registro de Centros Docentes se iniciará mediante solicitud dirigida a la dirección general competente en materia de escuelas de música y de danza.

2. De manera genérica, se deberán inscribir bajo la denominación de escuela seguido del carácter de su titularidad (pública o privada) y de la tipología correspondiente: de música, de danza o de música y danza. Además, se incorporará una denominación específica que tendrá que constar en la solicitud de inscripción.

3. En la solicitud se hará constar la titular promotora de la escuela y su NIF, su ubicación (dirección, código postal y localidad), y en caso que la escuela vaya a ser de ámbito supramunicipal, las localidades que pretende atender.

Artículo 4. Formalización de las solicitudes y plazo de presentación

1. La solicitud se formalizará por medio del impreso que figura como anexo I de esta orden, debidamente suscrito por la persona física o jurídica promotora de la escuela. No podrán ser titulares de centros privados aquellas personas que se encuentren en alguno de los supuestos contemplados en el artículo 21.2 de la Ley Orgánica reguladora del Derecho a la Educación. La persona solicitante o su representante legal deberá declarar, bajo su responsabilidad, que no se encuentra en ninguno de estos supuestos.

2. El plazo de presentación de la solicitud será con anterioridad al 31 de diciembre del curso escolar en que se pretenda iniciar la actividad de la escuela. Las solicitudes presentadas con posterioridad a esta fecha, en todo caso, tendrán efectos para el curso inmediatamente posterior.

3. La solicitud se formalizará mediante un procedimiento electrónico disponible en la Sede Electrónica de la Generalitat. También estará accesible en el portal institucional de la Generalitat Valenciana, en cualquier oficina PROP y en el siguiente enlace:

http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=223.

Artículo 5. Requisitos para la inscripción en el Registro de Centros Docentes

1. Las enseñanzas mínimas para las escuelas de música serán: dos especialidades instrumentales, lenguaje musical, conjunto instrumental y coro. Se requerirá un mínimo de tres profesores o profesoras.

2. Las enseñanzas mínimas para las escuelas de danza serán: música y una especialidad entre las de baile flamenco, danza clásica, danza española y danza contemporánea. Se requerirá un mínimo de dos profesores o profesoras.

3. En las escuelas de música y danza habrá que impartir las enseñanzas mínimas establecidas en los apartados 1 y 2 de este artículo y se requerirá un mínimo de cuatro profesores o profesoras.

4. Con carácter general, el profesorado de estas escuelas, deberá acreditar sus competencias profesionales mediante:



a) Títol Professional o Superior de Música o de Dansa (o títols equivalents) de l'especialitat que impartisca.

b) Formació pedagògica i didàctica: l'Administració educativa, per garantir la qualitat dels ensenyaments, determinarà les competències docents que ha de reunir el professorat d'aquests ensenyaments, de conformitat amb el que estipula l'article 100.2 de la Llei 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. Estaran exempts d'aquesta exigència els graduats en magisteri (o títol equivalent) i els llicenciats en pedagogia i psicopedagogia i els qui estiguen en possessió de llicenciatura (o títol equivalent) que incloga formació pedagògica i didàctica.

5. La impartició de la formació complementària, conjunt instrumental i cor en les escoles de música i la impartició de la música en les escoles de dansa, podran estar a càrrec de professorat amb una titulació professional o superior (o títol equivalent) corresponent a qualsevol especialitat dels ensenyaments musicals.

6. En aquelles especialitats per a les quals no hi haja titulació o no s'haja desplegat el currículum a la Comunitat Valenciana, segons el caràcter innovador o pel nivell d'especialització que comporte, la direcció general competent en matèria d'escoles de música i de dansa podrà autoritzar, prèvia sol·licitud corresponent, l'habilitació per a impartir docència d'aquesta especialitat, sempre que tinguen una qualificació professional i les competències docents estipulades a l'apartat 4.b d'aquest article. A aquest efecte, s'haurà d'acreditar la qualificació amb títols de reconegut prestigi de l'àmbit de l'especialitat que es puguen considerar equivalents al títol superior. Així mateix, s'haurà d'acreditar que dispose d'una experiència laboral d'almenys cinc anys dins l'àmbit on es demane l'habilitació.

7. L'oferta formativa complementària de música per a menors de huit anys, també podran impartir-la els qui estiguen en possessió d'alguna de les següents titulacions:

a) Títol de Grau de Mestre en Educació Infantil o Primària, menció de Música, o titulació equivalent.

b) Títol de Mestre de qualsevol especialitat o equivalent, o Grau de Mestre en Educació Infantil o Primària i, a més, estar en possessió de l'habilitació o especialitat de Música.

8. L'oferta formativa complementària de dansa per a menors de huit anys, també podran impartir-la els qui estiguen en possessió d'alguna de les següents titulacions:

a) Títol de Grau de Mestre en Educació Infantil o Primària, menció en Educació Física, o titulació equivalent.

b) Títol de Mestre de qualsevol especialitat o equivalent, o Grau de Mestre en Educació Infantil o Primària i, a més, estar en possessió de l'habilitació o especialitat d'Educació Física.

c) Títol Superior d'Art Dramàtic en l'especialitat d'Interpretació, així com del Màster en Ensenyaments de Secundària, Formació Professional i Ensenyaments Esportius o el Màster en Ensenyaments Artístics.

9. Les escoles també podran incorporar, ocasionalment o de manera periòdica, especialistes convidats sempre que siguen persones de reconegut prestigi que puguen aportar valor afegit als projectes d'innovació o als programes d'aprenentatge que des del centre es desenvolupen. La figura de l'especialista convidat es podrà incorporar, entre altres, en els següents àmbits:

- La música/dansa i la salut.
- La producció multimèdia i les tecnologies aplicades.
- La luteria i la reparació d'instruments.
- El tractament de les arts des d'una perspectiva interdisciplinària.
- Estils i gèneres artístics singulars.

Les activitats desenvolupades per especialistes convidats hauran constar en la programació general anual del centre.

10. Es podran constituir escoles d'àmbit supramunicipal, considerant-se com a aquestes escoles aquelles que atenen alumnat en diverses localitats, sempre que la distància entre localitats no dificulte la realització dels ensenyaments i que en el seu conjunt reunisquen els requisits mínims previstos. Aquestes escoles tindran distints espais educatius, però disposaran de recursos humans compartits, una gestió unificada i un projecte educatiu comú.

En cada una de les extensions d'una escola d'àmbit supramunicipal s'hauran d'impartir un mínim de 5 hores lectives de classe setmanals.

a) Título Profesional o Superior de Música o de Danza (o títulos equivalentes) de la especialidad que imparta.

b) Formación pedagógica y didáctica: la Administración educativa, para garantizar la calidad de las enseñanzas, determinará las competencias docentes que tiene que reunir el profesorado de estas enseñanzas, de conformidad con lo estipulado en el artículo 100.2 de la Ley 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Estarán exentos de esta exigencia los graduados en magisterio (o título equivalente) y los licenciados en pedagogía y psicopedagogía y quienes estén en posesión de licenciatura (o título equivalente) que incluya formación pedagógica y didáctica.

5. La impartición de la formación complementaria, conjunto instrumental y coro en las escuelas de música, y la impartición de la música en las escuelas de danza, podrán estar a cargo de profesorado con una titulación profesional o superior (o título equivalente) correspondiente a cualquier especialidad de las enseñanzas musicales.

6. En aquellas especialidades para las que no haya titulación o no se haya desarrollado el currículo en la Comunitat Valenciana, según el carácter innovador o por el nivel de especialización que comporte, la dirección general competente en materia de escuelas de música y de danza podrá autorizar, previa solicitud correspondiente, la habilitación para impartir docencia de esta especialidad, siempre que tengan una cualificación profesional y las competencias docentes estipuladas en el apartado 4.b de este artículo. A estos efectos, se deberá acreditar la cualificación con títulos de reconocido prestigio del ámbito de la especialidad que se puedan considerar equivalentes al título superior. Asimismo, se tendrá que acreditar que disponga de una experiencia laboral de al menos cinco años dentro del ámbito en el que se pida la habilitación.

7. La oferta formativa complementaria de música para menores de ocho años, también podrán impartirla los que estén en posesión de alguna de las siguientes titulaciones:

a) Título de Grado de Maestro en Educación Infantil o Primaria, mención de Música, o titulación equivalente.

b) Título de Maestro de cualquier especialidad o equivalente, o Grado de Maestro en Educación Infantil o Primaria y, además, estar en posesión de la habilitación o especialidad de Música.

8. La oferta formativa complementaria de danza para menores de ocho años, también podrán impartirla los que estén en posesión de alguna de las siguientes titulaciones:

a) Título de Grado de Maestro en Educación Infantil o Primaria, mención en Educación Física, o titulación equivalente.

b) Título de Maestro de cualquier especialidad o equivalente, o Grado de Maestro en Educación Infantil o Primaria y, además, estar en posesión de la habilitación o especialidad de Educación Física.

c) Título Superior de Arte Dramático en la especialidad de interpretación, así como del Máster en Enseñanzas de Secundaria, Formación Profesional y Enseñanzas Deportivas o el Máster en Enseñanzas Artísticas.

9. Las escuelas también podrán incorporar, ocasionalmente o de manera periódica, especialistas invitados siempre que sean personas de reconocido prestigio que puedan aportar valor añadido a los proyectos de innovación o a los programas de aprendizaje que desde el centro se estén desarrollando. La figura del especialista invitados se podrá incorporar, entre otros, en los siguientes ámbitos:

- La música/danza y la salud.
- La producción multimedia y las tecnologías aplicadas.
- La lutería y la reparación de instrumentos.
- El tratamiento de las artes desde una perspectiva interdisciplinaria.
- Estilos y géneros artísticos singulares.

Las actividades desarrolladas por especialistas invitados tendrán que constar en la programación general anual del centro.

10. Se podrán constituir escuelas de ámbito supramunicipal, entendiéndose por estas escuelas aquellas que atienden alumnado en varias localidades, siempre que la distancia entre localidades no dificulte la realización de las enseñanzas y que en su conjunto reúnan los requisitos mínimos previstos. Estas escuelas tendrán distintos espacios educativos, pero dispondrán de recursos humanos compartidos, una gestión unificada y un proyecto educativo común.

En cada una de las extensiones de una escuela de ámbito supramunicipal se tendrán que impartir un mínimo de 5 horas lectivas de clase semanales.



Per a poder autoritzar una extensió en una localitat, no podrà haver-hi cap altra escola inscrita en el Registre de Centres Docents que imparteix les mateixes especialitats.

11. Les instal·lacions de les escoles de música, escoles de dansa i escoles de música i dansa hauran de complir les condicions higièniques, acústiques, d'habitabilitat i de seguretat exigides per la normativa aplicable. Al mateix temps, hauran d'aplicar la legislació vigent en matèria d'accessibilitat en l'edificació de pública concurrència.

12. Les aules de les escoles de música comptaran amb una superfície adequada a la relació numèrica professor-alumne. Tindran almenys dues aules amb una superfície mínima de quinze metres quadrats per a les classes d'instrument i una altra aula amb una superfície mínima de vint-i-cinc metres quadrats per a les classes de matèries col·lectives (de formació complementària, de conjunt instrumental i cor). Disposant d'aquestes dimensions, l'escola podrà atendre simultàniament un màxim de 20 alumnes. La capacitat es podrà incrementar en un alumne/a més, per cada metre quadrat que excedisca els vint-i-cinc prefixats com a mínim en l'aula destinada a classes col·lectives. La capacitat d'aquestes aules no podrà superar en cap cas un màxim de 30 alumnes. Si es disposa de més aules destinades a aquest tipus de classes, la capacitat simultània de l'escola s'obté per mitjà de la suma de les capacitats individuals de cada una d'aquestes.

13. Les aules de les escoles de dansa comptaran amb una superfície adequada a la relació numèrica professor-alumne. Tindran, almenys, una aula d'una superfície mínima de trenta cinc metres quadrats, dotada de paviment flotant per a la pràctica de la dansa. Disposant d'aquestes dimensions, l'escola podrà atendre simultàniament un màxim de 10 alumnes. Aquesta capacitat es podrà incrementar en un alumne/a més, per cada cinc metres quadrats que excedisquen els trenta cinc fixats com a mínim. La capacitat de l'aula no podrà superar en cap cas un màxim de 20 alumnes. Si es disposa de més aules que complisquen amb les dimensions fixades, la capacitat simultània de l'escola s'obté per mitjà de la suma de les capacitats individuals de cada una d'aquestes.

14. Les escoles de música i dansa hauran de comptar, almenys, amb les instal·lacions assenyalades en els apartats 12 i 13 d'aquest article.

15. En cas d'escoles d'àmbit supramunicipal, les instal·lacions utilitzades en cada una de les extensions on s'impartisca classe hauran de complir les mateixes condicions establides en l'apartat 11 d'aquest article. A més, depenent del tipus d'ensenyament, música o dansa, s'haurà de complir amb el que assenyalen els apartats 12 i 13 d'aquest article respectivament.

16. Les escoles disposaran, almenys, d'un espai dedicat a les funcions de direcció i administració, que es podrà utilitzar com a sala del professorat, i de la dotació adequada de serveis per a l'alumnat i personal del centre.

Les escoles d'àmbit supramunicipal hauran de tindre una única localització per a la seua seu central en la qual s'ubicarà la part administrativa i de gestió.

17. Les instal·lacions comptaran amb l'equipament necessari per als seus ensenyaments, i les escoles que siguen de música, a més, hauran de tindre un banc d'instruments adaptat a l'edat de l'alumnat.

18. La direcció general competent en matèria d'escoles de música i de dansa podrà autoritzar, excepcionalment, la creació d'escoles que no complisquen els requisits previstos en els apartats anteriors d'aquest article, quan es tracte de zones de població dispersa en xicotets nuclis que no puguin accedir per si mateixos a la formació d'una escola, ni mancomunarse amb altres nuclis.

19. Les escoles, tant de titularitat pública com de titularitat privada, podran utilitzar instal·lacions i dependències escolars de titularitat pública, d'acord amb el que estableix l'Ordre de 27 de novembre de 1984, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència.

20. Les escoles podran utilitzar espais i recursos humans compartits amb altres centres educatius sempre que hi haja compatibilitat entre els dos ensenyaments.

21. Les escoles hauran de comptar amb una estructura directiva i de gestió administrativa i acadèmica que permeta el funcionament normal i garantisca la qualitat educativa. Les escoles de titularitat privada tindran autonomia per a establir els seus òrgans de govern i de gestió; les de titularitat pública es regiran, quant a òrgans de govern i gestió, d'acord amb la normativa vigent en matèria educativa reguladora dels centres públics. La persona encarregada de la direcció de l'escola haurà

Para poder autorizar una extensión en una localidad, no podrá haber ninguna otra escuela inscrita en el Registro de Centros Docentes que imparta las mismas especialidades.

11. Las instalaciones de las escuelas de música, escuelas de danza y escuelas de música y danza deberán cumplir las condiciones higiénicas, acústicas, de habitabilidad y de seguridad exigidas por la normativa aplicable. Al mismo tiempo, deberá aplicarse la legislación vigente en materia de accesibilidad en la edificación de pública concurrència.

12. Las aulas de las escuelas de música contarán con una superficie adecuada a la relación numérica profesor-alumno. Tendrán al menos dos aulas con una superficie mínima de quince metros cuadrados para las clases de instrumento y otra aula con una superficie mínima de veinticinco metros cuadrados para las clases de materias colectivas (de formación complementaria, de conjunto instrumental y coro). Disponiendo de estas dimensiones, la escuela podrá atender simultáneamente a un máximo de 20 alumnos/as. La capacidad podrá incrementarse en un alumno/a más, por cada metro cuadrado que exceda de los veinticinco prefijados como mínimo en el aula destinada a clases colectivas. En ningún caso, la capacidad de estas aulas podrá superar un máximo de 30 alumnos/as. Si se dispone de más aulas destinadas a este tipo de clases, la capacidad simultánea de la escuela se obtendrá mediante la suma de las capacidades individuales de cada una de estas.

13. Las aulas de las escuelas de danza contarán con una superficie adecuada a la relación numérica profesor-alumno. Tendrán, al menos, un aula de una superficie mínima de treinta y cinco metros cuadrados, dotada de pavimento flotante para la práctica de la danza. Disponiendo de estas dimensiones, la escuela podrá atender simultáneamente a un máximo de 10 alumnos/as. Dicha capacidad podrá incrementarse en un alumno/a más, por cada cinco metros cuadrados que excedan de los treinta cinco fijados como mínimo. En ningún caso, la capacidad del aula podrá superar un máximo de 20 alumnos/as. Si se dispone de más aulas que cumplan con las dimensiones fijadas, la capacidad simultánea de la escuela se obtendrá mediante la suma de las capacidades individuales de cada una de estas.

14. Las escuelas de música y danza deberán contar, al menos, con las instalaciones señaladas en los apartados 12 y 13 de este artículo.

15. En el caso de escuelas de ámbito supramunicipal, las instalaciones utilizadas en cada una de las extensiones donde se imparta clase deberán cumplir las mismas condiciones establecidas en el apartado 11 de este artículo. Además, dependiendo del tipo de enseñanza, música o danza, se deberá cumplir con lo señalado en los apartados 12 y 13 de este artículo respectivamente.

16. Las escuelas dispondrán, al menos, de un espacio dedicado a las funciones de dirección y administración, que podrá utilizarse como sala del profesorado, y de la dotación adecuada de servicios para el alumnado y personal del centro.

Las escuelas de ámbito supramunicipal deberán tener una única localización para su sede central donde se ubicará la parte administrativa y de gestión.

17. Las instalaciones contarán con el equipamiento preciso para sus enseñanzas, y las escuelas que sean de música, además, deberán tener un banco de instrumentos adaptado a la edad del alumnado.

18. La dirección general competente en materia de escuelas de música y de danza podrá autorizar, excepcionalmente, la creación de escuelas que no cumplan los requisitos previstos en los apartados anteriores de este artículo, cuando se trate de zonas de población dispersa en pequeños núcleos que no puedan acceder por sí solos a la formación de una escuela, ni mancomunarse con otros núcleos.

19. Las escuelas, tanto de titularidad pública como de titularidad privada, podrán utilizar instalaciones y dependencias escolares de titularidad pública, a tenor de lo establecido en la Orden de 27 de noviembre de 1984, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia.

20. Las escuelas podrán utilizar espacios y recursos humanos compartidos con otros centros educativos siempre que haya compatibilidad entre las dos enseñanzas.

21. Las escuelas deberán contar con una estructura directiva y de gestión administrativa y académica que permita el funcionamiento normal y garantice la calidad educativa. Las escuelas de titularidad privada tendrán autonomía para establecer sus órganos de gobierno y de gestión; las de titularidad pública se regirán, en cuanto a órganos de gobierno y gestión, de acuerdo con la normativa vigente en materia educativa reguladora de los centros públicos. La persona encargada de la dirección



d'acreditar la suficient formació docent i capacitació professional per a l'exercici del càrrec.

22. Les escoles de titularitat privada hauran de complir els requisits marcats en l'article 21.2 de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació.

23. Les escoles hauran de complir en els seus projectes educatius la finalitat, els objectius i les condicions d'ordenació, programació, planificació i avaluació establides en la normativa vigent en matèria d'escoles de música i de dansa.

24. Les escoles tindran l'obligació d'elaborar la programació general anual i la memòria anual del centre de cada curs escolar.

25. Els centres inscrits en el Registre de Centres Docents hauran de fer constar en totes les seues comunicacions la denominació genèrica i específica continguda en aquest registre.

Article 6. Documentació requerida per a la inscripció en el Registre de Centres Docents

Junt amb el model de sol·licitud d'inscripció que figura en l'annex I d'aquesta ordre, s'hauran d'adjuntar els següents documents:

a) Documentació acreditativa de la persona física o jurídica que vaja a exercir la titularitat de l'escola, còpia del DNI o del número d'identificació fiscal segons el cas. Quan siga una entitat privada, a més, s'hauran d'aportar els estatuts que regeixen l'entitat.

b) Si la titular és una persona jurídica, tant si és pública com privada, certificació de l'acord adoptat per l'òrgan de govern competent, segons el cas, on s'autoritza la creació de l'escola.

c) Projecte educatiu del centre. El projecte s'elaborarà a partir de l'anàlisi prèvia de les necessitats específiques de l'alumnat i del context escolar, socioeconòmic, cultural i sociolingüístic del centre. El projecte ha de garantir que la intervenció pedagògica siga coherent, coordinada, progressiva i assumida pel conjunt de la comunitat escolar del centre. El projecte educatiu del centre contindrà:

– Les finalitats i les intencions educatives, d'acord amb la identitat del centre.

– Els aspectes fonamentals d'organització del centre, la metodologia, els objectius i l'avaluació. La participació de la comunitat educativa i les relacions amb altres institucions així com les normes bàsiques de convivència.

d) El projecte curricular del centre amb el pla formatiu de l'escola i les especialitats que s'imparteixen. Relació del professorat, amb indicació de les matèries que impartirà cada u i del seu horari de dedicació.

e) Documentació acreditativa de la titulació del professorat.

En les especialitats per a les quals no hi ha titulació o no s'ha desenvolupat el currículum a la Comunitat Valenciana, segons el caràcter innovador o pel nivell d'especialització que comporte, s'haurà d'aportar tota aquella documentació que pugua acreditar el que disposa l'article 5.6 d'aquesta ordre.

f) Currículum i mèrits de qui pretenga ser el director o directora.

g) Plànols de les instal·lacions de l'escola. Si és el cas, plànols d'altres instal·lacions on s'imparteixen classes. Quan les instal·lacions s'estiguen construint, s'aportarà còpia del projecte d'execució de l'obra. No caldrà aportar els plànols en cas que s'utilitzen instal·lacions i dependències de centres escolars sostinguts amb fons públics.

h) Inventari de la dotació d'equipament, i si es tracta d'una escola de música, banc d'instruments.

i) Informe amb el nombre d'alumnat que es pretén atendre simultàniament i en el seu conjunt, així com els horaris de funcionament i utilització dels espais.

j) Certificació de la cessió de les instal·lacions quan no siguen propietat de l'entitat promotora de l'escola.

k) Protocol de seguretat i evacuació de l'edifici.

l) Documents que acrediten disposar d'una assegurança escolar.

m) Relació del personal no docent, qualificació i horari de dedicació.

n) Si la titular és persona jurídica privada i no s'autoritza expressament la seua consulta, documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

o) Si l'escola utilitza espais i recursos humans compartits amb un altre centre educatiu, haurà de constar l'acord pel qual s'autoritza l'ús

de la escuela deberá acreditar la suficiente formación docente y capacitación profesional para el ejercicio del cargo.

22. Las escuelas de titularidad privada deberán cumplir los requisitos marcados en el artículo 21.2 de la Ley orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación.

23. Las escuelas deberán cumplir en sus proyectos educativos la finalidad, los objetivos y las condiciones de ordenación, programación, planificación y evaluación establecidas en la normativa vigente en materia de escuelas de música y de danza.

24. Las escuelas tendrán la obligación de elaborar la programación general anual y la memoria anual del centro de cada curso escolar.

25. Los centros inscritos en el Registro de Centros Docentes deberán hacer constar en todas sus comunicaciones la denominación genérica y específica contenida en dicho registro.

Artículo 6. Documentación requerida para la inscripción en el Registro de Centros Docentes

Junto al modelo de solicitud de inscripción que figura en el anexo I de esta orden, deberán adjuntarse los siguientes documentos:

a) Documentación acreditativa de la persona física o jurídica que vaya a ostentar la titularidad de la escuela, copia del DNI o del número de identificación fiscal según el caso. Cuando sea una entidad privada, además, se deberán aportar los estatutos que rigen la entidad.

b) Si la titular es una persona jurídica, tanto si es pública como privada, certificación del acuerdo adoptado por el órgano de gobierno competente, según el caso, autorizando la creación de la escuela.

c) Proyecto educativo del centro. El proyecto se elaborará a partir del análisis previo de las necesidades específicas del alumnado y del contexto escolar, socio-económico, cultural y socio-lingüístico del centro. El proyecto debe garantizar que la intervención pedagógica sea coherente, coordinada, progresiva y asumida por el conjunto de la comunidad escolar del centro. El proyecto educativo del centro contendrá:

– Las finalidades y las intenciones educativas, de acuerdo con la identidad del centro.

– Los aspectos fundamentales de organización del centro, la metodología, los objetivos y la evaluación. La participación de la comunidad educativa y las relaciones con otras instituciones así como las normas básicas de convivencia.

d) El proyecto curricular del centro con el plan formativo de la escuela y especialidades que se imparten. Relación del profesorado, con indicación de las materias que impartirá cada uno y de su horario de dedicación.

e) Documentación acreditativa de la titulación del profesorado.

En las especialidades para las que no hay titulación o no se ha desarrollado el currículo en la Comunitat Valenciana, según el carácter innovador o por el nivel de especialización que comporte, se deberá aportar toda aquella documentación que pueda acreditar lo dispuesto en el artículo 5.6 de esta orden.

f) Currículo y méritos de quien pretenda ser el director o directora.

g) Planos de las instalaciones de la escuela. Si es el caso, planos de otras instalaciones donde se imparten clases. Cuando las instalaciones se estén construyendo, se aportará copia del proyecto de ejecución de la obra. No será necesario aportar los planos en el caso que se utilicen instalaciones y dependencias de centros escolares sostenidos con fondos públicos.

h) Inventario de la dotación de equipamiento, y si se trata de una escuela de música, banco de instrumentos.

i) Informe con el número de alumnado que se pretende atender simultáneamente y en su conjunto, así como los horarios de funcionamiento y utilización de los espacios.

j) Certificación de la cesión de las instalaciones cuando no sean propiedad de la entidad promotora de la escuela.

k) Protocolo de seguridad y evacuación del edificio.

l) Documentos que acrediten disponer de un seguro escolar.

m) Relación del personal no docente, cualificación y horario de dedicación.

n) Si la titular es persona jurídica privada y no se autoriza expresamente su consulta, documentación acreditativa de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

o) Si la escuela utiliza espacios y recursos humanos compartidos con otro centro educativo, deberá constar el acuerdo por el que se auto-

de les instal·lacions i la justificació de la compatibilitat dels dos ensenyaments.

p) Si es tracta d'una escola d'àmbit supramunicipal, a més de la documentació assenyalada amb caràcter general, caldrà aportar:

– Plànols de les instal·lacions utilitzades en cada una de les localitats ateses, d'acord amb allò que es dicta en l'apartat g d'aquest article.

– Si és procedent, document acreditatiu de l'acord firmat entre el titular i cada una de les extensions que integraran l'escola. En l'acord es farà constar el NIF dels firmats, les condicions de l'acord i el document acreditatiu de la cessió d'ús de les instal·lacions.

– Equipament disponible en les diferents extensions.
– Assignatures col·lectives i especialitats instrumentals que s'impartiran en les diferents extensions, que s'acreditaran mitjançant un informe que continga allò que es dicta en l'apartat i d'aquest article.

Article 7. Informe de la sol·licitud

1. La inspecció d'educació corresponent emetrà un informe sobre la competència docent del professorat i sobre l'adequació de l'oferta educativa conforme als requisits assenyalats a l'article 5 d'aquesta ordre. Aquest informe comptarà amb el vistiplau de la Inspecció General d'Educació.

2. La unitat administrativa amb competències en infraestructures educatives emetrà un informe sobre l'adequació d'espais i instal·lacions dels centres conforme als requisits assenyalats en l'article 5 d'aquesta ordre.

3. El Registre de Centres Docents emetrà un certificat de no-duplictat de la denominació específica proposada per a l'escola, on s'acredite l'ús exclusiu i distintiu d'aquest nom, de manera que no hi haja cap altra escola autoritzada i inscrita en el registre amb aquesta denominació en la mateixa localitat.

Article 8. Resolució

1. S'estableix la direcció general competent en matèria d'escoles de música i de dansa com a òrgan competent per resoldre els expedients d'inscripció incoats. Aquesta resolució haurà de notificar-se a la persona física o jurídica sol·licitant. En cas de ser estimatòria, s'efectuarà la corresponent inscripció oficial en el Registre de Centres Docents de la Comunitat Valenciana amb indicació de les dades següents:

- a) Codi de centre.
- b) Denominació genèrica amb indicació del caràcter públic o privat que té l'escola.
- c) Denominació específica.
- d) Persona física o jurídica titular de l'escola i el seu NIF.
- e) Ubicació de l'escola.
- f) Si l'escola és d'àmbit supramunicipal, les extensions autoritzades.

2. La conselleria competent en matèria d'educació supervisarà el funcionament de les escoles de música, les escoles de dansa i les escoles de música i dansa, vetllant per la seua adequació a la normativa vigent en aquesta matèria. A més, podrà implementar instruments per a la millora de la qualitat dels ensenyaments impartits per aquestes escoles així com mesures d'inspecció i orientació educatives. Tot això, sense perjudi de la seua plena autonomia pedagògica i organitzativa.

3. La modificació normativa dels requisits exigits a les escoles de música, escoles de dansa i escoles de música i dansa amb posterioritat a la inscripció serà d'obligat compliment per a totes les escoles registrades.

4. La resolució es dictarà en el termini màxim de tres mesos comptats a partir del moment en què la persona interessada presente la sol·licitud.

Article 9. Modificació de dades en el Registre de Centres Docents

1. La modificació de dades que figuren en el Registre de Centres Docents haurà de ser sol·licitada per la persona física o jurídica titular de l'escola.

2. El procediment de modificació de dades serà el mateix que el previst per a la inscripció en l'articulat d'aquesta ordre.

riza el uso de las instalaciones y la justificación de la compatibilidad de las dos enseñanzas.

p) Si se trata de una escuela de ámbito supramunicipal, además de la documentación señalada con carácter general, habrá que aportar:

– Planos de las instalaciones utilizadas en cada una de las localidades atendidas, de acuerdo con lo que se dicta en el apartado g de este artículo.

– Si procede, documento acreditativo del acuerdo firmado entre la titular y cada una de las extensiones que integrarán la escuela. En el acuerdo se hará constar el NIF de los firmantes, las condiciones del acuerdo y documento el acreditativo de la cesión de uso de las instalaciones.

– Equipamiento disponible en las diferentes extensiones.
– Asignaturas colectivas y especialidades instrumentales que se impartirán en las diferentes extensiones, que se acreditarán mediante un informe que contenga lo dictado en el apartado i de este artículo.

Artículo 7. Informe de la solicitud

1. La inspección de educación correspondiente emitirá un informe sobre la competencia docente del profesorado y sobre la adecuación de la oferta educativa conforme a los requisitos señalados al artículo 5 de esta orden. Este informe contará con el visto bueno de la Inspección General de Educación.

2. La unidad administrativa con competencias en infraestructuras educativas emitirá un informe sobre la adecuación de espacios e instalaciones de los centros conforme a los requisitos señalados en el artículo 5 de esta orden.

3. El Registro de Centros Docentes emitirá un certificado de no duplicidad de la denominación específica propuesta para la escuela, donde se acredite el uso exclusivo y distintivo de este nombre, de manera que no haya ninguna otra escuela autorizada e inscrita en el registro con esta denominación en la misma localidad.

Artículo 8. Resolución

1. Se establece la dirección general competente en materia de escuelas de música y de danza, como órgano competente para resolver los expedientes de inscripción incoados. Esta resolución deberá notificarse a la persona física o jurídica solicitante. En caso de ser estimatoria, se efectuará la correspondiente inscripción oficial en el Registro de Centros Docentes de la Comunitat Valenciana con indicación de los siguientes datos:

- a) Código de Centro.
- b) Denominación genérica con indicación del carácter público o privado que tiene la escuela.
- c) Denominación específica.
- d) Persona física o jurídica titular de la escuela y su NIF.
- e) Ubicación de la escuela.
- f) Si la escuela es de ámbito supramunicipal, las extensiones autorizadas.

2. La conselleria competent en matèria d'educació supervisarà el funcionamiento de las escuelas de música, las escuelas de danza y las escuelas de música y danza, velando por su adecuación a la normativa vigente en esta materia. Además, podrá implementar instrumentos para la mejora de la calidad de las enseñanzas impartidas por estas escuelas así como medidas de inspección y orientación educativas. Todo ello, sin perjuicio de su plena autonomía pedagógica y organizativa.

3. La modificación normativa de los requisitos exigidos en las escuelas de música, escuelas de danza y escuelas de música y danza, con posterioridad a la inscripción será de obligado cumplimiento para todas las escuelas registradas.

4. La resolución se dictará en el plazo máximo de tres meses contados a partir del momento en que la persona interesada presente la solicitud.

Artículo 9. Modificación de datos en el Registro de Centros Docentes

1. La modificación de datos que figuren en el Registro de Centros Docentes deberá solicitarse por la persona física o jurídica titular de la escuela.

2. El procedimiento de modificación de datos será el mismo al previsto para la inscripción en el articulado de esta orden.



Article 10. Documentació requerida per a la modificació de dades en el Registre de Centres Docents

1. Junt amb el model de sol·licitud de modificació que figura en l'annex II d'aquesta ordre, haurà d'adjuntar-se la documentació que corresponga a cadascuna de les següents modificacions:

a) Canvi de denominació específica de l'escola:

– Si la titular és una persona jurídica, tant si és pública com privada, certificació de l'acord adoptat per l'òrgan de govern competent, segons el cas, on s'autoritza la nova denominació.

b) Canvi d'ubicació de l'escola o, en cas d'escoles d'àmbit supramunicipal, canvi en alguna de les extensions on s'imparteixen classes o autorització de noves extensions:

– Si la titular és una persona jurídica, tant si és pública com privada, certificació de l'acord adoptat per l'òrgan de govern competent, segons el cas, on s'autoritza aquesta modificació.

– Plànols de les instal·lacions.

– Informe amb el nombre d'alumnat que es pretén atendre simultàniament i en el seu conjunt, així com els horaris de funcionament i utilització dels espais.

– Inventari de la dotació d'equipament, i si es tracta d'una escola de música, banc d'instruments.

– Si és procedent, document acreditatiu de l'acord firmat entre el titular i cada una de les extensions que integraran l'escola. En l'acord es farà constar el NIF dels firmats, les condicions de l'acord i el document acreditatiu de la cessió d'ús de les instal·lacions.

– Certificació de la cessió de les instal·lacions quan no siguen propietat de la promotora de l'escola.

– Protocol de seguretat i evacuació de l'edifici.

– Si l'escola utilitza espais compartits amb altres centres educatius, haurà de constar l'acord pel qual s'autoritza l'ús de les instal·lacions i la justificació de la compatibilitat dels dos ensenyaments.

c) Canvi de titularitat:

– Quan es tracte de canvi de titularitat pública a titularitat privada, haurà d'aportar-se l'expedient administratiu que permeta la privatització del servei públic.

– En cas de modificació de la titularitat privada, tant si és entre persones físiques o jurídiques, amb ànim o sense ànim de lucre, s'exigeix la manifestació de voluntat per part dels intervinents en el negoci jurídic per al canvi de titularitat, mitjançant aquell instrument jurídic que l'habilite.

– Documentació acreditativa de la persona física o jurídica que vaja a exercir la titularitat de l'escola, còpia del DNI o del número d'identificació fiscal segons els cas. Quan siga una entitat privada, a més, s'hauran d'aportar els estatuts que regeixen l'entitat.

– Si el canvi de titularitat comporta la modificació d'altres dades del registre, caldrà aportar els documents pertinents.

d) Autorització de noves especialitats i autorització per a impartir nous ensenyaments, de música o de dansa:

– Si la titular és una persona jurídica, tant si és pública com privada, certificació de l'acord adoptat per l'òrgan de govern competent, segons el cas, on s'autoritza la impartició de les noves especialitats o dels nous ensenyaments.

– Informe amb el nombre d'alumnat que es pretén atendre simultàniament i en el seu conjunt, així com els horaris de funcionament i utilització dels espais.

– Documentació acreditativa de la titulació del professorat que impartirà les especialitats corresponents.

En les especialitats per a les quals no hi ha titulació o no s'ha desenvolupat el currículum a la Comunitat Valenciana, segons el caràcter innovador o pel nivell d'especialització que comporte, s'haurà d'aportar tota aquella documentació que pugua acreditar el que disposa l'article 5.6 d'aquesta ordre.

– Document actualitzat del projecte educatiu del centre i del projecte curricular que incorpore les noves especialitats o nous ensenyaments que es pretenen impartir.

2. També s'hauran de comunicar a la direcció general competent en matèria d'escoles de música i de dansa les modificacions que no requerisquen canvis en el Registre de Centres Docents, per a la qual cosa haurà d'adjuntar-se la documentació que corresponga a cadascuna de les següents modificacions:

a) Canvi de la persona que exerceix la direcció del centre:

Artículo 10. Documentación requerida para la modificación de datos en el Registro de Centres Docentes

1. Junto al modelo de solicitud de modificación que figura en el anexo II de esta orden, deberá adjuntarse la documentación que corresponda a cada una de las siguientes modificaciones:

a) Cambio de denominación específica de la escuela:

– Si la titular es una persona jurídica, tanto si es pública como privada, certificación del acuerdo adoptado por el órgano de gobierno competente, según el caso, autorizando la nueva denominación.

b) Cambio de ubicación de la escuela o, en el caso de escuelas de ámbito supramunicipal, cambio en alguna de las extensiones donde se imparten clases o autorización de nuevas extensiones:

– Si la titular es una persona jurídica, tanto si es pública como privada, certificación del acuerdo adoptado por el órgano de gobierno competente, según el caso, autorizando esta modificación.

– Planos de las instalaciones.

– Informe con el número de alumnado que se pretende atender simultáneamente y en su conjunto, así como los horarios de funcionamiento y utilización de los espacios.

– Inventario de la dotación de equipamiento, y si se trata de una escuela de música, banco de instrumentos.

– Si procede, documento acreditativo del acuerdo firmado entre la titular y cada una de las extensiones que integrarán la escuela. En el acuerdo se hará constar el NIF de los firmantes, las condiciones del acuerdo y documento el acreditativo de la cesión de uso de las instalaciones.

– Certificación de la cesión de las instalaciones cuando estas no sean propiedad de la promotora de la escuela.

– Protocolo de seguridad y evacuación del edificio.

– Si la escuela utiliza espacios compartidos con otros centros educativos, deberá constar el acuerdo por el que se autoriza el uso de las instalaciones y la justificación de la compatibilidad de las dos enseñanzas.

c) Cambio de titularidad:

– Cuando se trate de cambio de titularidad pública a titularidad privada, deberá aportarse el expediente administrativo que permita la privatización del servicio público.

– En el caso de modificación de la titularidad privada, tanto si es entre personas físicas o jurídicas, con ánimo o sin ánimo de lucro, se exige la manifestación de voluntad por parte de los intervinientes en el negocio jurídico para el cambio de titularidad, mediante aquel instrumento jurídico que le habilite.

– Documentación acreditativa de la persona física o jurídica que vaya a ostentar la titularidad de la escuela, copia del DNI o del número de identificación fiscal según el caso. Cuando sea una entidad privada, además, se deberán aportar los estatutos que rigen la entidad.

– Si el cambio de titularidad comporta la modificación de otros datos del registro, habrá que aportar los documentos pertinentes.

d) Autorización de nuevas especialidades y autorización para impartir nuevas enseñanzas, de música o de danza:

– Si la titular es una persona jurídica, tanto si es pública como privada, certificación del acuerdo adoptado por el órgano de gobierno competente, según el caso, autorizando la impartición de las nuevas especialidades o nuevas enseñanzas.

– Informe con el número de alumnado que se pretende atender simultáneamente y en su conjunto, así como los horarios de funcionamiento y utilización de los espacios.

– Documentación acreditativa de la titulación del profesorado que impartirá las especialidades correspondientes.

En las especialidades para las que no hay titulación o no se ha desarrollado el currículo en la Comunitat Valenciana, según el carácter innovador o por el nivel de especialización que comporte, se deberá aportar toda aquella documentación que pueda acreditar lo que dispone el artículo 5.6 de esta orden.

– Documento actualizado del proyecto educativo del centro y del proyecto curricular que incorpore las nuevas especialidades o nuevas enseñanzas que se pretende impartir.

2. También deberá comunicarse a la dirección general competente en materia de escuelas de música y de danza, las modificaciones que no requieran cambios en el Registro de Centres Docents, para lo que deberá adjuntarse la documentación que corresponda a cada una de las siguientes modificaciones:

a) Cambio de la persona que ostenta la dirección del centro:



– Currículum i mèrits de qui es pretén que siga el director o directora.

b) Canvis en el professorat contractat respecte als assenyalats en el moment de la inscripció de l'escola:

– Documentació acreditativa de la titulació del nou professorat.

c) Actualització del projecte educatiu del centre o del projecte curricular:

– Documents d'aquests projectes, que hauran d'estar d'acord amb el que assenyalen els apartats c) i d) de l'article 6 d'aquesta ordre.

d) Modificació de les dades de contacte de l'escola:

– Document acreditatiu en què s'informe de les dades de contacte modificades.

e) Execució d'obres de remodelació, millora, ampliació, adequació, modernització o habilitació dels espais educatius de l'escola:

– Còpia del projecte d'execució de l'obra i un reportatge amb almenys deu fotografies en suport digital, representatives de l'estat actual de l'àrea o espai on es duran a terme les obres.

Article 11. Baixa en el Registre de Centres Docents

1. La baixa es produirà d'ofici o bé a instàncies de la persona física o jurídica titular de l'escola.

2. El procediment de baixa a instàncies de la titular de l'escola serà el mateix que el previst per a la inscripció en l'articulat d'aquesta ordre.

3. La direcció general competent en matèria d'escoles de música i de dansa ordenarà d'ofici la baixa en el Registre de Centres Docents quan es detecte que l'escola deixa de reunir les condicions que motivaren la inscripció o quan es produïska un cessament de fet en les seues activitats durant almenys nou mesos de manera continuada, a excepció del que regula la disposició transitòria única del Decret 11/2014, de 17 de gener, del Consell, de modificació del Decret 91/2013, de 5 de juliol, pel qual es regulen les escoles de música de la Comunitat Valenciana.

4. Igualment seran motiu de baixa d'ofici els supòsits següents:

a) La falta de notificació de qualsevol canvi en les dades de l'escola tal com es van assentar en el Registre de Centres Docents i que s'haurien de modificar d'acord amb el que s'assenyala en l'article 10 d'aquesta ordre.

b) La no-presentació de la memòria anual del curs en el termini establert a aquest efecte.

5. Quan es donen algunes de les circumstàncies assenyalades en els apartats 3 i 4 d'aquest article, es notificarà a la titular de l'escola perquè pugui esmenar les deficiències apreciades. En cas de no fer-ho en el termini que se li concedisca a aquest efecte, s'iniciarà el procediment de baixa.

6. Instruït l'expedient, i prèviament a la redacció de la proposta de resolució, es donarà audiència a la titular del centre, excepte quan no figure en el procediment ni siguen tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per la persona interessada.

Article 12. Documentació requerida per a la baixa voluntària en el Registre de Centres Docents

Junt amb el model de sol·licitud de baixa que figura en l'annex III d'aquesta ordre, si la titular és una persona jurídica, tant si és pública com privada, certificació de l'acord adoptat per l'òrgan de govern competent, segons el cas, on s'autoritza la baixa en el Registre de Centres Docents.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Regla de no-despesa

La implementació i el posterior desplegament d'aquesta ordre no comporta autorització de despesa pública.

– Currículo y méritos de quien se pretenda sea el director o directora.

b) Cambios en el profesorado contratado con respecto a los señalados en el momento de la inscripción de la escuela:

– Documentación acreditativa de la titulación del nuevo profesorado.

c) Actualización del proyecto educativo del centro o del proyecto curricular:

– Documentos de estos proyectos, que tendrán que estar de acuerdo con lo que se señala en el apartado c) y d) del artículo 6 de esta orden.

d) Modificación de los datos de contacto de la escuela:

– Documento acreditativo en el que se informe de los datos de contacto modificados.

e) Ejecución de obras de remodelación, mejora, ampliación, adecuación, modernización o habilitación de los espacios educativos de la escuela:

– Copia del proyecto de ejecución de la obra y un reportaje con al menos diez fotografías en soporte digital, representativas del estado actual del área o espacio donde se llevarán a cabo las obras.

Artículo 11. Baja en el Registro de Centros Docentes

1. La baja se producirá de oficio o bien, a instancias de la persona física o jurídica titular de la escuela.

2. El procedimiento de baja a instancias de la titular de la escuela será el mismo al previsto para la inscripción en el articulado de la presente orden.

3. La dirección general competente en materia de escuelas de música y de danza ordenará de oficio la baja en el Registro de Centros Docentes cuando se detecte que la escuela deja de reunir las condiciones que motivaron su inscripción o cuando se produzca un cese de hecho en sus actividades durante por lo menos nueve meses de forma continuada, a excepción de lo regulado en la Disposición Transitoria Única del Decreto 11/2014, de 17 de enero, del Consell, de modificación del Decreto 91/2013, de 5 de julio, por el que se regulan las escuelas de música de la Comunitat Valenciana

4. Igualmente serán motivo de baja de oficio los siguientes supuestos:

a) La falta de notificación de cualquier cambio en los datos de la escuela tal y como se asentaron en el Registro de Centros Docentes y que se deberían modificar de acuerdo con lo que se señala en el artículo 10 de esta orden.

b) La no presentación de la memoria anual del curso en el plazo establecido a tal efecto.

5. Cuando se den algunas de las circunstancias señaladas en los apartados 3 y 4 de este artículo, se notificará a la titular de la escuela para que pueda enmendar las deficiencias apreciadas. En el caso de no hacerlo en el plazo que se le conceda a tal efecto, se iniciará el procedimiento de baja.

6. Instruido el expediente, y previamente a la redacción de la propuesta de resolución, se dará audiencia a la titular del centro, excepto cuando no figure en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por la persona interesada.

Artículo 12. Documentación requerida para la baja voluntaria en el Registro de Centros Docentes

Junto con el modelo de solicitud de baja que figura en el anexo III de esta orden, si la titular es una persona jurídica, si la titular es una persona jurídica, tanto si es pública como privada, certificación de acuerdo adoptado por el órgano de gobierno competente, según el caso, autorizando la baja en el Registro de Centros Docentes.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Regla de no gasto

La implementació i el posterior desenvolupament d'aquesta ordre no comporta autorització de gasto públic.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Expedients en tramitació

La present ordre serà aplicable per a totes aquelles sol·licituds d'inscripció, modificació i baixa en el Registre de Centres Docents que es troben en tramitació en el moment de l'entrada en vigor de la present norma. Respecte d'això, es requerirà a les sol·licitants amb expedients en tramitació que realitzen les adaptacions que pertocuen per tal d'acomplir allò que es dicta en la present norma, així com la presentació de la documentació acreditativa corresponent.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única

1. Queda derogada l'Ordre de 4 de gener de 1994, de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual es regulen les escoles de música, de dansa i de música i dansa, així com l'Ordre de 7 de novembre de 1995, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es modifica l'Ordre de 4 de gener de 1994, de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual es regulen les escoles de música, de dansa i de música i dansa.

2. Queden derogades totes les disposicions del mateix rang o inferior que s'oposen al que es disposa en la present norma.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Desplegament

Es faculta la direcció general competent en matèria d'escoles de música i de dansa per a dictar les instruccions necessàries per al compliment del que preveu la present ordre.

Segona. Entrada en vigor

Aquesta ordre entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 10 d'agost de 2017

El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport,
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única. Expedientes en tramitación

La presente orden resultará de aplicación para todas aquellas solicitudes de inscripción, modificación y baja en el Registro de Centros Docentes que se encuentran en tramitación en el momento de la entrada en vigor de la presente norma. Al respecto, se requerirá a las solicitantes con expedientes en tramitación que realicen las adaptaciones que sean necesarias para cumplir con lo que se dicta en la presente norma, así como la presentación de la documentación acreditativa correspondiente.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única

1. Queda derogada la Orden de 4 de enero de 1994, de la Conselleria de Educación y Ciencia, por la que se regulan las escuelas de música, de danza y de música y danza, así como la Orden de 7 de noviembre de 1995, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se modifica la Orden de 4 de enero de 1994, de la Conselleria de Educación y Ciencia, por la que se regulan las escuelas de música, de danza y de música y danza.

2. Quedan derogadas todas las disposiciones de igual o inferior rango que se opongan a lo que se dispone en la presente norma.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Desarrollo


Se faculta a la dirección general competente en materia de escuelas de música y de danza para dictar cuantas instrucciones sean necesarias para el cumplimiento de lo previsto en la presente orden.

Segunda. Entrada en vigor

Esta orden entrarà en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 10 de agosto de 2017

El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte,
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE DE CENTRES DOCENTS D'ESCOLES DE MÚSICA, ESCOLES DE DANSA I ESCOLES DE MÚSICA I DANSA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE CENTROS DOCENTES DE ESCUELAS DE MÚSICA, ESCUELAS DE DANZA Y ESCUELAS DE MÚSICA Y DANZA	ANNEX ANEXO I
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE		
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		NIF
		TITULARITAT / TITULARIDAD <input type="checkbox"/> Pública <input type="checkbox"/> Privada
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (SI ÉS EL CAS) DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (EN SU CASO)		
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE
		DNI
		TELÈFON / TELÉFONO
COM A / EN CALIDAD DE	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)	
C NOTIFICACIONS (SI ÉS DIFERENT DE L'APARTAT A) NOTIFICACIONES (SI ES DISTINTO AL APARTADO A)		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
		FAX
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)		
Si la persona sol·licitant o el seu representant legal és persona física, accepta la notificació per mitjans electrònics: <input type="checkbox"/> SI Si la persona solicitante o su representante legal es persona física, acepta la notificación por medios electrónicos: <input type="checkbox"/> SI (*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, la persona interessada haurà de disposar de certificat electrònic en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es). (*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, la persona interesada deberá disponer de certificado electrónico en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es).		
D DADES PROPOSADES PER A L'ESCOLA DATOS PROPUESTOS PARA LA ESCUELA		
DENOMINACIÓ GENÈRICA I ESPECÍFICA / DENOMINACIÓN GENÉRICA Y ESPECÍFICA		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, N.º Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	TELÈFON / TELÉFONO	ÀMBIT SUPRAMUNICIPAL / ÁMBITO SUPRAMUNICIPAL <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
LOCALITATS ATESES / LOCALIDADES ATENDIDAS		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, N.º Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, N.º Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, N.º Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, N.º Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, N.º Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, N.º Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, N.º Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, N.º Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, N.º Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 18752 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE DE CENTRES DOCENTS D'ESCOLES DE MÚSICA, ESCOLES DE DANSA I ESCOLES DE MÚSICA I DANSA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE CENTROS DOCENTES DE ESCUELAS DE MÚSICA, ESCUELAS DE DANZA Y ESCUELAS DE MÚSICA Y DANZA	ANNEX ANEXO I
E CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO-AUTORITZACIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)		
<p>D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració i que per a aquest procediment són els assenyalats a continuació. <i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los señalados a continuación.</i></p> <p>En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació haurà de manifestar-ho a continuació, quedant obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. <i>En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció de les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, en el seu cas, del representant legal. <i>No autorizo la obtención de los datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció de les dades d'estar al corrent en els pagaments amb l'Agència Tributària estatal. <i>No autorizo la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria estatal.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció de les dades d'estar al corrent en els pagaments amb l'Agència Tributària autonòmica. <i>No autorizo la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria autonómica.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció de les dades d'estar al corrent en els pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social. <i>No autorizo la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Tesorería de la Seguridad Social.</i></p>		
F DOCUMENTACIÓ APORTADA DOCUMENTACIÓN APORTADA		
<p><input type="checkbox"/> Documentació acreditativa de la persona física o jurídica que vaja a ostentar la titularitat de l'escola. / <i>Documentación acreditativa de la persona física o jurídica que vaya a ostentar la titularidad de la escuela.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Si és una entitat privada, els estatuts que la regeixen. / <i>Si es una entidad privada, los estatutos que la rigen.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Si la titular és una persona jurídica, tant si és pública com privada, certificació de l'acord adoptat per l'òrgan de govern competent, segons el cas, autoritzant la creació de l'escola. / <i>Si la titular es una persona jurídica, tanto si es pública como privada, certificación del acuerdo adoptado por el órgano de gobierno competente, según el caso, autorizando la creación de la escuela.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Projecte Educatiu del Centre. / <i>Proyecto Educativo de Centro.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Projecte Curricular del centre. Relació del professorat, amb la indicació de les matèries que impartirà cada u i del seu horari de dedicació. <i>Proyecto Curricular del centro. Relación del profesorado, con la indicación de las materias que impartirá cada uno y de su horario de dedicación.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Documentació acreditativa de la titulació del professorat. / <i>Documentación acreditativa de la titulación del profesorado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> En cas de sol·licitar habilitació per al professorat en les especialitats per a les quals no hi ha titulació, documentació que pugui acreditar la qualificació professional i l'experiència laboral. / <i>En caso de solicitar habilitación para el profesorado en las especialidades para las que no hay titulación, documentación que pueda acreditar la cualificación profesional y la experiencia laboral.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Currículum i mèrits de qui pretenga ser el director o directora. / <i>Currículum y méritos de quien pretenda ser el director o directora.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Plànols de les instal·lacions de l'escola (No cal aportar-los en cas que s'utilitzen instal·lacions i dependències de centres escolars sostinguts amb fons públics). / <i>Planos de las instalaciones de la escuela (No será necesario en caso que se utilicen instalaciones y dependencias de centros escolares sostenidos con fondos públicos).</i></p> <p><input type="checkbox"/> Si és el cas, plànols d'altres instal·lacions on s'imparteixen classes. / <i>Si es el caso, planos de otras instalaciones donde se imparten clases.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Si és el cas, projecte d'execució d'obres de l'edifici on s'ha d'ubicar l'escola. / <i>Si es el caso, proyecto de ejecución de obras del edificio donde se tiene que ubicar la escuela.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Inventari de la dotació d'equipament, i si es tracta d'una escola de música, banc d'instruments. / <i>Inventario de la dotación de equipamiento, y si se trata de una escuela de música, banco de instrumentos.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Informe amb el nombre d'alumnat que es pretén atendre simultàniament i en el seu conjunt, així com els horaris de funcionament i utilització dels espais. / <i>Informe con el número de alumnado que se pretende atender simultáneamente y en su conjunto, así como los horarios de funcionamiento y utilización de los espacios.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Certificació de la cessió de les instal·lacions quan no siguin propietat de l'entitat promotora de l'escola. / <i>Certificación de la cesión de las instalaciones cuando estas no sean propiedad de la entidad promotora de la escuela.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Protocol de seguretat i evacuació de l'edifici. / <i>Protocolo de seguridad y evacuación del edificio.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Documents en què s'acredite disposar d'una assegurança escolar. / <i>Documentos en que se acredite disponer de un seguro escolar.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Relació del personal no docent, qualificació i horari de dedicació. / <i>Relación del personal no docente, cualificación y horario de dedicación.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Si no s'autoritza expressament, documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. / <i>Si no se autoriza expresamente, documentación acreditativa de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.</i></p> <p>Si es tracta d'una escola d'àmbit supramunicipal: / <i>Si se trata de una escuela de ámbito supramunicipal:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Plànols de les instal·lacions utilitzades en cada una de les localitats ateses. Si és procedent, document acreditatiu de l'acord firmat entre el titular de l'escola i cada un dels titulars de les extensions que s'integraran en la seua escola. / <i>Planos de las instalaciones utilizadas en cada una de las localidades atendidas. Si procede, documento acreditativo del acuerdo firmado entre la titular de la escuela y cada uno de los titulares de las extensiones que se integrarán en su escuela.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Equipament disponible en les diferents extensions. / <i>Equipamiento disponible en las diferentes extensiones.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Assignatures col·lectives i especialitats instrumentals que s'impartiran en les diferents extensions, que s'acreditaran mitjançant un informe. / <i>Asignaturas colectivas y especialidades instrumentales que se impartirán en las diferentes extensiones, que se acreditarán mediante un informe.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Si l'escola utilitza espais i recursos humans compartits amb un altre centre educatiu, acord pel qual s'autoritza l'ús de les instal·lacions i la justificació de la compatibilitat dels dos ensenyaments. / <i>Si la escuela utiliza espacios y recursos humanos compartidos con otro centro educativo, acuerdo por el que se cede el uso de las instalaciones y la justificación de la compatibilidad de las dos enseñanzas.</i></p>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 18752 - 02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE DE CENTRES DOCENTS D'ESCOLES DE MÚSICA, ESCOLES DE DANSA I ESCOLES DE MÚSICA I DANSA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE CENTROS DOCENTES DE ESCUELAS DE MÚSICA, ESCUELAS DE DANZA Y ESCUELAS DE MÚSICA Y DANZA	ANNEX ANEXO I
---	---	------------------------------------

G	DECLARACIÓ RESPONSABLE DECLARACIÓN RESPONSABLE
----------	---

- El sol·licitant o el seu representant declara, sota la seua responsabilitat, que no es troba en cap dels supòsits previstos en l'article 21.2 de la Llei Orgànica reguladora del Dret a l'Educació.
El solicitante o su representante declara, bajo su responsabilidad, que no se encuentra sometido a ningún de los supuestos contemplados en el artículo 21.2 de la Ley Orgánica reguladora del Derecho a la Educación.
- El sol·licitant o el seu representant declara, sota la seua responsabilitat, l'exactitud de les dades ressenyades en esta sol·licitud, i la conformitat amb el que estableix la legislació vigent.
El solicitante o su representante declara, bajo su responsabilidad, la exactitud de los datos reseñados en la presente solicitud, y su conformidad con lo establecido en la legislación vigente.

_____, _____ d _____ de _____

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

 DIN - A4


 IA - 18752 - 03 - E

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
 Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

 GENERALITAT VALENCIANA	MODIFICACIÓ DE DADES EN EL REGISTRE DE CENTRES DOCENTS D'ESCOLES DE MÚSICA, ESCOLES DE DANSA I ESCOLES DE MÚSICA I DANSA MODIFICACIÓN DE DATOS EN EL REGISTRO DE CENTROS DOCENTES DE ESCUELAS DE MÚSICA, ESCUELAS DE DANZA Y ESCUELAS DE MÚSICA Y DANZA	ANNEX ANEXO II
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE		
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		NIF
TITULARITAT / TITULARIDAD <input type="checkbox"/> Pública <input type="checkbox"/> Privada		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (SI ÉS EL CAS) DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (EN SU CASO)		
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE
		DNI
		TELÈFON / TELÉFONO
COM A / EN CALIDAD DE		ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)
C NOTIFICACIONS (SI ÉS DIFERENT DE L'APARTAT A) NOTIFICACIONES (SI ES DISTINTO AL APARTADO A)		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA
		TELÈFON / TELÉFONO
		FAX
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)		
Si la persona sol·licitant o el seu representant legal és persona física, accepta la notificació per mitjans electrònics: <input type="checkbox"/> SI <i>Si la persona solicitante o su representante legal es persona física, acepta la notificación por medios electrónicos: <input type="checkbox"/> SI</i>		
(*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, la persona interessada haurà de disposar de certificat electrònic en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es). (*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, la persona interesada deberá disponer de certificado electrónico en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es).		
D DADES DE L'ESCOLA DATOS DE LA ESCUELA		
DENOMINACIÓ GENÈRICA I ESPECÍFICA / DENOMINACIÓN GENÉRICA Y ESPECÍFICA		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, N.º Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD		TELÈFON / TELÉFONO
		ÀMBIT SUPRAMUNICIPAL / ÁMBITO SUPRAMUNICIPAL <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
E CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO-AUTORITZACIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)		
D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració i que per a aquest procediment són els assenyalats a continuació. <i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los señalados a continuación.</i>		
En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació haurà de manifestar-ho a continuació, quedant obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. <i>En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i>		
<input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció de les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, en el seu cas, del representant legal. <i>No autorizo la obtención de los datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal.</i>		
F CANVI DENOMINACIÓ ESPECÍFICA DE L'ESCOLA CAMBIO DENOMINACIÓN ESPECÍFICA DE LA ESCUELA		
NOVA DENOMINACIÓ ESPECÍFICA DE L'ESCOLA / NUEVA DENOMINACIÓN ESPECÍFICA DE LA ESCUELA		
DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA		
<input type="checkbox"/> Si la titular és una persona jurídica, tant si és pública com privada, certificació de l'acord adoptat per l'òrgan de govern competent, segons el cas, autoritzant la nova denominació. <i>Si la titular es una persona jurídica, tanto si es pública como privada, certificación del acuerdo adoptado por el órgano de gobierno competente, según el caso, autorizando la nueva denominación.</i>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 18750 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	MODIFICACIÓ DE DADES EN EL REGISTRE DE CENTRES DOCENTS D'ESCOLES DE MÚSICA, ESCOLES DE DANSA I ESCOLES DE MÚSICA I DANSA MODIFICACIÓN DE DATOS EN EL REGISTRO DE CENTROS DOCENTES DE ESCUELAS DE MÚSICA, ESCUELAS DE DANZA Y ESCUELAS DE MÚSICA Y DANZA	ANNEX ANEXO II
G CANVI D'UBICACIÓ / EXTENSIÓ O AUTORIZACIÓ DE NOVA EXTENSIÓ CAMBIO DE UBICACIÓN / EXTENSIÓN O AUTORIZACIÓN DE NUEVA EXTENSIÓN		
NOVA ADREÇA / NUEVA DIRECCIÓN		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	ÀMBIT SUPRAMUNICIPAL / ÁMBITO SUPRAMUNICIPAL <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
NOVES LOCALITATS ATESES / NUEVAS LOCALIDADES ATENDIDAS		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, N.º Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, N.º Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, N.º Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, N.º Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, N.º Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, N.º Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, N.º Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, N.º Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, N.º Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, N.º Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, N.º Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA		
<input type="checkbox"/> Si la titular és una persona jurídica, tant si és pública com privada, certificació de l'acord adoptat per l'òrgan de govern competent, segons el cas, autoritzant la modificació de la mateixa. <i>Si la titular es una persona jurídica, tanto si es pública como privada, certificación del acuerdo adoptado por el órgano de gobierno competente, según el caso, autorizando esta modificación.</i>		
<input type="checkbox"/> Plànols de les instal·lacions de l'escola (No cal aportar-los en cas que s'utilitzen instal·lacions i dependències de centres escolars sostinguts amb fons públics). <i>Planos de las instalaciones de la escuela (No será necesario en caso que se utilicen instalaciones y dependencias de centros escolares sostenidos con fondos públicos).</i>		
<input type="checkbox"/> Informe amb el nombre d'alumnat que es pretén atendre simultàniament i en el seu conjunt, així com els horaris de funcionament i utilització dels espais. <i>Informe con el número de alumnado que se pretende atender simultáneamente y en su conjunto, así como los horarios de funcionamiento y utilización de los espacios.</i>		
<input type="checkbox"/> Inventari de la dotació d'equipament, i si es tracta d'una escola de música, banc d'instruments. <i>Inventario de la dotación de equipamiento, y si se trata de una escuela de música, banco de instrumentos.</i>		
<input type="checkbox"/> Si és procedent, document acreditatiu de l'acord firmat entre la titular de l'escola i cada una de les titulars de les extensions que s'integraran en l'escola. <i>Si procede, documento acreditativo del acuerdo firmado entre la titular de la escuela y cada una de las titulares de las extensiones que se integrarán en la escuela.</i>		
<input type="checkbox"/> Certificació de la cessió de les instal·lacions quan no siguen propietat de la promotora de l'escola. <i>Certificación de la cesión de las instalaciones cuando estas no sean propiedad de la promotora de la escuela.</i>		
<input type="checkbox"/> Protocol de seguretat i evacuació de l'edifici. <i>Protocolo de seguridad y evacuación del edificio.</i>		
<input type="checkbox"/> Documents en què s'acredite disposar d'una assegurança escolar. <i>Documentos en que se acredite disponer de un seguro escolar.</i>		
<input type="checkbox"/> Si l'escola utilitza espais compartits amb altres centres educatius, haurà de constar l'acord pel qual s'autoritza l'ús de les instal·lacions i la justificació de la compatibilitat dels dos ensenyaments. <i>Si la escuela utiliza espacios compartidos con otros centros educativos, deberá constar el acuerdo por el que se autoriza el uso de las instalaciones y la justificación de la compatibilidad de las dos enseñanzas.</i>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 18750 - 02 - E


 GENERALITAT VALENCIANA	MODIFICACIÓ DE DADES EN EL REGISTRE DE CENTRES DOCENTS D'ESCOLES DE MÚSICA, ESCOLES DE DANSA I ESCOLES DE MÚSICA I DANSA MODIFICACIÓN DE DATOS EN EL REGISTRO DE CENTROS DOCENTES DE ESCUELAS DE MÚSICA, ESCUELAS DE DANZA Y ESCUELAS DE MÚSICA Y DANZA	ANNEX ANEXO II
H CANVI DE TITULARITAT / CAMBIO DE TITULARIDAD		
DADES DEL NOU TITULAR / DATOS DEL NUEVO TITULAR		
COGNOMS DEL NOU TITULAR / APELLIDOS DATOS DEL NUEVO TITULAR		NOM DEL NOU TITULAR / NOMBRE DATOS DEL NUEVO TITULAR
DNI	DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, N.º Y PUERTA)	CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA		
<input type="checkbox"/> Quan es tracte de canvi de titularitat pública a titularitat privada, expedient administratiu que permeta la privatització del servei públic. / Cuando se trate de cambio de titularidad pública a titularidad privada, expediente administrativo que permita la privatización del servicio público. <input type="checkbox"/> En el cas de modificació de la titularitat privada, manifestació de voluntat per part dels intervinents en el negoci jurídic per al canvi de titularitat, mitjançant aquell instrument jurídic que l'habilite. / En el caso de modificación de la titularidad privada, manifestación de voluntad por parte de los intervinientes en el negocio jurídico para el cambio de titularidad, mediante aquel instrumento jurídico que le habilite. <input type="checkbox"/> Documentació acreditativa de la persona física o jurídica que vaja a ostentar la titularitat de l'escola. / Documentación acreditativa de la persona física o jurídica que vaya a ostentar la titularidad de la escuela. <input type="checkbox"/> Si és una entitat privada, els estatuts que la regeixen. / Si es una entidad privada, los estatutos que la rigen. <input type="checkbox"/> Declaració de la nova titular en la qual manifesta que no es troba en cap dels supòsits previstos en l'article 21.2 de la Llei orgànica del Dret a l'Educació. / Declaración de la nueva titular en la que manifiesta que no se encuentra sometido a ninguno de los supuestos contemplados en el artículo 21.2 de la Ley Orgánica reguladora del Derecho a la Educación. (Si el canvi de titularitat comporta la modificació d'altres dades del registre, aportar els documents de l'apartat que pertoque.) (Si el cambio de titularidad comporta la modificación de otros datos del registro, aportar los documentos del apartado que corresponda.)		
I AUTORITZACIÓ DE NOVES ESPECIALITATS I AUTORITZACIÓ PER A IMPARTIR NOUS ENSENYAMENTS, DE MÚSICA O DE DANSA / AUTORIZACIÓN DE NUEVAS ESPECIALIDADES. AUTORIZACIÓN PARA IMPARTIR NUEVAS ENSEÑANZAS, DE MÚSICA O DE DANZA		
ENSENYAMENTS (MÚSICA O DANSA) I ESPECIALITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA L'AUTORITZACIÓ ENSEÑANZAS (MÚSICA O DANZA) Y ESPECIALIDADES PARA LAS QUE SE SOLICITA LA AUTORIZACIÓN		
DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA		
<input type="checkbox"/> Si la titular és una persona jurídica, tant si és pública com privada, certificació de l'òrgan de govern competent, segons el cas, autoritzant la impartició de les noves especialitats o dels nous ensenyaments. / Si la titular es una persona jurídica, tanto si es pública como privada, certificación de acuerdo adoptado por el órgano de gobierno competente, según el caso, autorizando la impartición de las nuevas especialidades o enseñanzas. <input type="checkbox"/> Informe amb el nombre d'alumnat que es pretén atendre simultàniament i en el seu conjunt, així com els horaris de funcionament i utilització dels espais. / Informe con el número de alumnado que se pretende atender simultáneamente y en su conjunto, así como los horarios de funcionamiento y utilización de los espacios. <input type="checkbox"/> Documentació acreditativa de la titulació del professorat que impartirà les especialitats corresponents. / Documentación acreditativa de la titulación del profesorado que impartirá las especialidades correspondientes. <input type="checkbox"/> En cas de sol·licitar habilitació per al professorat en les especialitats per a les quals no hi ha titulació, documentació que pugui acreditar la qualificació professional i l'experiència laboral. / En caso de solicitar habilitación para el profesorado en las especialidades para las que no haya titulación, documentación que pueda acreditar la cualificación profesional y la experiencia laboral. <input type="checkbox"/> Actualització del Projecte Educatiu del Centre i del Projecte Curricular d'acord amb les noves especialitats o ensenyaments que es pretén impartir. / Actualización del Proyecto Educativo del Centro y del Proyecto Curricular de acuerdo con las nuevas especialidades o enseñanzas que se pretende impartir.		
J DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE		
El sol·licitant o el seu representant declara, sota la seua responsabilitat, l'exactitud de les dades ressenyades en esta sol·licitud, i la conformitat amb el que estableix la legislació vigent. <input type="checkbox"/> El solicitante o su representante declara, bajo su responsabilidad, la exactitud de los datos reseñados en la presente solicitud, y su conformidad con lo establecido en la legislación vigente. _____, _____ d _____ de _____ Signatura: Firma: _____		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE
<small> Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99). </small>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

 DIN - A4

 IA - 18750 - 03 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	BAIXA VOLUNTÀRIA EN EL REGISTRE DE CENTRES DOCENTS D'ESCOLES DE MÚSICA, ESCOLES DE DANSA I ESCOLES DE MÚSICA I DANSA BAJA VOLUNTARIA EN EL REGISTRO DE CENTROS DOCENTES DE ESCUELAS DE MÚSICA, ESCUELAS DE DANZA Y ESCUELAS DE MÚSICA Y DANZA	ANNEX ANEXO III
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE		
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		NIF
		TITULARITAT / TITULARIDAD <input type="checkbox"/> Pública <input type="checkbox"/> Privada
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (SI ÉS EL CAS) DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (EN SU CASO)		
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE
		DNI
		TELÈFON / TELÉFONO
COM A / EN CALIDAD DE	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)	
C NOTIFICACIONS (SI ÉS DIFERENT DE L'APARTAT A) NOTIFICACIONES (SI ES DISTINTO AL APARTADO A)		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
		FAX
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)		
Si la persona sol·licitant o el seu representant legal és persona física, accepta la notificació per mitjans electrònics: <input type="checkbox"/> SI Si la persona solicitante o su representante legal es persona física, acepta la notificación por medios electrónicos:		
(*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, la persona interessada haurà de disposar de certificat electrònic en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es). (*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, la persona interesada deberá disponer de certificado electrónico en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es).		
D DADES DE L'ESCOLA DATOS DE LA ESCUELA		
DENOMINACIÓ GENÈRICA I ESPECÍFICA / DENOMINACIÓN GENÉRICA Y ESPECÍFICA		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, N.º Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	TELÈFON / TELÉFONO	ÀMBIT SUPRAMUNICIPAL / ÁMBITO SUPRAMUNICIPAL <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
LOCALITATS ATESES / LOCALIDADES ATENDIDAS		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, N.º Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, N.º Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, N.º Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, N.º Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, N.º Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, N.º Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, N.º Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, N.º Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, N.º Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 18751 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	BAIXA VOLUNTÀRIA EN EL REGISTRE DE CENTRES DOCENTS D'ESCOLES DE MÚSICA, ESCOLES DE DANSA I ESCOLES DE MÚSICA I DANSA BAJA VOLUNTARIA EN EL REGISTRO DE CENTROS DOCENTES DE ESCUELAS DE MÚSICA, ESCUELAS DE DANZA Y ESCUELAS DE MÚSICA Y DANZA	ANNEX ANEXO III
E DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA		
<input type="checkbox"/> Si la titular és una persona jurídica, tant si és pública com privada, certificació de l'acord adoptat per l'òrgan de govern competent, segons el cas, autoritzant la baixa en el Registre de Centres Docents. <i>Si la titular es una persona jurídica, tanto si es pública como privada, certificación del acuerdo adoptado por el órgano de gobierno competente, según el caso, autorizando la baja en el Registro de Centros Docentes.</i>		
F DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE		
<input type="checkbox"/> El sol·licitant o el seu representant declara, sota la seua responsabilitat, l'exactitud de les dades ressenyades en esta sol·licitud, i la conformitat amb el que estableix la legislació vigent. <i>El solicitante o su representante declara, bajo su responsabilidad, la exactitud de los datos reseñados en la presente solicitud, y su conformidad con lo establecido en la legislación vigente.</i>		
_____, ____ d _____ de _____		
Signatura: Firma: _____		
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; background-color: #cccccc; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</div> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; background-color: #cccccc; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-top: 5px;">DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</div>		

1(2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 18751 - 02 - E