# ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL

## DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE CASTELLÓ / DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

04259-2021-U
**NEGOCIADO CULTURA**

*Concreción Bases Campaña ESCUELAS DE EDUCANDOS - ESCUELAS DE MÚSICA 2021 /*
*Concreció Bases Campanya ESCOLES D'EDUCANDS - ESCOLES DE MÚSICA 2021*

CONCRECIÓN DE LAS BASES REGULADORAS DE LA CAMPAÑA "ESCUELAS DE EDUCANDOS – ESCUELAS DE MÚSICA 2021"

La Junta de Gobierno de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, en sesión ordinaria celebrada el 14 de septiembre de 2021, ha aprobado la concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón para la concesión de subvenciones para la financiación parcial de los gastos corrientes de las escuelas de educandos/escuelas de música de la provincia de Castellón, ejercicio 2021, con el siguiente contenido:

PRIMERA. Objeto

La concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón y sus Organismos Autónomos para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, por la Excma. Diputación provincial de Castellón, a las entidades descritas en la base tercera, con la finalidad de contribuir a la financiación parcial de sus gastos en actividades ejecutadas durante el ejercicio económico 2021, y de acuerdo con lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones de la Excma. Diputación Provincial de Castellón (en adelante OGS), aprobada en sesión plenaria de fecha 17 de octubre de 2017 (BOP n.º 150 de 16 de diciembre de 2017), y modificada en sesión plenaria de fecha 20 de octubre de 2020 (BOP nº 152 de 19 de diciembre de 2020).

Las presentes bases se desarrollan en el marco del Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón para el período 2020-2022, aprobado en sesión plenaria de fecha 27 de noviembre de 2019 y publicado en el BOP nº 150 de fecha 3 de diciembre de 2019 y cuya aprobación definitiva se publica en el BOP n.º 13 de fecha 30 de enero de 2020.
La convocatoria de las subvenciones se publicará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el BOP y en la página web de la Diputación Provincial de Castellón.

SEGUNDA. Competencias implicadas y su relación con el Plan Estratégico de Subvenciones

La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia distinta a las propias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la Ley 7/1985 , de 2 de abril, de Bases del Régimen local, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se ha aportado informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.

Asimismo las presentes bases se desarrollan en el marco del Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón para 2020-2022, , en el que se fijan para el Servicio de Cultura como objetivos estratégicos:
"Sostenimiento de las Bandas de música, escuelas de música y conservatorios profesionales".

TERCERA. Beneficiarios

Podrán ser beneficiarios de estas subvenciones:

1. Las sociedades musicales con banda de música establecida que dispongan de escuela de educandos o de escuela de música, estén radicadas en la provincia de Castellón e inscritas en el Registro de Entidades de Carácter Cultural de la Diputación Provincial de Castellón y en la Federación de Sociedades Musicales de la Comunidad Valenciana.

2. Las escuelas de música vinculadas a una sociedad musical que cumpla los requisitos anteriores, cuando, aún siendo jurídicamente asociaciones distintas, vengan a constituir un único ente entre ellas, dada la relación de colaboración e interdependencia existente.

3. Las escuelas de música comarcales o mancomunadas debidamente acreditadas por la Conselleria de Cultura.

Esta línea de ayudas es compatible con las de la Campaña "Adquisición de instrumentos musicales y otros bienes inventariables 2021", pero no así con las otras líneas de ayuda del Área de Cultura.

No podrán tener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del articulo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones ( en adelante LGS ).

La concurrencia al proceso de concesión de subvención implicará la manifestación de consentimiento inequívoco al tratamiento de datos de carácter personal y a su publicación en los términos expresados en la Ordenanza General de Subvenciones de esta Diputación Provincial y en el resto de normativa vigente, todo ello de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

CUARTA. Actividades o programas subvencionables

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se destinarán a financiar la ayuda a la escuela de educandos/escuela de música en sus gastos corrientes: costes del personal; reparación de instrumentos; desplazamientos relacionados con su actividad; suministros de energía, consumibles de oficina y otros gastos corrientes.
Únicamente serán objeto de ayuda los gastos de carácter corriente, en ningún caso gasto en bienes inventariables. A tales efectos se considerarán gastos de inversión aquellos suministros de bienes cuya vida útil sea superior a un año, siempre y cuando su importe unitario no sea inferior a 150 €.

QUINTA.- Gastos subvencionables (GASTO CORRIENTE)

Serán gastos objeto de subvención los que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen dentro del ejercicio 2021.

Se consideran gastos subvencionables a los efectos previstos en las presentes bases los siguientes:

1- Reparación de instrumentos.

2- Gastos asociados al desplazamiento estrictamente necesarios por motivos de la actividad.

Los gastos de alojamiento, desplazamiento y manutención de los miembros de la entidad solicitante para preparar o ejecutar las actividades, siempre que estén asociados a acciones concretas de las actividades subvencionadas y si son estrictamente necesarios para llevarlas a cabo, deberán justificarse para poder ser objeto de subvención. En ningún caso se subvencionarán si se refieren a personas ajenas a la entidad, tanto si son colaboradores como si se trata de gastos asociados a la prestación de servicios de terceros.

Estos gastos se sujetarán a lo dispuesto en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, siendo los importes máximos a subvencionar los que se fijen en la citada norma. En el caso de desplazamiento con vehículo propio, la cuantía será de 0,19 €/km recorrido de acuerdo con la Orden EHA/3771/2005, de 2 de diciembre, por la que se revisa la cuantía de los gastos de locomoción y de las dietas en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Los gastos de aparcamiento y peaje se subvencionarán en su totalidad. Por lo que se refiere a gastos de viajes realizados en transporte público deberán serlo en clase turista sin ningún tipo de excepción para poder ser subvencionados.
En ningún caso se subvencionarán las bebidas alcohólicas.

3- Gastos de personal :
A. Gastos del personal docente de la escuela.
B. Se considerarán elegibles los costes de dedicación de personal de las entidades beneficiarias encargado de la gestión de las escuelas.
Se justificará en base a coste real (partes/hora, nóminas, pago de las mismas, junto a demás documentación justificativa).

En cuanto al gasto subvencionable del importe de las nóminas:

a) Sólo se considera gasto subvencionable los conceptos salariales.

b) Las pagas extra deberán prorratearse entre los meses en que se generan, independientemente de su devengo, por lo que sólo podrá incluirse la parte proporcional a las nóminas justificadas incluidas en el periodo de su generación.

c) Entre los conceptos extrasalariales excluidos del gasto subvencionable se encuentran:

• Gastos sociales: ayudas sanitarias, por estudios, por conciliación familiar, etc.
• Finiquitos.
• Abonos por ERTE.

d) Las indemnizaciones por transporte, alojamiento y manutención que se incluyan en las nóminas, sin perjuicio de quedar excluidas del coste salarial, sí se considerarán gasto subvencionable, debiendo incluirse en la cuenta justificativa como un justificante de gasto independiente de la nómina, acompañadas de la información adicional exigida en la base que regula la justificación.

4- Otros gastos corrientes subvencionables:
Los gastos indirectos de carácter general como: suministros (electricidad, agua, teléfono, gas), alquiler local e instalaciones, seguros, reparaciones corrientes de mantenimiento que no incrementen el valor de la inversión, material de oficina, compra de partituras/material didáctico, etc.
En el caso de los suministros anteriores y de pólizas de seguro de cobertura de la actividad subvencionada, únicamente se subvencionará el importe correspondiente a la anualidad 2021.

En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

De conformidad con lo dispuesto en los apartados 7 y 8 del art. 31 de la LGS, en ningún caso serán gastos subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias; los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales; los gastos de procedimientos judiciales, los impuestos indirectos cuando son susceptibles de recuperación o compensación (ej. IVA soportado deducible) ni los impuestos personales sobre la renta.

Tampoco se consideran subvencionables :
- Los gastos inherentes a la banda de música.
- La adquisición de instrumentos musicales, mobiliario, equipos informáticos o de telefonía, de carácter inventariable.
- Mascarillas higiénicas.
- La realización de gastos de inversión.
- Los gastos derivados de celebraciones gastronómicas o protocolarias.
-Y, en ningún caso, aquellos que supongan pagos de alojamiento, transporte y manutención en compensación de servicios prestados por terceros.

No se subvencionarán conceptos del presupuesto cuando impidan verificar si son gastos subvencionables fijados en las presentes bases, tales como “otros”, “imprevistos” o similares.

Podrán ser considerados como subvencionables sólo en los casos en que sean indispensables para la adecuada preparación o ejecución y tengan relación directa con la actividad objeto de la subvención: gastos financieros, gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales, para la realización del proyecto subvencionado y los de administración específicos, así como los gastos de garantía bancaria.

SEXTA. Cuantía de la subvención y financiación de las actividades subvencionadas

Los créditos se distribuirán asignando inicialmente un módulo de 2.000€ por cada beneficiario y posteriormente se hará un prorrateo con los criterios de valoración establecidos en las presentes bases, atendiendo a los gastos previstos de cada escuela.

La dotación económica de cada subvención concedida no superará la cuantía de 4.000 €, y no superando en ningún caso su importe una cuantía superior al 50% del presupuesto de los gastos subvencionables.
El gasto subvencionable a justificar será del 100% del importe de la subvención.

Conforme a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), se permite compatibilizar estas subvenciones con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, si bien el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

SÉPTIMA. Cuantía de la convocatoria.

La concesión de la subvención derivada de las presentes bases se imputará a la aplicación presupuestaria 33401/4820406 del presupuesto para el ejercicio 2021.

La cuantía total máxima fijada para la convocatoria, dentro del crédito disponible, es de 200.000,00 €, de conformidad con la operación contable RC n.º 38101.

OCTAVA. Solicitudes : plazo, lugar y documentación

Los interesados en concurrir en este procedimiento deberán presentar sus solicitudes dentro del plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

Atendiendo a lo establecido en el art. 14 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC), a los efectos de presentación de la solicitud y documentación anexa, sólo se admitirá la vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace https://dipcas.sedelectronica.es/. En ningún caso se aceptará la solicitud en formato papel.

La solicitud de subvención junto con la memoria-presupuesto de actividades (ANEXO I) y, en su caso, también ANEXO I-B, deberá acompañarse de la siguiente documentación:

a) CIF del solicitante
b) NIF del representante
c) Escritura pública de constitución o estatutos, cuando no estén en poder de la Administración concedente.
d) Documentación acreditativa del nombramiento del representante de la entidad en la que figure que tiene poder suficiente para actuar en su nombre.
e) Documento acreditativo del poder otorgado a la persona solicitante (solo en el caso de no coincidir el firmante de la solicitud con el representante de la entidad solicitante).
f) ANEXO II: Declaración responsable de conformidad con lo establecido en los art. 24 y 25 del RLGS: Acreditación de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, así como por reintegro de subvenciones, y no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a las que hace referencia el art. 13.2 de la LGS.
No obstante, en aquellos casos en que la subvención otorgada sea superior a 3.000,00 €, adicionalmente resultará necesario adjuntar el certificado correspondiente, entendiéndose que, de conformidad con el art. 28.2 de la LPAC, el consentimiento para recabar dicha información a la Administración competente se presume autorizada por lo interesados, salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa, en cuyo caso resultará necesario que aporten los certificados en cuestión junto con la solicitud.
En todo caso el órgano gestor de la presente convocatoria solicitará a la Tesorería de la Diputación Provincial informe/certificación acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de pago de cualquier derecho reconocido al favor de la Diputación o de sus Organismos Autónomos. En caso de resultar negativo, se requerirá a la entidad solicitante para que, en el término de diez días, lo subsane, con la advertencia de que, en caso contrario, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución emitida al efecto.
g) ANEXO III: Ficha actualizada de mantenimiento de terceros.
h) ANEXO IV: Declaración en la que se indique si se han solicitado o no otras subvenciones o ayudas para el mismo fin a otras administraciones o entidades públicas o privadas.

i) ANEXO V: Declaración responsable a efectos de IVA.

j) Certificado del secretario con el VºBº del Presidente de la entidad sobre la oferta formativa- ingresos de la escuela de música:
• Ingresos totales en concepto de matrícula recibidos por la escuela, haciendo constar el número total del alumnado matriculado.
• Especialidades impartidas.
• Proyectos de innovación educativa: formación interna profesorado, proyectos colaborativos con otras instituciones y creación de contenidos abiertos y de libre disposición.

k) Relación del personal docente de la escuela.

• Coste mensual del personal docente.
• Porcentaje total de profesorado con titulación superior

l) Certificación expedida por el Secretario de la entidad, con el VºBº del Presidente, indicando el presupuesto detallado de gastos e ingresos.

m) Informe emitido por el alcalde del Municipio, acreditativo de la existencia de la escuela.

n) Compromiso de realizar una actuación en su Municipio (una por la escuela y otra por la banda de música de la sociedad musical). En dichas actuaciones deberá anunciarse que es un concierto patrocinado por la Diputación de Castellón, debiendo justificar dicho extremo a través de documentación gráfica.
En el caso de que el solicitante sea directamente una escuela de música de las descritas en el apartado 2 de la base tercera, dicho compromiso deberá ir firmado tanto por el Presidente de la escuela, como por el Presidente de la sociedad musical a la que esté vinculada, si son personas distintas.
Para las escuelas de música comarcales o mancomunadas, el compromiso de actuación será solo por parte de la escuela.

ñ) Compromiso de publicidad. La cartelería, trípticos y demás material informativo o promocional deberán llevar en lugar visible el logotipo de la Diputación de Castellón, ocupando el espacio que le corresponda en función de la aportación económica. Además, la comunicación de acciones dirigidas a los medios de comunicación (prensa, radio, televisión, páginas web, redes sociales..), así como toda la información que se haga de la actividad, deberá contemplar en todo caso la financiación de la Diputación de Castellón.

Con independencia de la documentación exigida, la Diputación de Castellón se reserva la facultad de solicitar cuanta información y documentación complementaria considere necesaria.

La presentación de solicitud comportará, salvo manifestación expresa en contrario, la autorización para recabar de cualquier Administración Pública, y/o entidad pública o privada, cuantos datos sean necesarios para comprobar o verificar el cumplimiento, por parte de la entidad beneficiaria, de los requisitos para acceder a las subvenciones objeto de las presentes bases. Asimismo, implicará el conocimiento y aceptación de las presentes bases reguladoras, así como de la cesión que se realice a favor de otras Administraciones Públicas de los datos contenidos en la misma y, en su caso, la de los relativos a la subvención concedida a los efectos de estadística, evaluación y seguimiento.

NOVENA. Procedimiento: Órgano Instructor, Comisión de Valoración y resolución

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante la comparación de las solicitudes presentadas, de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en las presentes bases, y adjudicar, con el límite que se establece en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los criterios establecidos, de forma que:

a) Recibidas las solicitudes, el órgano instructor verificará que cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, y si advirtiese que alguna carece de los datos requeridos o la documentación que acompaña es defectuosa o incompleta, de conformidad con el art. 68 de la LPAC, se requerirá al interesado para que en el plazo máximo de 10 días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con apercibimiento de que si así no lo hiciere, se le tendrá por desistido de su petición, sin más trámite.

b) Seguidamente la Comisión de Valoración evaluará las solicitudes presentadas, de conformidad con los criterios de valoración establecidos en las presentes bases, emitiendo informe al respecto.

c) A la vista del expediente y del anterior informe, el órgano instructor emitirá propuesta de resolución provisional, que, en su caso, previo trámite de audiencia a los interesados, se convertirá en definitiva.

d) La propuesta de resolución definitiva se someterá a dictamen de la Comisión Informativa competente, para posteriormente remitirse a la Junta de Gobierno para su aprobación.

e) Finalizada la instrucción del expediente, el plazo máximo para resolver y notificar será de tres meses a contar desde la fecha de terminación del plazo establecido para la presentación de solicitudes, transcurrido el cual sin recaer resolución expresa, los solicitantes estarán legitimados para entender desestimadas las solicitudes por silencio administrativo.

El Órgano Instructor del procedimiento de concesión de subvenciones será el Servicio de Cultura y Deportes de la Excma. Diputación Provincial de Castellón.

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:
Presidenta: La Diputada delegada de Cultura
Vocal: La Jefa del Servicio de Cultura y Deportes o un técnico/a del Servicio en quien delegue.
Vocal: Un Administrativo/a del Servicio de Cultura .
Vocal: Un auxiliar administrativo/a perteneciente al Servicio de Cultura.
Secretario/a: Otro miembro del Servicio, que actuará con voz pero sin voto.

DÉCIMA. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Los créditos se distribuirán asignando inicialmente una cuantía de 2.000€ por cada beneficiario y posteriormente se hará un prorrateo con los criterios de valoración establecidos en las presentes bases, atendiendo a los gastos previstos de cada escuela.

Los criterios de valoración a tener en cuenta serán los siguientes:

1. Calidad de los recursos humanos: Profesorado con la titulación superior, másteres, doctorados.. Máximo 1 punto:

• 25% del total del profesorado: 0,25 puntos
• 50% del total del profesorado: 0,50 puntos
• 75% del total del profesorado: 0,75 puntos
• 100% del total del profesorado: 1 punto.

2. Calidad de la oferta formativa:
Presencia de especialidades. Máximo 3 puntos:
• 0,25 puntos por especialidad

3. Innovación educativa. Máximo 1 punto:
• Formación interna del profesorado
• Proyectos colaborativos con otras instituciones
• Creación de contenidos abiertos y de libre distribución

DECIMOPRIMERA. Obligaciones de los beneficiarios

La entidad beneficiaria quedará sujeta al cumplimiento de las obligaciones contempladas en el art. 14 de la LGS, así como las que se citan a continuación:

a) Aceptar la subvención concedida, presentando en caso contrario, la oportuna renuncia, al objeto de evitar el innecesario bloqueo de los fondos públicos.

b) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

c) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente.

e) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas , ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, así como la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión.

f) Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación. Los beneficiarios deberán incluir el logotipo de la Diputación Provincial de Castellón en todos los documentos y material de difusión relacionados con la actividad subvencionada.

g) Mencionar en las redes sociales a los canales oficiales de la Diputación de Castellón en aquellas publicaciones que se crea conveniente.

h) Solicitar la modificación de los criterios de concesión una vez recaída su resolución, que podrá autorizarse siempre que no se dañen derechos de terceros y se solicite antes de que concluya el plazo de realización de la actividad.

i) Asimismo, los beneficiarios están obligados a poner de manifiesto cualquier alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, para su autorización administrativa.

DECIMOSEGUNDA.- Renuncia

La presentación por el beneficiario, en su caso, de la renuncia a la subvención concedida deberá realizarse como máximo hasta el día 30 de noviembre de 2021 a los efectos de evitar la inmovilización innecesaria de fondos públicos.

La comunicación la renuncia dentro de este plazo constituye una obligación del beneficiario, a los efecto de la infracción y sanciones configuradas en el Título IV de la LGS.

DECIMOTERCERA. Abono de la subvención

El abono de las subvenciones se realizará previa justificación de los gastos ocasionados con motivo de la actividad, de acuerdo con lo establecido en la base decimocuarta y siguientes de la convocatoria.

Para el cobro de la ayuda económica, el beneficiario deberá estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro. En el caso de las obligaciones fiscales con la Diputación Provincial de Castellón, se determinará de oficio, a través de la Tesorería, y en el supuesto de existir deudas, podrá arbitrarse el sistema de compensación para el pago de la subvención.

DECIMOCUARTA. Justificación: Forma, plazo, lugar y documentación

La justificación deberá adoptar la forma de cuenta justificativa, conforme al modelo oficial normalizado de la Diputación de Castellón (ver Anexo VI), al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

El plazo máximo para la justificación de la Subvención será el 31 de DICIEMBRE de 2021.

La justificación deberá presentarse por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón. Sólo se admitirá por esta vía, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace: https://dipcas.sedelectronica.es/.

La justificación electrónica se entiende sin perjuicio de la necesaria presentación de los justificantes de gasto y de pago de la subvención en formato papel, a los efectos de la validación y estampillado por el servicio gestor.

Los conceptos de gasto justificados deberán figurar necesariamente en el presupuesto que sirvió de base para la concesión de la subvención. No obstante, en cumplimiento del artículo 86 del Reglamento General de Subvenciones, si el beneficiario pone de manifiesto en el momento de la justificación la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión que hubieran supuesto una modificación en la concesión de la subvención, se podrán autorizar siempre que no se altere esencialmente la naturaleza y objetivos de la subvención. La aceptación de las alteraciones en el acto de comprobación no eximirá al beneficiario de las sanciones que puedan corresponder con arreglo a la Ley General de Subvenciones.

El importe máximo a subvencionar de cada concepto de gasto será el que figura en el presupuesto, admitiéndose incrementos de hasta un 10% por concepto.

Deberá justificarse el importe de gasto subvencionable que se detalle en la resolución de la convocatoria, que ha de referirse a gastos realizados durante el ejercicio económico 2021. En todo caso, el pago del gasto deberá estar realizado con anterioridad a la finalización del plazo de justificación previsto en las bases de la convocatoria.

La documentación a presentar es la siguiente:

a) Memoria evaluativa de la actividad subvencionada, consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas financiadas con la subvención y su coste, acompañada de la documentación gráfica acreditativa de la "inserción de la imagen corporativa de la Diputación Provincial de Castellón".

b) Relación numerada correlativa de todos y cada uno de los documentos justificativos del gasto que se aporten, con especificación de, al menos, su fecha, proveedor, concepto, importe , fecha y forma de pago, y en su caso, porcentaje imputado a la justificación de la subvención. Dicha relación totalizará, como mínimo, el importe del gasto subvencionable.

c) Documentos justificativos del gasto: Facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa acreditativos de los gastos realizados, identificados y ordenados correlativamente según número de orden asignado en la relación numerada.

Para posibilitar el control de la concurrencia de subvenciones, todas y cada uno de los documentos presentados por el beneficiario de la subvención deberán ser validados y estampillados por el servicio gestor, mediante un sello existente al efecto en el que conste que el documento o factura se ha aplicado a la justificación de la subvención.

Los documentos justificativos serán originales. En el supuesto que se presenten fotocopias, éstas deberán ser debidamente compulsadas por el servicio gestor. No será válida ningún otro tipo de compulsa.

En el caso de que entre los justificantes de gasto y/o pago conste documentación redactada en una lengua ajena a las cooficiales en el territorio de la Comunidad Valenciana (castellano y valenciano), y/o la valoración de la operación sea en moneda diferente al euro, resultará necesario:

• la traducción del contenido del justificante a castellano o valenciano.
• justificante bancario del tipo de cambio de mercado aplicado al pago para su valoración en €.

Los elementos que deben constar en las facturas serán los señalados por la normativa de facturación vigente, considerándose imprescindible que recoja el nombre o razón social de la empresa que factura y su NIF o CIF, fecha de emisión, importe y desglose de cada uno de los objetos o conceptos facturados, así como el Impuesto sobre el Valor Añadido, cuando proceda, de forma diferenciada, base imponible, tipo de IVA aplicable e importe total, así como, en su caso, la retención por IRPF o IRNR. En el caso de facturas exentas de IVA, se deberá hacer constar dicha exención en la propia factura y hacer mención a la legislación y articulado aplicable.

Para considerar debidamente acreditados los costes de personal, deberán acompañarse las nóminas correspondientes firmadas por el perceptor y pagadas, así como los justificantes correspondientes a las liquidaciones y pagos de las cotizaciones a la Seguridad Social (TC1/recibo de liquidación de cotizaciones y TC2 o documentos equivalentes). Igualmente deberá justificarse la liquidación de las retenciones y el ingreso en la Delegación de la Agencia Estatal Tributaria de las cantidades correspondientes al IRPF o IRNR.

En el caso de facturas o gastos de personal del mes de diciembre, deberán justificarse dentro del plazo máximo de justificación, pudiendo presentarse los justificantes referentes a las retenciones de IRPF o IRNR (modelo 111 o equivalente) y gasto de la SS (TC1/recibo de liquidación de cotizaciones y TC2 o documentos equivalentes), durante el mes de enero del ejercicio siguiente. En el caso de beneficiarios cuya liquidación del modelo 111 o equivalente sea de perodicidad trimestral, lo expuesto en este párrafo será con referencia a las facturas y gastos de personal y modelo 111 o equivalente del 4º trimestre.

Adicionalmente, para cada una de las nóminas deberá adjuntarse "Parte de trabajo de la actividad subvencionada", según modelo que figura en el Anexo VI.

En cuanto al gasto subvencionable del importe de las nóminas habrá que tener en cuenta las siguientes consideraciones:

a) Sólo se considera gasto subvencionable los conceptos salariales.

b) Las pagas extra deberán prorratearse entre los meses en que se generan, independientemente de su devengo, por lo que sólo podrá incluirse la parte proporcional a las nóminas justificadas incluidas en el periodo de su generación.

c) Entre los conceptos extrasalariales excluidos del gasto subvencionable se encuentran:

• Gastos sociales: ayudas sanitarias, por estudios, por conciliación familiar, etc.
• Finiquitos.
• Abonos por ERTE.

d) Las indemnizaciones por transporte, alojamiento y manutención que se incluyan en las nóminas, sin perjuicio de quedar excluidas del coste salarial, sí se considerarán gasto subvencionable, debiendo incluirse en la cuenta justificativa como un justificante de gasto independiente de la nómina, acompañadas de la información adicional exigida en la base que regula la justificación.

En el caso de los premios y ayudas, se aportará:

• Recibí de su perceptor en el que, en su caso, conste la oportuna retención a efectos de IRPF o IRNR (para computar estas retenciones como gasto subvencionable será necesario aportar el correspondiente modelo tributario y el justificante de pago a la AEAT).

• Bases en las que consten el importe y los requisitos para su obtención.

• Documentación acreditativa de la publicidad de las bases. La publicidad se realizará en medios impresos (periódicos, revistas o folletos), cuñas de radio, así como en redes sociales o páginas web. En estos dos últimos casos deberá realizarse de forma que los posibles interesados hayan podido acceder a la información.

• Acta del jurado.

Excepcionalmente podrán presentarse justificantes de gastos ajenos a una relación laboral (de serlo deberían incluirse en la nómina) o profesional (de serlo deberían incluirse en la factura) por:

a) Prestación de servicios: Recibís con la oportuna retención por IRPF o IRNR, siempre que se trate de rendimientos del trabajo por cuenta ajena no realizados de forma habitual (por su duración temporal, cuantía, etc...), cuya contraprestación no exija otro tipo de formalidades (factura, nómina ...) según la normativa vigente.

b) Dietas: Recibís, siempre que resulte debidamente detallado la relación del perceptor con el beneficiario de la subvención, el motivo de la misma (actividad, destino, duración, ...etc) y su cuantía no resulte superior a las cantidades exentas según el IRPF e IRNR.

Los justificantes de gastos de transporte (gasolina, autopista, parking, billetes de medios de transporte público, etc..), manutención (tickets de supermercados, cafeterias, etc..) y restauración (restaurantes, bares ...) y de alojamientos (hoteles, apartahoteles, campings, etc..) deberán ir necesariamente acompañados del mismo detalle de la información exigida en el párrafo anterior para las DIETAS (según modelo del Anexo VI): actividad que los genera dentro del objeto de la subvención, participantes/destinatarios y su relación con el beneficiario de la subvención, destino , duración, etc..

Cuando los justificantes de gasto contengan conceptos referidos a comidas o bebidas deberá justificarse igualmente la actividad que los genera dentro del objeto de la subvención, participantes/destinatarios y su relación con el beneficiario de la subvención, destino , duración, etc.

Adicionalmente, en el caso de que el gasto subvencionable sea superior al determinado por la legislación contractual para los contratos menores, hay que tener en cuenta el art. 16.3 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón, de modo que:

Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la legislación contractual administrativa para el contrato menor (contratos de valor estimado, es decir sin incluir el IVA, inferior a 40.000 euros cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros cuando se trate de contratos de suministro o de servicios) el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención".

En la justificación deberá aportarse:

a) La solicitudes de ofertas, en las que deberá constar el detalle de:

• la fecha de recepción por el proveedor
• la obra, servicio o suministro a ofertar, que debe ser homogéneo para todas ellas, haciendo referencia, en su caso, al proyecto supervisado por la Diputación.

b) Las ofertas presentadas, en las que deberá constar el detalle de la fecha de recepción por el beneficiario

c) Memoria acreditativa motivadora de la elección entre las ofertas presentadas, que deberá realizarse conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

d) Documentos acreditativos de los pagos a los acreedores.

La acreditación del pago deberá efectuarse necesariamente adoptando alguna de las siguientes formas:

a) Mediante adeudo bancario: Con identificación del perceptor, así como, en el caso de acumulación de varios justificantes de gasto, la identificación de los mismos. No resultará válida la simple aportación de cheque sin el oportuno adeudo bancario que acredite su cobro.

b) O, en su caso, mediante recibí (ver modelo en Anexo VI) del proveedor si es persona física, o en caso contrario, de la persona física que actúa en su nombre, en ambos casos debidamente identificado (nombre, apellidos y NIF ), acreditativo de haber cobrado la factura correspondiente. Deberá hacerse constar el número, fecha, concepto e importe de la misma, salvo que se estampille en la propia factura emitida por persona física. No resultará válido sin la oportuna identificación de su perceptor.

Hasta el 10/07/2021, la justificación del pago de los importes igual o superiores a 2.500,00 € o su contravalor en moneda extranjera, deberá efectuarse mediante adeudo bancario, de conformidad con la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, que clarifica que a efectos del cálculo de la anterior cuantía, se sumará el importe de todas las operaciones o pagos en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o la prestación de servicios.

A partir del 11/07/2021, en todo caso, la justificación del pago de los importes igual o superiores a 1.000,00 € o su contravalor en moneda extranjera, deberá efectuarse mediante adeudo bancario, de conformidad con la redacción vigente de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, según la modificación operada por la Ley 11/2021, de 9 de julio, de medidas de prevención y lucha contra el fraude fiscal, de transposición de la Directiva (UE) 2016/1164, del Consejo, de12 de julio de 2016, que clarifica que a efectos del cálculo de la anterior cuantía, se sumará el importe de todas las operaciones o pagos en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o la prestación de servicios.

Cada justificante de pago deberá presentarse acompañando a su justificante de gasto, debidamente identificado y ordenado correlativamente según número de orden asignado en la relación numerada.

e) Relación detallada de todos los ingresos que financian los gastos objeto de subvención (fondos propios, subvenciones concedidas, y otras aportaciones) debiéndose acreditar su importe, procedencia y aplicación a las actividades subvencionadas.

Si la suma de los ingresos es superior a la suma de los gastos justificados, se aportará certificado de INGRESOS Y GASTOS GLOBALES en el que se acreditará que el coste total de la actividad supera los ingresos obtenidos.

En el supuesto que la suma de ingresos sea superior al gasto, la subvención se reducirá de tal modo que, en ningún caso el total de ingresos supere el coste total de la actividad.

Conforme a lo dispuesto en el art. 70 del RLGS, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero. Según el art. 32.3 de la LPAC, tanto la petición de los interesados como la decisión sobre al ampliación, deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate, sin que en ningún caso pueda ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. El plazo ampliado concedido no podrá superar la correspondiente anualidad presupuestaria.

De acuerdo con el art. 70.3 del RLGS, transcurrido el plazo máximo de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada. La falta de presentación en dicho plazo llevará consigo, en su caso, la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la LGS, correspondan.

DECIMOQUINTA. Incumplimiento de la obligación de justificar

De conformidad con el art. 37 de la LGS y 89 del RLGS, el incumplimiento total o parcial de la obligación de justificar o la justificación insuficiente conllevará el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, o en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

No obstante, de conformidad con lo establecido en el art. 17.3.n) de la LGS, cuando el incumplimiento se acerque de forma significativa al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de los compromisos, la cantidad a reintegrar o la pérdida del derecho de cobro se determinará de forma proporcional al importe del gasto no justificado.

DECIMOSEXTA. Modificación, revocación y reintegro de las subvenciones, así como devolución a instancias del interesado.

Deberá comunicarse al órgano concedente la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión, así como la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas, que en caso de que el total de las mismas sea superior al gasto objeto de la subvención, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

En caso de incumplimiento de alguna de las condiciones de la convocatoria se procederá a la revocación de la subvención concedida y al reintegro de las cantidades abonadas, y la exigencia del interés de demora que resulte de aplicación desde el momento del abono de la subvención.

En lo concerniente al reintegro de la subvención concedida, resultará aplicable lo dispuesto en el artículo 36 y siguientes de la LGS, incidiendo en que, de conformidad con el art. 37.1 de dicho texto legal, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta.

La resolución por la que se acuerde el reintegro de la subvención será adoptada por el órgano concedente de la misma, previa instrucción del expediente, en el que junto a la propuesta razonada del servicio gestor se acompañarán los informes pertinentes y las alegaciones del beneficiario.

Por lo que respecta a la devolución de la subvención a iniciativa del perceptor, el ingreso deberá realizarse mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada por la Excma. Diputación Provincial de Castellón en la entidad bancaria BBVA, cuyo justificante, acompañado de escrito informativo del mismo, deberá remitirse a la Diputación por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación de Castellón.

Los intereses de demora se calcularán de conformidad con lo previsto en el art. 38 de la LGS. No obstante, en aplicación de los principios constitucionales de eficacia y eficiencia, no se liquidarán aquellos cuyo importe sea inferior o igual a 10 €, según la ordenanza de subvenciones de la Diputación de Castellón.

DECIMOSÉPTIMA. Infracciones y sanciones.

El procedimiento sancionador se ajustará a lo previsto en el Capítulo I y II del Título IV de la Ley General de Subvenciones.

Sin perjuicio del resto de infracciones y sanciones contempladas en la normativa anterior, cada infracción leve de las que a continuación se detallan, será sancionada con multas de los siguientes importes:

Infracción leve:

a) La presentación fuera de plazo de las cuentas justificativas de la aplicación dada a los fondos percibidos en el caso de subvenciones prepagables.
b) Incumplimiento de las siguientes obligaciones formales: la presentación fuera de plazo de la renuncia y de la cuenta justificativa. También la falta de presentación de la cuenta justificativa en el caso de que la subvención concedida sea totalmente pospagable.

Las sanciones para las infracciones leves indicadas, que en ningún caso excederán del importe de la subvención inicialmente concedida, serán por importe mínimo de 75 € y máximo de 150 €.

DECIMOCTAVA. Régimen Jurídico

La participación en la convocatoria supone la aceptación de las presentes bases.

En lo no determinado expresamente en las presentes bases, regirá lo dispuesto en la LGS, su Reglamento y la OGS de la Diputación Provincial de Castellón, aprobada en sesión plenaria de fecha 17 de octubre de 2017 (BOP n.º 150 de 16 de diciembre de 2017), y modificada en sesión plenaria de 20 de octubre de 2020 (BOP nº 152 de 19 de diciembre de 2020).

DÉCIMONOVENA. Protección de datos personales

Los datos de carácter personal que serán facilitados en la solicitud y en los documentos aportados, así como los obtenidos a lo largo de su tramitación serán tratados por la Diputación de Castellón, en calidad de Responsable de Tratamiento con la finalidad de tramitar y gestionar la concesión de la subvención.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el art. 6.1.c) del RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento. Art. 6.1.e) del RGPD, el cumplimiento de una misión realizada en de interés público o el ejercicio de poderes públicos. Y conforme la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia acceso a la información pública y buen gobierno

Los datos se cederán por obligación legal en su caso a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, Organismos de la Unión Europea, Juzgados y Tribunales, Administración Tributaria y Seguridad Social, Tribunal de Cuentas y administración competente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos, y en todo caso mínimo 10 años desde que finalice el plazo de prohibición, establecido en la Ley General de Subvenciones.

El titular de los datos garantizará la veracidad de los datos aportados y será el único responsable de los datos inexactos o erróneos que facilitara y se comprometerá a comunicar por escrito cualquier modificación que se produzca en los mismos.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento y/u oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, de la Diputación Provincial de Castellón. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante el Delegado de Protección de Datos correspondiente dpd@dipcas.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

En el supuesto de que el solicitante facilite datos o documentos con datos de terceras personas distintas del mismo, deberá con carácter previo a su inclusión, informarle de los extremos contenidos en la presente Base.

En Castellón de la Plana, a 15 de septiembre de 2021
LA DIPUTADA DELEGADA DE CULTURA
Ruth Sanz Monroig.

**ANEXO I**

**SOLICITUD: MEMORIA Y PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES**

**1.- Introducción: Información general.**

**1.1. Datos de la escuela (nombre/razón social, NIF/CIF, domicilio, teléfono y mail de contacto).**

**1.2. Datos de la ENTIDAD TITULAR/BENEFICIARIO (nombre/razón social, domicilio, teléfono y mail de contacto).**

**2.- Programa de actividades: Como mínimo descripción, asistentes/participantes, fechas y duración, con explicación del impacto y repercusión de las actividades.**

**3.- Presupuesto: Distribuidos en las siguientes categorías, y con detalle de su composición en cada una de ellas.**

| GASTOS | | INGRESOS | |
|---|---|---|---|
| PERSONAL | | RECURSOS PROPIOS | |
| DESPLAZAMIENTOS | | MATRÍCULAS | |
| REPARACIÓN DE INSTRUMENTOS | | AYUDAS Y SUBVENCIONES. | |
| OTROS (especificar) | | OTROS (especificar) | |

**El IVA soportado es: –---- deducible –---- no deducible**

**En el caso de ser deducible, el presupuesto deberá presentarse IVA excluído, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.**

***Firmado, en ....., a ..... de ..... de 2021***

***D./Dª.....***

## ANEXO I-B

D/Dña. ……, en su calidad de Secretario/a de la sociedad musical …….. con domicilio social en ……, titular del CIF……., por la presente

**CERTIFICO:**

Que los educandos de nuestra sociedad musical están adscritos a la escuela de música ……., con domicilio en …… y CIF ……, constituyendo de hecho el centro formativo de nuestra sociedad musical, existiendo una relación de dependencia entre ambas, y aún siendo jurídicamente asociaciones distintas vienen a constituir un único ente entre ellas, dada la relación de colaboración e interdependencia existente.

Por ello, la escuela de música de nuestra sociedad musical realmente la constituye la asociación ……..

Y para que así conste firmo la presente en …… , a … de ……. de 2021.

**El Secretario/a.** **Vº El Presidente/a.**

**ANEXO II**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, SS, REINTEGRO Y NO INCURSIÓN EN PROHIBICIÓN**

*D./Dª....., con D.N.I …....., en calidad de …..... de la entidad …....., con CIF ..... , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a "ESCUELA DE EDUCANDOS – ESCUELAS DE MÚSICA 2021"*

***DECLARA:*** *Que la entidad.....….....con CIF.....:*

*- Se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias (según el artículo 18 del RD 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la LGS) y con la Seguridad Social, así como de reintegro de subvenciones, teniendo en cuenta que la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Diputación provincial de Castellón y sus entes dependientes se hará de oficio, mediante el oportuno certificado de la Tesorería provincial.*

*- No incurre en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario a los que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.*

*Todo ello en los términos del art. 69 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.*

** Ley 39/2015 art. 69.1: A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.*

*Firmado, en …....., a ….. de …..... de 2021.*

*D./Dª.....*

***EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN***

ANEXO III

## Ficha de mantenimiento a terceros

INTERVENCIÓN

**DATOS DEL ACREEDOR**

APELLIDOS Y NOMBRE, O RAZÓN SOCIAL: _____

_____

N.I.F. _____ TELÉFONO _____ FAX_____

DIRECCIÓN_____

POBLACIÓN _____ CÓDIGO POSTAL _____

**DATOS FINANCIEROS**

| CÓDIGO IBAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**DILIGENCIA DE CONFORMIDAD DE LA ENTIDAD BANCARIA.**
Certifico que la cuenta indicada en "Datos financieros" está abierta a nombre del titular que se refleja en los "Datos del acreedor".

Por la Entidad de Crédito

(Sello de la Entidad de Crédito) Fdo. _____

**DECLARACIÓN RESPONSABLE (Art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)**

El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios que identifican la cuenta corriente, así como el resto de datos que se recogen en el presente documento y solicita que los pagos se realicen a través de dicha cuenta bancaria.

Acreedor / Representante

Fdo. _____

D.N.I. _____

**"De conformidad con lo establecido en el art. 11 de la Ley 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos personales y garantías de los derechos digitales, le informamos, que los datos personales facilitados se incorporarán a un fichero cuyo responsable es la Diputación de Castellón y cuya finalidad es la gestión contable, fiscal y administrativa vinculada a ésta entidad. Asimismo, le informamos que se cederán estos datos a la Agencia Tributaria para fines tributarios y Entidades Bancarias que colaboran con la Diputación de Castellón para domiciliación de cobros y pagos. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a los datos personales registrados ante la Diputación dirigiendo su solicitud al Registro General de la Diputación, cuya dirección es Plaza de las Aulas, 7 12001 Castellón."**

## ANEXO IV: DECLARACIÓN

*D./Dª....., con D.N.I …....., en calidad de …..... de la entidad/asociación …....., con CIF ..... , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a "ESCUELAS DE EDUCANDOS – ESCUELAS DE MÚSICA 2021"*

***DECLARA:***

***-****Que* ***NO / SI*** *se ha solicitado otra subvención o ayuda para el mismo fin a otras administraciones o entidades publicas o privadas. (Señalar con un aspa la opción correcta)*

*Firmado, en …....., a …... de …..... de 2021*

*D./Dª.....*

**ANEXO V**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE A EFECTOS IVA**

*D./Dª....., con D.N.I …....., en calidad de …..... de la entidad/Asociación …....., con CIF ..... , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a "ESCUELAS DE EDUCANDOS – ESCUELAS DE MÚSICA 2021"*

***DECLARA** que el IVA soportado contenido en los gastos presentados con ocasión de la subvención solicitada al amparo de la presente convocatoria/convenio, tiene la naturaleza de (señalar con un aspa la opción correcta):*

- *Soportado deducible (no constituye gasto para el beneficiario) SI/ NO*
- *Soportado no deducible (sí constituye gasto para el beneficiario) SI/ NO*

*Firmado, en …....., a …... de …..... de 2021*

*D./Dª.....*

**ANEXO VI** - MODELOS DOCUMENTACIÓN JUSTIFICACIÓN SUBVENCIÓN

**Cuenta justificativa**

DIPUTACIÓ DE CASTELLÓ

**MODELO DE JUSTIFICACIÓN SUBVENCIONES. CUENTA JUSTIFICATIVA. ENTIDADES PRIVADAS**

D/Dª_____, como representante legal de _____, **CERTIFICO:**
Que concedida por la Diputación Provincial de Castellón la siguiente subvención (Expediente Gestiona _____/_____) :
Convocatoria: ESCUELAS DE EDUCANDOS - ESCUELAS DE MÚSICA 2021
Obra / actividad subvencionada: _____
Importe de la subvención: _____
Gasto subvencionable / a justificar según resolución de Concesión *(1)*: _____
Que el desarrollo de la obra/actividad subvencionada ha generado los siguientes gastos:

| Nº | Concepto gasto | Proveedor | Fecha justificante | Importe total (del justificante) | Importe subvencionable/ justificado (2) | Importe imput a subv/ a estampillar (3) | Fecha pago | Forma pago |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| *(4)* | | | | | | | | |
| | | | **Total de Gasto justificado** *(1, 4, 5)*: | | | | | |

Que los ingresos en concepto de Aportaciones Y/O Subvenciones de otras Entidades, tasas, precios públicos u otros ingresos para la realización de esta obra/actividad subvencionada son:

| **Ninguno** ☐ | | |
|---|---|---|
| **El detalle siguiente:** | **Entidad** | **Importe** |
| | | |
| | | |
| | | |

Que la documentación justificativa de los gastos e ingresos relacionados, se hallan a disposición de la Diputación Provincial de Castellón.

Lo que firmo en ……..…….., a fecha ……

*(1) El importe del total de gastos justificados debe ser como mínimo el importe del "Gasto subvencionable/a justificar según resolución de concesión"; en caso contrario la subvención se minoraría de forma automática.*
*(2) Sólo se imputará la parte del importe del justificante que constituya gasto para el beneficiario (no se imputarán cuotas de IVA soportado deducible) y que obedezca al desarrollo de la obra/activ idadsubvencionada. A tales efectos, cuando la naturaleza del IVA sea "Soportado no deducible" no resultará necesario rellenar la columna "Importe excluído IVA sop.deducible".*
*(3) El importe del justificante que se imputa total o parcialmente a la subvención (RLGS art. 73), es decir, la parte del mismo que se financia con la subvención de la Diputación ; el TOTAL debería coincidir con la subvención concedida, salvo minoración de la misma.*
*(4) De resultar insuficiente la tabla anterior, cumplimentar en este ANEXO únicamente el TOTAL de "Importe subvencionable/justificado" y de "Importe imputado a la subvención/a estampillar" y el detalle en el "ANEXO A. Gastos justificados"*
*(5) De ser el total de importe subvencionable/ justificado inferior al importe de la subvención de la Diputación más los ingresos arriba detallados, cumplimentar el "Anexo B. Gastos e Ingresos Globales ejecutados"; de persistir la diferencia la subvención se minorará de forma automática*

**D. _____, como representante legal de _____, declaro la veracidad de los datos que se contienen en Resumen de la Memoria que se adjunta.**

**ACTIVIDAD:**
Fechas de realización: _____ _____
Detalle:

**OBJETIVOS Y GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS MISMOS**
(según el detalle/estructura fijado en cada concreción de bases y convocatoria)

**OTROS DATOS ESPECÍFICOS SEGÚN BASES:**
(según el detalle/estructura fijado en cada concreción de bases y convocatoria)
1. Nº total de alumnado matriculado
2. Nº profesores/as
3. Especialidades instrumentales impartidas

**DATOS DE LA TRANSFERENCIA(*): ENTIDAD BANCARIA O DE AHORROS. Código bancario:**

| CODIGO IBAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(*) En caso que los citados datos no consten en la base de datos contable de la Diputación se deberá adjuntar ficha de mantenimiento de terceros.

Lo que firmo en ……., a fecha ……..…..……

DIPUTACIÓ D E CASTELLÓ

**ANEXO A. Gastos justificados**

(3) Que la actividad subvencionada ha generado los siguientes gastos que se detallan a continuación:

| Nº | Concepto gasto | Proveedor | Fecha justificante | Importe total (del justificante) | Importe Subvencionable/ justificado | Importe a estampillar | Fecha pago | Forma pago |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

DIPUTACIÓ D E CASTELLÓ

**ANEXO A. Gastos justificados**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Que se adjuntan las facturas o documentos sustitutivos correspondientes a estos gastos, así como la justificación de su pago.

Lo que firmo en ….....……, a fecha ……..

Firma (el Representante de la Entidad)

DIPUTACIÓ DE CASTELLÓ

**ANEXO B. Gastos e Ingresos globales ejecutados**

## (4) EJECUCIÓN DE INGRESOS Y GASTOS TOTALES TRAS LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

INGRESOS

| Concepto | Importe (€) |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| **TOTAL** | |

GASTOS

| Concepto | Importe (€) |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| **TOTAL** | |

Lo que firmo en _____, a _____ de _____ de _____

Firma (el Representante de la Entidad)

**Parte de trabajo (justificación gastos de personal)**

# PARTE DE TRABAJO

Beneficiario: _____

Convocatoria: _____

Actividad: _____

Trabajador/a: _____

Expediente gestiona: _____ Mes: _____

| FECHA | ACTIVIDAD DESARROLLADA | HORAS |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| FECHA | ACTIVIDAD DESARROLLADA | HORAS |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| **TOTAL HORAS / MES** | | |

** En caso de realizar la misma actividad durante todo el período se puede poner de forma resumida. (Ejemplo: entrenamiento del equipo cadete 8 días al mes durante dos horas)

**TOTAL COSTE IMPUTADO:** _____

(total devengado + aportación de la empresa)

| Trabajabor/a | Responsable de la entidad |
|---|---|
| D. Dña.<br>DNI:<br>Firma | D. Dña.<br>DNI:<br>Firma y sello. |

**Justificación adicional gastos alojamiento, manutención y desplazamiento**

*NOMBRE ASOCIACIÓN:*
*CIF :* *EXP:*

*TELF:* *EMAIL:*

## JUSTIFICACIÓN GASTOS DE ALOJAMIENTO/TRANSPORTE/MANUTENCIÓN SUBVENCIÓN LA DIPUTACIÓN DE CASTELLÓN

GASTO Nº_____

IMPORTE DEL JUSTIFICANTE:_____ IMPORTE A SUBVENCIONAR: _____
(según los máximos fijados en las bases*)

RELACIÓN CON EL OBJETO DE LA SUBVENCIÓN
_____
_____
_____
_____
_____

MOTIVO
_____
_____
_____
_____

PARTICIPANTES Y RELACIÓN CON EL BENEFICIARIO (el número de participantes y fecha de la realización de la actividad será coherente con el detalle del justificante de gasto)
_____
_____
_____
_____

ORIGEN Y DESTINO DEL DESPLAZAMIENTO (Datos necesarios)

ORIGEN:
DESTINO:
FECHA:

Fecha_____a ____de_____de____
Firma

NOMBRE
DNI
cargo

* Importes máximos a subvencionar según las bases:
**Alojamiento y manutención**: por persona/día en territorio nacional según RD 462/2002 (resto de paises según Anexo I): 102,56 € por alojamiento y 53,34 € por dieta (½ dieta 26,67 €)
**Desplazamientos**: 0,19 €/km

**Modelo de “recibo” para pagos efectivos**

## MODELO RECIBÍ

D./Dª …..............................................., con DNI …..................., en calidad de …........................ de la Entidad …..............................................., con CIF ….................................

HE RECIBIDO de la entidad …......................................................... el importe de …................... € correspondiente a la factura nº …........... de fecha …..........................

En ….......…..........., a ….... de …........ de …...........

Fdo. …................................................
(Sello de la Entidad)

CONCRECIÓ DE LES BASES REGULADORES DE LA CAMPANYA "ESCOLES D'EDUCANDS – ESCOLES DE MÚSICA 2021"

La Junta de Govern de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, en sessió ordinària celebrada el 14 de setembre de 2021, ha aprovat la concreció del aspectes generals regulats en l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Castelló per a la concessió de subvencions per al finançament parcial dels gastos corrents de les escoles d'educands/escoles de música de la província de Castelló, exercici 2021, amb el següent contingut:

PRIMERA. Objecte

La concreció dels aspectes generals regulats en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Castelló i els seus organismes autònoms per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, a les entitats descrites en la base tercera, amb la finalitat de contribuir al finançament parcial dels seus gastos en activitats executades durant l'exercici econòmic 2021, i d'acord amb el que disposa l'Ordenança general de subvencions de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló (d'ara endavant OGS), aprovada en sessió plenària de data 17 d'octubre de 2017 (BOP núm. 150 de 16 de desembre de 2017), i modificada en sessió plenària de data 20 d'octubre de 2020 (BOP núm. 152 de 19 de desembre de 2020).

Les presents bases es desenrotllen en el marc del Pla estratègic de subvencions de la Diputació Provincial de Castelló per al període 2020-2022, aprovat en sessió plenària de data 27 de novembre de 2019 i publicat en el BOP núm. 150 de data 3 de desembre de 2019 i l'aprovació definitiva del qual es publica en el BOP núm. 13 de data 30 de gener de 2020.
La convocatòria de les subvencions es publicarà en la Base de Dades Nacionals de Subvencions, en el BOP i en la pàgina web de la Diputació Provincial de Castelló.

SEGONA. Competències implicades i la seua relació amb el Pla estratègic de subvencions

La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència diferent de les pròpies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la Llei 7/1985 , de 2 d'abril, de bases del règim local, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, s'ha aportat informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.

Així mateix les presents bases es desenrotllen en el marc del Pla estratègic de subvencions de la Diputació Provincial de Castelló per a 2020-2022, , en el què es fixen per al Servei de Cultura com a objectius estratègics:
"Sosteniment de les bandes de música, escoles de música i conservatoris professionals".

TERCERA. Beneficiàries

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions:

1. Les societats musicals amb banda de música establida que disposen d'escola d'educands o d'escola de música, estiguen radicades a la província de Castelló i inscrites en el Registre d'Entitats de Caràcter Cultural de la Diputació Provincial de Castelló i en la Federació de Societats Musicals de la Comunitat Valenciana.

2. Les escoles de música vinculades a una societat musical que complesca els requisits anteriors, quan, encara sent jurídicament associacions distintes, vinguen a constituir un únic ens entre elles, donada la relació de col·laboració i interdependència existent.

3. Les escoles de música comarcals o mancomunades degudament acreditades per la Conselleria de Cultura.

Aquesta línia d'ajudes és compatible amb les de la campanya "Adquisició d'instruments musicals i altres béns inventariables 2021", però no així amb les altres línies d'ajuda de l'Àrea de Cultura.

No podran tindre la condició de beneficiàries les persones o entitats en les què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant LGS).

La concurrència al procés de concessió de subvenció implicarà la manifestació de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i a la seua publicació en els termes expressats en l'Ordenança general de subvencions d'aquesta Diputació Provincial i en la resta de normativa vigent, tot això de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

QUARTA. Activitats o programes subvencionables

Les subvencions objecte de la present convocatòria es destinaran a finançar l'ajuda a l'escola d'educands/escola de música en els seus gastos corrents: costos del personal; reparació d'instruments; desplaçaments relacionats amb la seua activitat; subministraments d'energia, consumibles d'oficina i altres gastos corrents.
Únicament seran objecte d'ajuda els gastos de caràcter corrent, en cap cas gasto en béns inventariables. A tals efectes es consideraran gastos d'inversió aquells subministraments de béns la vida útil dels quals siga superior a un any, sempre que el seu import unitari no siga inferior a 150 €.

CINQUENA.- Gastos subvencionables (GASTO CORRENT)

Seran gastos objecte de subvenció els que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessaris i es realitzen dins de l'exercici 2021.

Es consideren gastos subvencionables als efectes previstos en les presents bases els següents:

1- Reparació d'instruments.

2- Gastos associats al desplaçament estrictament necessaris per motius de l'activitat.
Els gastos d'allotjament, desplaçament i manutenció dels membres de l'entitat sol·licitant per a preparar o executar les activitats, sempre que estiguen associats a accions concretes de les activitats subvencionades i si són estrictament necessaris per a realitzar-les, hauran de justificar-se per a poder ser objecte de subvenció. En cap cas se subvencionaran si es referixen a persones alienes a l'entitat, tant si són col·laboradores com si es tracta de gastos associats a la prestació de serveis de tercers.

Aquestos gastos se subjectaran al que disposa el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, sent els imports màxims a subvencionar els que es fixen en l'esmentada norma. En el cas de desplaçament amb vehicle propi, la quantia serà de 0,19 €/km recorregut, d'acord amb l'Ordre EHA/3771/2005, de 2 de desembre, per la qual es revisa la quantia dels gastos de locomoció i de les dietes en l'impost sobre la renda de les persones físiques. Els gastos d'aparcament i peatge se subvencionaran en la seua totalitat. Pel que fa a gastos de viatges realitzats en transport públic hauran de ser-ho en classe turista sense cap tipus d'excepció per a poder ser subvencionats.

En cap cas se subvencionaran les begudes alcohòliques.

3- Gastos de personal :
A. Gastos del personal docent de l'escola.
B. Es consideraran elegibles els costos de dedicació de personal de les entitats beneficiàries encarregat de la gestió de les escoles.
Es justificarà basant-se en cost real (parts/hora, nòmines, pagament d'aquestes, junt amb altra documentació justificativa).

Quant al gasto subvencionable de l'import de les nòmines:

a) Només es consideren gasto subvencionable els conceptes salarials.

b) Les pagues extra hauran de prorratejar-se entre els mesos en què es generen, independentment de la seua meritació, per la qual cosa només podrà incloure's la part proporcional a les nòmines justificades incloses en el període de la seua generació.

c) Entre els conceptes extrasalarials exclosos del gasto subvencionable es troben:

• Gastos socials: ajudes sanitàries, per estudis, per conciliació familiar, etc.
• Liquidacions.
• Pagaments per ERTE.

d) Les indemnitzacions per transport, allotjament i manutenció que s'incloguen en les nòmines, sense perjudici de quedar excloses del cost salarial, sí es consideraran gasto subvencionable, havent d'incloure's en el compte justificatiu com un justificant de gasto independent de la nòmina, acompanyades de la informació addicional exigida en la base que regula la justificació.

4- Altres gastos corrents subvencionables:
Els gastos indirectes de caràcter general com ara subministraments (electricitat, aigua, telèfon, gas), lloguer local i instal·lacions, assegurances, reparacions corrents de manteniment que no incrementen el valor de la inversió, material d'oficina, compra de partitures/material didàctic, etc.
En el cas dels subministraments anteriors i de pòlisses d'assegurança de cobertura de l'activitat subvencionada, únicament se subvencionarà l'import corresponent a l'anualitat 2021.

En cap cas el cost d'adquisició dels gastos subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

De conformitat amb el que disposen els apartats 7 i 8 de l'art. 31 de la LGS, en cap cas seran gastos subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris; els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals; els gastos de procediments judicials, els impostos indirectes quan són susceptibles de recuperació o compensació (ex. IVA suportat deduïble) ni els impostos personals sobre la renda.

Tampoc es consideren subvencionables :
-Els gastos inherents a la banda de música.
-L'adquisició d'instruments musicals, mobiliari, equips informàtics o de telefonia, de caràcter inventariable.
-Màscares higièniques.
-La realització de gastos d'inversió.
-Els gastos derivats de celebracions gastronòmiques o protocol·làries.
-I, en cap cas, aquells que suposen pagaments d'allotjament, transport i manutenció en compensació de serveis prestats per tercers.

No se subvencionaran conceptes del pressupost quan impedesquen verificar si són gastos subvencionables fixats en les presents bases, com ara "altres", "imprevistos" o semblants.

Podran ser considerats com subvencionables només en els casos en què siguen indispensables per a l'adequada preparació o execució i tinguen relació directa amb l'activitat objecte de la subvenció: gastos financers, gastos d'assessoria jurídica o financera, els gastos notarials i registrals i els gastos pericials, per a la realització del projecte subvencionat i els d'administració específics, així com els gastos de garantia bancària.

SISENA. Quantia de la subvenció i finançament de les activitats subvencionades

Els crèdits es distribuiran assignant inicialment un mòdul de 2.000€ per cada beneficiari i posteriorment es farà un prorrateig amb els criteris de valoració establits en les presents bases, atenent als gastos previstos de cada escola.

La dotació econòmica de cada subvenció concedida no superarà la quantia de 4.000 €, i no superant en cap cas el seu import una quantia superior al 50% del pressupost dels gastos subvencionables.
El gasto subvencionable a justificar serà del 100% de l'import de la subvenció.

D'acord amb el que disposen els apartats 2 i 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant LGS), es permet compatibilitzar aquestes subvencions amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administració o ens públic o privat, nacional o de la Unió Europea o d'organismes internacionals, si bé l'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

SETENA. Quantia de la convocatòria.

La concessió de la subvenció derivada de les presents bases s'imputarà a l'aplicació pressupostària 33401/4820406 del pressupost per a l'exercici 2021.

La quantia total màxima fixada per a la convocatòria, dins del crèdit disponible, és de 200.000,00 €, de conformitat amb l'operació comptable RC núm. 38101.

VUITENA. Sol·licituds: termini, lloc i documentació

Els interessats a concórrer en aquest procediment hauran de presentar les seues sol·licituds dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

Atenent al que estableix l'art. 14 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara endavant LPAC), als efectes de presentació de la sol·licitud i documentació annexa, només s'admetrà la via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació Provincial de Castelló, a la qual podrà accedir a través del següent enllaç https://dipcas.seuelectronica.es/. En cap cas s'acceptarà la sol·licitud en format paper.

La sol·licitud de subvenció junt amb la memòria-pressupost d'activitats (annex I) i, si és el cas, també ANNEX I-B, haurà d'acompanyar-se de la documentació següent:

a) CIF del sol·licitant
b) NIF del representant
c) Escriptura pública de constitució o estatuts, quan no estiguen en poder de l'administració concedent.
d) Documentació acreditativa del nomenament del representant de l'entitat en què figure que té poder prou per a actuar en nom seu.
e) Document acreditatiu del poder atorgat a la persona sol·licitant (només en el cas de no coincidir el firmant de la sol·licitud amb el representant de l'entitat sol·licitant).

f) Annex II: Declaració responsable de conformitat amb el que estableixen els art. 24 i 25 del RLGS: Acreditació d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per reintegrament de subvencions, i no trobar-se incurs en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari a què fa referència l'art. 13.2 de la LGS.

No obstant això, en aquells casos en què la subvenció atorgada siga superior a 3.000,00 €, addicionalment resultarà necessari adjuntar el certificat corresponent, entenent-se que, de conformitat amb l'art. 28.2 de la LPAC, el consentiment per a demanar la dita informació a l'administració competent se suposa autoritzada per allò que s'ha interessat, llevat que conste en el procediment la seua oposició expressa, i en aquest cas resultarà necessari que aporten els certificats en qüestió junt amb la sol·licitud.

En tot cas l'òrgan gestor de la present convocatòria sol·licitarà a la Tresoreria de la Diputació Provincial informe/certificació acreditativa que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de pagament de qualsevol dret reconegut a favor de la Diputació o dels seus organismes autònoms. En cas de resultar negatiu, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè, en el termini de deu dies, l'esmene, amb l'advertència que, en cas contrari, se'l tindrà per desistit en la seua petició, prèvia resolució emesa a l'efecte.

g) ANNEX III: Fitxa actualitzada de manteniment de tercers.

h) ANNEX IV: Declaració en què s'indique si s'han sol·licitat o no altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat a altres administracions o entitats públiques o privades.

i) ANNEX V: Declaració responsable als efectes d'IVA.

j) Certificat del secretari amb el vistiplau del president de l'entitat sobre l'oferta formativa- ingressos de l'escola de música:

• Ingressos totals en concepte de matrícula rebuts per l'escola, fent constar el nombre total de l'alumnat matriculat.
• Especialitats impartides.
• Projectes d'innovació educativa: formació interna professorat, projectes col·laboratius amb altres institucions i creació de continguts oberts i de lliure disposició.

k) Relació del personal docent de l'escola.

• Cost mensual del personal docent.
• Percentatge total de professorat amb titulació superior

l) Certificació expedida pel secretari de l'entitat, amb el vistiplau del president, indicant el pressupost detallat de gastos i ingressos.

m) Informe emés per l'alcalde del municipi, acreditatiu de l'existència de l'escola.

n) Compromís de realitzar una actuació al seu municipi (una per l'escola i una altra per la banda de música de la societat musical). En les dites actuacions haurà d'anunciar-se que és un concert patrocinat per la Diputació de Castelló, havent de justificar-ho a través de documentació gràfica.

En el cas que el sol·licitant siga directament una escola de música de les descrites en l'apartat 2 de la base tercera, el dit compromís haurà d'anar firmat tant pel president de l'escola, com pel president de la societat musical a què estiga vinculada, si són persones distintes.

Per a les escoles de música comarcals o mancomunades, el compromís d'actuació serà només per part de l'escola.

ñ) Compromís de publicitat. La cartelleria, tríptics i la resta de material informatiu o promocional hauran de portar en lloc visible el logotip de la Diputació de Castelló, ocupant l'espai que li corresponga en funció de l'aportació econòmica. A més, la comunicació d'accions adreçades als mitjans de comunicació (premsa, ràdio, televisió, pàgines web, xarxes socials..), així com tota la informació que es faça de l'activitat, haurà de contemplar en tot cas el finançament de la Diputació de Castelló.

Amb independència de la documentació exigida, la Diputació de Castelló es reserva la facultat de sol·licitar quanta informació i documentació complementària considere necessària.

La presentació de sol·licitud comportarà, excepte manifestació expressa en contra, l'autorització per a demanar de qualsevol administració pública, i/o entitat pública o privada, quantes dades siguen necessàries per a comprovar o verificar el compliment, per part de l'entitat beneficiària, dels requisits per a accedir a les subvencions objecte de les presents bases. Així mateix, implicarà el coneixement i acceptació de les presents bases reguladores, així com de la cessió que es realitze a favor d'altres administracions públiques de les dades hi contingudes i, si és el cas, la de les relatives a la subvenció concedida als efectes d'estadística, avaluació i seguiment.

NOVENA. Procediment: Òrgan instructor, Comissió de Valoració i resolució

El procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, per mitjà de la comparació de les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les presents bases, i adjudicar, amb el límit que s'estableix en la convocatòria dins del crèdit disponible, aquelles que hagen obtingut major valoració en aplicació dels criteris establits, de manera que:

a) Rebudes les sol·licituds, l'òrgan instructor verificarà que compleixen els requisits exigits en la convocatòria, i si advertira que alguna no té les dades requerides o la documentació que acompanya és defectuosa o incompleta, de conformitat amb l'art. 68 de la LPAC, es requerirà l'interessat perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb l'advertència que si així no ho fera, es considerarà que desisteix de la seua petició, sense més tràmit.

b) A continuació la Comissió de Valoració avaluarà les sol·licituds presentades, de conformitat amb els criteris de valoració establits en les presents bases, emetent un informe respecte d'això.

c) A la vista de l'expedient i de l'anterior informe, l'òrgan instructor emetrà proposta de resolució provisional, que, si és el cas, previ tràmit d'audiència als interessats, es convertirà en definitiva.

d) La proposta de resolució definitiva se sotmetrà a dictamen de la Comissió Informativa competent, per a posteriorment remetre's a la Junta de Govern per a la seua aprovació.

e) Finalitzada la instrucció de l'expedient, el termini màxim per a resoldre i notificar serà de tres mesos, a comptar de la data d'acabament del termini establit per a la presentació de sol·licituds, transcorregut el qual sense recaure una resolució expressa, els sol·licitants estaran legitimats per a entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

L'òrgan instructor del procediment de concessió de subvencions serà el Servei de Cultura i Esports de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló.

La Comissió de Valoració estarà integrada pels membres següents:
Presidenta: La diputada delegada de Cultura
Vocal: El cap del Servei de Cultura i Esports o un tècnic/a del Servei en qui delegue.
Vocal: Un administratiu/va del Servei de Cultura .
Vocal: Un auxiliar administratiu/va pertanyent al Servei de Cultura.
Secretari/ària: Un altre membre del Servei, que actuarà amb veu però sense vot.

DESENA. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els crèdits es distribuiran assignant inicialment una quantia de 2.000€ per cada beneficiari i posteriorment es farà un prorrateig amb els criteris de valoració establits en les presents bases, atenent els gastos previstos de cada escola.

Els criteris de valoració a tindre en compte seran els següents:

1. Qualitat dels recursos humans: Professorat amb la titulació superior, màsters, doctorats. Màxim 1 punt:

• 25% del total del professorat: 0,25 punts
• 50% del total del professorat: 0,50 punts
• 75% del total del professorat: 0,75 punts
• 100% del total del professorat: 1 punt.

2. Qualitat de l'oferta formativa:
Presència d'especialitats. Màxim 3 punts:
• 0,25 punts per especialitat

3. Innovació educativa. Màxim 1 punt:
• Formació interna del professorat
• Projectes col·laboratius amb altres institucions
• Creació de continguts oberts i de lliure distribució

ONZENA. Obligacions dels beneficiaris

L'entitat beneficiària quedarà subjecta al compliment de les obligacions previstes en l'art. 14 de la LGS, així com les que se citen a continuació:

a) Acceptar la subvenció concedida, presentant en cas contrari, l'oportuna renúncia, a fi d'evitar l'innecessari bloqueig dels fons públics.

b) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

c) Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió.

d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent.

e) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, així com l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió.

f) Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament. Els beneficiaris hauran d'incloure el logotip de la Diputació Provincial de Castelló en tots els documents i material de difusió relacionats amb l'activitat subvencionada.

g) Mencionar en les xarxes socials als canals oficials de la Diputació de Castelló en aquelles publicacions que es crega convenient.

h) Sol·licitar la modificació dels criteris de concessió una vegada recaiguda la seua resolució, que podrà autoritzar-se sempre que no es danyen drets de tercers i se sol·licite abans que concloga el termini de realització de l'activitat.

i) Així mateix, els beneficiaris estan obligats a posar de manifest qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, per a la seua autorització administrativa.

DOTZENA.- Renúncia

La presentació pel beneficiari, si és el cas, de la renúncia a la subvenció concedida haurà de realitzar-se com a màxim fins al dia 30 de novembre de 2021 als efectes d'evitar la immobilització innecessària de fons públics.

La comunicació de la renúncia dins d'aquest termini constitueix una obligació del beneficiari, als efectes de la infracció i sancions configurades en el títol IV de la LGS.

TRETZENA. Pagament de la subvenció

El pagament de les subvencions es realitzarà amb la justificació prèvia dels gastos ocasionats amb motiu de l'activitat, d'acord amb el que estableix la base catorzena i següents de la convocatòria.

Per al cobrament de l'ajuda econòmica, el beneficiari haurà d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social i no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament. En el cas de les obligacions fiscals amb la Diputació Provincial de Castelló, es determinarà d'ofici, a través de la Tresoreria, i en el supòsit d'existir deutes, podrà arbitrar-se el sistema de compensació per al pagament de la subvenció.

CATORZENA. Justificació: Forma, termini, lloc i documentació

La justificació haurà d'adoptar la forma de compte justificatiu, d'acord amb el model oficial normalitzat de la Diputació de Castelló (veure annex VI), a què es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló (www.dipcas.es).

El termini per a la justificació de la subvenció acabarà el 31 de DESEMBRE de 2021.

La justificació haurà de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació Provincial de Castelló. Només s'admetrà per aquesta via, a la qual podrà accedir a través de l'enllaç següent: https://dipcas.seuelectronica.es/.

La justificació electrònica s'entén sense perjudici de la necessària presentació dels justificants de gasto i de pagament de la subvenció en format paper, als efectes de la validació i segellat pel servei gestor.

Els conceptes de gasto justificats hauran de figurar necessàriament en el pressupost que va servir de base per a la concessió de la subvenció. No obstant això, en compliment de l'article 86 del Reglament general de subvencions, si el beneficiari posa de manifest en el moment de la justificació l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió que hagueren suposat una modificació en la concessió de la subvenció, es podran autoritzar sempre que no s'altere essencialment la naturalesa i objectius de la subvenció. L'acceptació de les alteracions en l'acte de comprovació no eximirà el beneficiari de les sancions que puguen correspondre, d'acord amb la Llei general de subvencions.

L'import màxim a subvencionar de cada concepte de gasto serà el que figura en el pressupost, admetent-se increments de fins a un 10% per concepte.

Haurà de justificar-se l'import de gasto subvencionable que es detalle en la resolució de la convocatòria, que ha de referir-se a gastos realitzats durant l'exercici econòmic 2021. En tot cas, el pagament del gasto haurà d'estar realitzat amb anterioritat a la finalització del termini de justificació previst en les bases de la convocatòria.

La documentació a presentar és la següent:

a) Memòria avaluativa de l'activitat subvencionada, consistent en la declaració detallada de les activitats realitzades finançades amb la subvenció i el seu cost, acompanyada de la documentació gràfica acreditativa de la "inserció de la imatge corporativa de la Diputació Provincial de Castelló".

b) Relació numerada correlativa de tots i cada un dels documents justificatius del gasto que s'aporten, amb especificació d'almenys la seua data, proveïdor, concepte, import, data i forma de pagament, i, si és el cas, percentatge imputat a la justificació de la subvenció. La dita relació totalitzarà, com a mínim, l'import del gasto subvencionable.

c) Documents justificatius del gasto: Factures i la resta de documents de valor probatori equivalent amb validesa en l'àmbit jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa acreditatius dels gastos realitzats, identificats i ordenats correlativament segons número d'ordre assignat en la relació numerada.

Per a possibilitar el control de la concurrència de subvencions, tots i cadascun dels documents presentats pel beneficiari de la subvenció hauran de ser validats i segellats pel servei gestor, per mitjà d'un segell existent a l'efecte en què conste que el document o factura s'ha aplicat a la justificació de la subvenció.

Els documents justificatius seran originals. En el supòsit que es presenten fotocòpies, aquestes hauran de ser degudament validades pel servei gestor. No s'acceptarà cap altre tipus de validació.

En el cas que entre els justificants de gasto i/o pagament conste documentació redactada en una llengua aliena a les cooficials en el territori de la Comunitat Valenciana (castellà i valencià), i/o la valoració de l'operació siga en moneda diferent de l'euro, resultarà necessari:

• La traducció del contingut del justificant a castellà o valencià.
• Justificant bancari del tipus de canvi de mercat aplicat al pagament per a la seua valoració en €.

Els elements que han de constar en les factures seran els assenyalats per la normativa de facturació vigent, considerant-se imprescindible que arreplegue el nom o raó social de l'empresa que factura i el seu NIF o CIF, data d'emissió, import i desglossament de cada un dels objectes o conceptes facturats, així com l'impost sobre el valor afegit, quan procedesca, de forma diferenciada, base imposable, tipus d'IVA aplicable i import total, així com, si és el cas, la retenció per IRPF o IRNR. En el cas de factures exemptes d'IVA, s'haurà de fer constar la dita exempció en la pròpia factura i fer menció de la legislació i articulat aplicable.

Per a considerar degudament acreditats els costos de personal, hauran d'acompanyar-se les nòmines corresponents firmades pel perceptor i pagades, així com els justificants corresponents a les liquidacions i pagaments de les cotitzacions a la Seguretat Social (TC1/rebut de liquidació de cotitzacions i TC2 o documents equivalents). Igualment haurà de justificar-se la liquidació de les retencions i l'ingrés en la Delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats corresponents a l'IRPF o IRNR.

En el cas de factures o gastos de personal del mes de desembre, hauran de justificar-se dins del termini màxim de justificació, podent presentar-se els justificants referents a les retencions d'IRPF o IRNR (model 111 o equivalent) i gasto de la SS (TC1/rebut de liquidació de cotitzacions i TC2 o documents equivalents), durant el mes de gener de l'exercici següent. En el cas de beneficiaris la liquidació del model 111 o equivalent dels quals siga de perodicidad trimestral, allò que s'ha exposat en aquest paràgraf serà amb referència a les factures i gastos de personal i model 111 o equivalent del 4t trimestre.

Addicionalment, per a cada una de les nòmines haurà d'adjuntar-se "Part de treball de l'activitat subvencionada", segons model que figura en l'annex VI.

Quant al gasto subvencionable de l'import de les nòmines caldrà tindre en compte les consideracions següents:

a) Només es consideren gasto subvencionable els conceptes salarials.

b) Les pagues extra hauran de prorratejar-se entre els mesos en què es generen, independentment de la seua meritació, per la qual cosa només podrà incloure's la part proporcional a les nòmines justificades incloses en el període de la seua generació.

c) Entre els conceptes extrasalarials exclosos del gasto subvencionable es troben:

• Gastos socials: Ajudes sanitàries, per estudis, per conciliació familiar, etc.
• Liquidacions.
• Pagaments per ERTE.

d) Les indemnitzacions per transport, allotjament i manutenció que s'incloguen en les nòmines, sense perjudici de quedar excloses del cost salarial, sí es consideraran gasto subvencionable, havent d'incloure's en el compte justificatiu com un justificant de gasto independent de la nòmina, acompanyades de la informació addicional exigida en la base que regula la justificació.

En el cas dels premis i ajudes, s'aportarà:

• Rebut del seu perceptor en què, si és el cas, conste l'oportuna retenció a efectes d'IRPF o IRNR (per a computar aquestes retencions com a gasto subvencionable serà necessari aportar el corresponent model tributari i el justificant de pagament a l'AEAT).

• Bases en què consten l'import i els requisits per a la seua obtenció.

• Documentació acreditativa de la publicitat de les bases. La publicitat es realitzarà en mitjans impresos (periòdics, revistes o fullets), falques de ràdio, així com en xarxes socials o pàgines web. En aquestos dos últims casos haurà de realitzar-se de manera que els possibles interessats hagen pogut accedir a la informació.

• Acta del jurat.

Excepcionalment podran presentar-se justificants de gastos aliens a una relació laboral (de ser-ho haurien d'incloure's en la nòmina) o professional (de ser-ho haurien d'incloure's en la factura) per:

a) Prestació de serveis: Rebut amb l'oportuna retenció per IRPF o IRNR, sempre que es tracte de rendiments del treball per compte d'altre no realitzats de forma habitual (per la seua duració temporal, quantia, etc...), la contraprestació dels quals no exigesca un altre tipus de formalitats (factura, nòmina, etc.) segons la normativa vigent.

b) Dietes: Rebut, sempre que resulte degudament detallada la relació del perceptor amb el beneficiari de la subvenció, el seu motiu (activitat, destinació, duració, etc.) i la seua quantia no resulte superior a les quantitats exemptes segons l'IRPF i IRNR.

Els justificants de gastos de transport (gasolina, autopista, pàrquing, bitllets de mitjans de transport públic, etc.), manutenció (tiquets de supermercats, cafeteries, etc.) i restauració (restaurants, bars, etc.) i d'allotjaments (hotels, apartahoteles, càmpings, etc.) hauran d'anar necessàriament acompanyats del mateix detall de la informació exigida en el paràgraf anterior per a les DIETES (segons model de l'annex VI): activitat que els genera dins de l'objecte de la subvenció, participants/destinataris i la seua relació amb el beneficiari de la subvenció, destinació , duració, etc..

Quan els justificants de gasto continguen conceptes referits a menjars o begudes haurà de justificar-se igualment l'activitat que els genera dins de l'objecte de la subvenció, participants/destinataris i la seua relació amb el beneficiari de la subvenció, destinació , duració, etc.

Addicionalment, en el cas que el gasto subvencionable siga superior al determinat per la legislació contractual per als contractes menors, cal tindre en compte l'art. 16.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Castelló, de manera que:

Quan l'import del gasto subvencionable supere les quanties establides en la legislació contractual administrativa per al contracte menor (contractes de valor estimat, és a dir sense incloure l'IVA, inferior a 40.000 euros quan es tracte de contractes d'obres, o a 15.000 euros quan es tracte de contractes de subministrament o de serveis) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servei o l'entrega del bé, llevat que per les especials característiques dels gastos subvencionables no existesca en el mercat suficient nombre d'entitats que el subministren o presten, o llevat que el gasto s'haguera realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció".

En la justificació haurà d'aportar-se:

a) La sol·licituds d'ofertes, en les què haurà de constar el detall de:

• La data de recepció pel proveïdor
• L'obra, servei o subministrament a oferir, que ha de ser homogeni per a totes elles, fent referència, si és el cas, al projecte supervisat per la Diputació.

b) Les ofertes presentades, en les què haurà de constar el detall de la data de recepció pel beneficiari

c) Memòria acreditativa motivadora de l'elecció entre les ofertes presentades, que haurà de realitzar-se d'acord amb criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

d) Documents acreditatius dels pagaments als creditors.

L'acreditació del pagament haurà d'efectuar-se necessàriament adoptant alguna de les formes següents:

a) Per mitjà de deute bancari: Amb identificació del perceptor, així com, en el cas d'acumulació de diversos justificants de gasto, la seua identificació. No resultarà vàlida la simple aportació de xec sense l'oportú deute bancari que acredite el seu cobrament.

b) O, si és el cas, per mitjà de rebut (veure model en annex VI) del proveïdor si és persona física, o en cas contrari, de la persona física que actua en nom seu, en ambdós casos degudament identificat (nom, cognoms i NIF ), acreditatiu d'haver cobrat la factura corresponent. Haurà de fer-se constar el seu número, data, concepte i import, llevat que se segelle en la pròpia factura emesa per persona física. No resultarà vàlid sense l'oportuna identificació del seu perceptor.

Fins al 10/07/2021, la justificació del pagament dels imports igual o superiors a 2.500,00 € o el seu contravalor en moneda estrangera, haurà d'efectuar-se per mitjà de deute bancari, de conformitat amb la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, que aclareix que als efectes del càlcul de l'anterior quantia, se sumarà l'import de totes les operacions o pagaments en què s'haja pogut fraccionar l'entrega de béns o la prestació de serveis.

A partir de l'11/07/2021, en tot cas, la justificació del pagament dels importes igual o superiors a 1.000,00 € o el seu contravalor en moneda estrangera, haurà d'efectuar-se per mitjà de deute bancari, de conformitat amb la redacció vigent de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, segons la modificació operada per la Llei 11/2021, de 9 de juliol, de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal, de transposició de la Directiva (UE) 2016/1164, del Consell, de12 de juliol de 2016, que aclareix que als efectes del càlcul de l'anterior quantia, se sumarà l'import de totes les operacions o pagaments en què s'haja pogut fraccionar l'entrega de béns o la prestació de serveis.

Cada justificant de pagament haurà de presentar-se acompanyant el seu justificant de gasto, degudament identificat i ordenat correlativament segons número d'ordre assignat en la relació numerada.

e) Relació detallada de tots els ingressos que financen els gastos objecte de subvenció (fons propis, subvencions concedides i altres aportacions) havent d'acreditar el seu import, procedència i aplicació a les activitats subvencionades.

Si la suma dels ingressos és superior a la suma dels gastos justificats, s'aportarà certificat d'INGRESSOS I GASTOS GLOBALS, en què s'acreditarà que el cost total de l'activitat supera els ingressos obtinguts.

En el supòsit que la suma d'ingressos siga superior al gasto, la subvenció es reduirà de tal manera que, en cap cas el total d'ingressos supere el cost total de l'activitat.

D'acord amb el que disposa l'art. 70 del RLGS, l'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar, una ampliació del termini establit per a la presentació de la justificació, que no excedesca de la seua meitat i sempre que amb això no es perjudiquen drets de tercer. Segons l'art. 32.3 de la LPAC, tant la petició dels interessats com la decisió sobre l'ampliació, hauran de produir-se, en tot cas, abans del venciment del termini que es tracte, sense que en cap cas puga ser objecte d'ampliació un termini ja vençut. El termini ampliat concedit no podrà superar la corresponent anualitat pressupostària.

D'acord amb l'art. 70.3 del RLGS, transcorregut el termini màxim de justificació sense haver-s'hi presentat davant l'òrgan competent, aquest requerirà el beneficiari perquè en el termini improrrogable de 15 dies siga presentada. La falta de presentació en el dit termini portarà amb si, si és el cas, l'exigència de reintegrament i la resta de responsabilitats establides en la Llei general de subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional establit en aquest apartat no eximirà el beneficiari de les sancions que, d'acord amb la LGS, corresponguen.

QUINZENA. Incompliment de l'obligació de justificar

De conformitat amb l'art. 37 de la LGS i 89 del RLGS, l'incompliment total o parcial de l'obligació de justificar o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent, o si és el cas, la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

No obstant això, de conformitat amb el que estableix l'art. 17.3.n) de la LGS, quan l'incompliment s'acoste de forma significativa al compliment total i s'acredite una actuació inequívoca tendent a la satisfacció dels compromisos, la quantitat a reintegrar o la pèrdua del dret de cobrament es determinarà de forma proporcional a l'import del gasto no justificat.

SETZENA. Modificació, revocació i reintegrament de les subvencions, així com devolució a instàncies de l'interessat.

Haurà de comunicar-se a l'òrgan concedent l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió, així com l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes econòmiques, que en el cas que el seu total siga superior al gasto objecte de la subvenció, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Cas d'incompliment d'alguna de les condicions de la convocatòria es procedirà a la revocació de la subvenció concedida i al reintegrament de les quantitats pagades i l'exigència de l'interés de demora que siga aplicable des del moment del pagament de la subvenció.

Pel que fa al reintegrament de la subvenció concedida, resultarà aplicable el que disposa l'article 36 i següents de la LGS, incidint en que, de conformitat amb l'art. 37.1 del dit text legal, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingresse el reintegrament si és anterior a aquesta.

La resolució per la qual s'acorde el reintegrament de la subvenció serà adoptada pel seu òrgan concedent, prèvia instrucció de l'expedient, en el què junt amb la proposta raonada del servei gestor s'acompanyaran els informes pertinents i les al·legacions del beneficiari.

Pel que fa a la devolució de la subvenció a iniciativa del perceptor, l'ingrés haurà de realitzar-se per mitjà de transferència bancària, en el compte corrent número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló en l'entitat bancària BBVA, el justificant del qual, acompanyat d'escrit informatiu, haurà de remetre's a la Diputació per via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació de Castelló.

Els interessos de demora es calcularan de conformitat amb el que preveu l'art. 38 de la LGS. No obstant això, en aplicació dels principis constitucionals d'eficàcia i eficiència, no es liquidaran aquells l'import dels quals siga inferior o igual a 10 €, segons l'Ordenança de subvencions de la Diputació de Castelló.

DISSETENA. Infraccions i sancions.

El procediment sancionador s'ajustarà al que preveu el capítol I i II del títol IV de la Llei general de subvencions.

Sense perjudici de la resta d'infraccions i sancions previstes en la normativa anterior, cada infracció lleu de les que a continuació es detallen, serà sancionada amb multes dels imports següents:

Infracció lleu:

a) La presentació fora de termini dels comptes justificatius de l'aplicació donada als fons percebuts en el cas de subvencions prepagables.
b) Incompliment de les següents obligacions formals: la presentació fora de termini de la renúncia i del compte justificatiu. També la falta de presentació del compte justificatiu en el cas que la subvenció concedida siga totalment postpagable.

Les sancions per a les infraccions lleus indicades, que en cap cas excediran de l'import de la subvenció inicialment concedida, seran per import mínim de 75 € i màxim de 150 €.

DIVUITENA. Règim jurídic

La participació en la convocatòria suposa l'acceptació de les presents bases.

En el no determinat expressament en les presents bases, regirà el que disposa la LGS, el seu Reglament i l'OGS de la Diputació Provincial de Castelló, aprovada en sessió plenària de data 17 d'octubre de 2017 (BOP núm. 150 de 16 de desembre de 2017), i modificada en sessió plenària de 20 d'octubre de 2020 (BOP núm. 152 de 19 de desembre de 2020).

DINOVENA. Protecció de dades personals

Les dades de caràcter personal que seran facilitades en la sol·licitud i en els documents aportats, així com les obtingudes al llarg de la seua tramitació, seran tractades per la Diputació de Castelló, en qualitat de responsable de tractament amb la finalitat de tramitar i gestionar la concessió de la subvenció.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'art. 6.1.c) del RGPD, el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Art. 6.1.e) del RGPD, el compliment d'una missió realitzada en interés públic o l'exercici de poders públics. I conforme la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència accés a la informació pública i bon govern

Les dades se cediran per obligació legal si és el cas a la Base de Dades Nacionals de Subvencions, organismes de la Unió Europea, jutjats i tribunals, Administració Tributària i Seguretat Social, Tribunal de Comptes i administració competent.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciosadministratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques, i, en tot cas, mínim 10 anys des que finalitze el termini de prohibició, establit en la Llei general de subvencions.

El titular de les dades garantirà la veracitat de les dades aportades i serà l'únic responsable de les dades inexactes o errònies que facilitara i es comprometrà a comunicar per escrit qualsevol modificació que es produesca en elles.

Podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i/o oposició. A aquestos efectes, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada, electrònic o presencial, de la Diputació Provincial de Castelló. En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquestos drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En el cas que actuara per mitjà de representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la seua representació i document identificatiu. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació, en primer lloc, davant del delegat de protecció de dades corresponent dpd@dipcas.es o, si és el cas, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

Cas que el sol·licitant facilite dades o documents amb dades de terceres persones distintes, deurà amb caràcter previ a la seua inclusió, informar-hi dels extrems continguts en la present base.

A Castelló de la Plana, a 15 de setembre de 2021
LA DIPUTADA DELEGADA DE CULTURA
Ruth Sanz Monroig

**ANNEX I**

**SOL·LICITUD: MEMÒRIA I PRESSUPOST D'ACTIVITATS**

**1.- Introducció: Informació general.**

**1.1. Dades de l'escola (nom/raó social, NIF/CIF, domicili, telèfon i mail de contacte).**

**1.2. Dades de l'ENTITAT TITULAR/BENEFICIARI (nom/raó social, NIF/CIF, domicili, telèfon i mail de contacte).**

**2.- Programa d'activitats: Com a mínim descripció, assistents/participants, dates i duració, amb explicació de l'impacte i repercussió de les activitats.**

**3.- Pressupost: Distribuït en les següents categories, i amb detall de la seua composició en cada una d'elles.**

| GASTOS | | INGRESSOS | |
|---|---|---|---|
| PERSONAL | | RECURSOS PROPIS | |
| DESPLAÇAMENTS | | MATRÍCULES | |
| REPARACIÓ D'INSTRUMENTS | | AJUDES I SUBVENCIONS. | |
| ALTRES (especificar) | | ALTRES (especificar) | |

**L'IVA suportat és: –--- deduïble –--- no deduïble**

**En el cas de ser deduïble, el pressupost haurà de presentar-se IVA exclòs, al no tractar-se d'un gasto efectiu per al beneficiari.**

***Firmat, a ……, a …… d …… de 2021***

***Sr./Sra.....***

**ANNEX I-B**

Sr./Sra. ……, en la seua qualitat de secretari/ària de la societat musical …….. amb domicili social a ……, titular del CIF……., per la present

**CERTIFIQUE:**

Que els educands de la nostra societat musical estan adscrits a l'escola de música ……., amb domicili a …… i CIF ……, constituint de fet el centre formatiu de la nostra societat musical, existint una relació de dependència entre ambdues, i encara sent jurídicament associacions distintes vénen a constituir un únic ens entre elles, donada la relació de col·laboració i interdependència existent.

Per això, l'escola de música de la nostra societat musical realment la constitueix l'associació ……..

I perquè així conste firme la present a …… , a … d …….. de 2021.

**El secretari/ària.** **El president/a.**

**ANNEX II**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES, SS, REINTEGRAMENT I NO INCURSIÓ EN PROHIBICIÓ**

*Sr./Sra....., amb D.N.I …....., en qualitat de …..... de l'entitat …....., amb CIF ..... , i als efectes de la convocatòria de subvencions destinades a "ESCOLA D'EDUCANDS – ESCOLES DE MÚSICA 2021"*

***DECLARA:*** *Que l'entitat.....….....amb CIF.....:*
*-Es troba al corrent de les seues obligacions tributàries (segons l'article 18 del RD 887/2006 pel qual s'aprova el Reglament de la LGS) i amb la Seguretat Social, així com de reintegrament de subvencions, tenint en compte que l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Diputació Provincial de Castelló i els seus ens dependents es farà d'ofici, per mitjà de l'oportú certificat de la Tresoreria provincial.*
*-No incorre en cap de les causes de prohibició per a obtindre la condició de beneficiari a què fa referència l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions.*
*Tot això en els termes de l'art. 69 apartat 1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques*.*
** Llei 39/2015 art. 69.1: Als efectes d'aquesta llei, s'entendrà per declaració responsable el document subscrit per un interessat en el què aquest manifesta, sota la seua responsabilitat, que compleix amb els requisits establits en la normativa vigent per a obtindre el reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a disposició de l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent al dit reconeixement o exercici.*

*Firmat, a …....., a …... d …..... de 2021.*
*Sr./Sra.....*

***EXCMA. DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE CASTELLÓ***

## Fitxa manteniment tercers intervenció

**DADES DEL CREDITOR**

GOGNONS I NOM, O RAÓ SOCIAL _____

_____

N.I.F. _____ TELÈFON _____ FAX _____

DIRECCIÓ _____

POBLACIÓ _____ CODI POSTAL _____

**DADES FINANCIERES**

| CODIGO IBAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**DILIGÈNCIA DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA.**
**Certifique que el compte indicat en "Dades financeres" està oberta a nom del titular que es reflecteix en les "Dades del creditor".**

Per l' Entitat de Credit

(Segell de l' Entitat de credit) Signat _____

**DECLARACIÓ RESPONSABLE (Art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques)**

El sol·licitant declara que són certs les dades bancàries que identifiquen el compte corrent així com la resta de dades que es recullen en el present document i sol·licita que els pagaments es realitzen a través d'aquest compte bancari.

Creditor / Representant

Signat_____

D.N.I. _____

**"De conformitat amb el que s'estableix en l'art. 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garanties dels drets digitals, l'informem, que les dades personals facilitades s'incorporaran a un fitxer el responsable del qual és la Diputació de Castelló i la finalitat de la qual és la gestió comptable, fiscal i administrativa vinculada a aquesta entitat. Així mateix, l'informem que se cediran aquestes dades a l'Agència Tributària per a fins tributaris i Entitats Bancàries que col·laboren amb la Diputació de Castelló per a domiciliació de cobraments i pagaments. Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a les dades personals registrades davant la Diputació dirigint la seua sol·licitud al Registre General de la Diputació, la direcció de la qual és Plaza de les Aules, 7 12001 Castelló."**

## ANNEX IV: DECLARACIÓ

*Sr./Sra....., amb D.N.I …....., en qualitat d …..... de l'entitat/associació …....., amb CIF ..... , i als efectes de la convocatòria de subvencions destinades a "ESCOLES D'EDUCANDS – ESCOLES DE MÚSICA 2021"*

***DECLARA:***

***-**Que **NO / SÍ** s'ha sol·licitat una altra subvenció o ajuda per a la mateixa finalitat a altres administracions o entitats públiques o privades. (Assenyalar amb una aspa l'opció correcta)*

*Firmat, a …....., a …... d …..... de 2021*

*Sr./Sra.....*

**ANNEX V**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE A EFECTES IVA**

*Sr./Sra....., amb D.N.I …....., en qualitat d …..... de l'entitat/associació …....., amb CIF ..... , i als efectes de la convocatòria de subvencions destinades a "ESCOLES D'EDUCANDS – ESCOLES DE MÚSICA 2021"*

***DECLARA** que l'IVA suportat contingut en els gastos presentats en ocasió de la subvenció sol·licitada a l'empara de la present convocatòria/conveni, té la naturalesa de (assenyalar amb una aspa l'opció correcta):*

- *Suportat deduïble (no constitueix gasto per al beneficiari) SÍ/ NO*
- *Suportat no deduïble (sí que constitueix gasto per al beneficiari) SÍ/ NO*

*Firmat, a …....., a …... d …..... de 2021*

*Sr./Sra.....*

# ANNEX VI - **Models documentació justificació subvenció**

## MODEL DE JUSTIFICACIÓ SUBVENCIONS. COMPTE JUSTIFICATIU. ENTITATS PRIVADES

Sr./Sra._____, com a representant legal d _____, CERTIFIQUE:

Que concedida per la Diputació Provincial de Castelló la següent subvenció (Expedient Gestiona _____/_____) :

Convocatòria: ESCOLES D'EDUCANDS – ESCOLES DE MÚSICA 2021

Obra/activitat subvencionada: _____

Import de la subvenció: _____

Gasto subvencionable/a justificar segons resolució de concessió *(1)*: _____

Que el desenvolupament de l'obra/activitat subvencionada ha generat els gastos següents:

| NÚM. | Concepte gasto | Proveïdor | Data justificant | Import total (del justificant) | Import subvencionable/ justificat *(2)* | Import imput a subv/ a segellar (3) | Data pagament | Forma pagament |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| *(4)* | | | | | | | | |
| | | | | **TOTAL** *(1, 4, 5)* | | | | |

Que els ingressos en concepte d'aportacions i/o subvencions d'altres entitats, taxes, preus públics o altres ingressos per a la realització d'aquesta obra/activitat subvencionada són:

| | |
|---|---|
| | **Cap** |
| | **El detall següent:** |

| Entitat | Import |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

Que la documentació justificativa dels gastos i ingressos relacionats, es troben a disposició de la Diputació Provincial de Castelló.

El que firme a ……, a data ……

*(1) L'import del TOTAL subvencionable/justificat ha de ser com a mínim l'import del "Gasto subvencionable/a justificar segons resolució de concessió"; en cas contrari la subvenció es minoraria de forma automàtica.*
*(2) Només la part de l'import del justificant que constituesca gasto per a la beneficiària (no s'imputaran quotes d'IVA suportat deduïble) i que obeesca al desenvolupament de l'obra/activitat subvencionada (s'exclourà l'imputable a altres activitats).*
*3) L'import del justificant que s'imputa totalment o parcial a la subvenció (RLGS art. 73), és a dir, la part d'ell que es finança amb la subvenció de la Diputació ; el TOTAL hauria de coincidir amb la subvenció concedida, excepte minoració d'aquesta*
*(4) De resultar insuficient la taula anterior, omplir en aquest **ANNEX únicament** el TOTAL "de l'Import subvencionable/jusrificat" i "de l'Import imputat a la subvenció/a segellar" i el detall en "l'ANNEX **A. Gastos justificats"***
*(5) De ser el total d'import subvencionable/justificat inferior a l'import de la subvenció de la Diputació més els ingressos dalt detallats, omplir **"l'Annex B. Gastos i ingressos globals executats";** de persistir la diferència la subvenció es minorarà de forma automàtica*

**Sr. _____, com a representant legal d _____, Declare la veracitat de les dades que es contenen en resum de la memòria que s'adjunta.**

**ACTIVITAT:**

Dates de realització:

Detall:

**OBJECTIUS I EL SEU GRAU DE COMPLIMENT**

**ALTRES DADES ESPECÍFIQUES**

1. Núm. total d'alumnat matriculat
2. Núm. professors/es
3. Especialitats instrumentals impartides

**DADES DE LA TRANSFERÈNCIA(*): ENTITAT BANCÀRIA O D'ESTALVIS. Codi bancari:**

| CODI IBAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(*) En cas que les esmentades dades no consten en la base de dades comptables de la Diputació haurà d'adjuntar fitxa de manteniment de tercers.

El que firme a ……, a data ……

ANNEXA**. Gastos justificats**

(3) Que l'activitat subvencionada ha generat els següents gastos que es detallen a continuació:

| NÚM. | Concepte gasto | Proveïdor | Data justificant | Import total (del justificant) | Import subvencionable/ justificat | Import a segellar | Data pagament | Forma pagament |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

ANNEXA**. Gastos justificats**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | **TOTAL** | | | | |

Que s'adjunten les factures o documents substitutius corresponents a aquestos gastos, així com la justificació del seu pagament. De la veracitat de les dades que es contenen en la memòria que s'adjunta.

El que firme a ……, a data ……..

Firma (la persona representant de l'entitat)

ANNEXB**. Gastos i ingressos globals executats**

## (4) EXECUCIÓ D'INGRESSOS I GASTOS TOTALS DESPRÉS DE LA REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

### INGRESSOS

| Concepte | Import (€) |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| **TOTAL** | |

GASTOS

| Concepte | Import (€) |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| **TOTAL** | |

El que firme a _____, a _____ d _____ de _____

***Part de treball (justificació despeses de personal)***

## PART DE TREBALL

**Beneficiari:**_____

**Convocatòria:**_____

**Activitat:**_____

**Treballador/a:**_____

**Expedient gestiona:**_____**Mes:**_____

| DATA | ACTIVITAT DESENVOLUPADA | HORES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| DATA | ACTIVITAT DESENVOLUPADA | HORES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| TOTAL HORES / MES | | |

**** En cas de realitzar la mateixa activitat durant tot el període es pot posar de forma resumida.**

**(Exemple: entrenament de l'equip cadet 8 dies al mes durant dues hores)**

**TOTAL COST IMPUTAT:**_____

(total reportat + aportació de l'empresa)

| Treballador/a | Responsable de l'entitat |
|---|---|
| En. Na<br><br>D.N.I.<br><br>Signatura | En. Na.<br><br>D.N.I.<br><br>Signatura i segell |

**Justificació addicional gastos allotjament, manutenció i desplaçament**

*NOM ASSOCIACIÓ:*
*CIF :* *EXP:*

*TEL:* *ADREÇA ELECTRÒNICA:*

## JUSTIFICACIÓ GASTOS D'ALLOTJAMENT/TRANSPORT/MANUTENCIÓ SUBVENCIÓ LA DIPUTACIÓ DE CASTELLÓ

GASTO NÚM._____

IMPORT DEL JUSTIFICANT:_____ IMPORT A SUBVENCIONAR: _____
(segons els màxims fixats en les bases)

RELACIÓ AMB L'OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

_____
_____
_____
_____
_____

MOTIU

_____
_____
_____
_____

PARTICIPANTS I RELACIÓ AMB LA BENEFICIÀRIA (el nombre de participants i data de la realització de l'activitat serà coherent amb el detall del justificant de gasto)

_____
_____
_____
_____

ORIGEN I DESTINACIÓ DEL DESPLAÇAMENT (dades necessàries)

ORIGEN:
DESTINACIÓ:
DATA:

Data_____a ____d_____de____
Firma

NOM
DNI
càrrec

* Importes máximos a subvencionar según las bases:
**Alojamiento y manutención**: por persona/día en territorio nacional según RD 462/2002 (resto de paises según Anexo I): 102,56 € por alojamiento y 53,34 € por dieta (½ dieta 26,67 €)
**Desplazamientos**: 0,19 €/km

# REBUT

Sr../Sra. ….....…....., amb DNI …....., en qualitat d ….....……..…..... de l'entitat …....., amb CIF ….....

HE REBUT de l'entitat …..... l'import d …..... € corresponent a la factura núm. …..... de data ….....

A …....., a …..... d …..... de ….....

Firmat. ….....
(Segell de l'entitat)