

Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge

RESOLUCIÓ de 8 de maig de 2024, de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, per la qual es convoquen per a l'exercici 2024 les ajudes per al desenvolupament de programes que fomenten la igualtat entre dones i hòmens i/o l'associacionisme de dones, a la Comunitat Valenciana. [2024/4624]

Mitjançant l'Orde 14/2016, de 5 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, s'establixen les bases reguladores de les ajudes que regiran el procediment de concessió d'ajudes econòmiques destinades a entitats sense ànim de lucre per al desenvolupament de programes que fomenten la igualtat entre dones i hòmens i/o l'associacionisme de dones, a la Comunitat Valenciana. (DOGV núm. 7830, 18.07.2016).

Vista la proposta, de 17 d'abril de 2024, de la directora general d'Igualtat i de l'Institut de les Dones, de resolució de convocatòria de les ajudes econòmiques dirigides a entitats locals per al desenvolupament de programes que fomenten la igualtat entre dones i hòmens i/o la inserció laboral de les dones per a l'exercici 2024.

En virtut del que s'ha exposat, de conformitat amb les competències conferides pel Decret 132/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, i l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

Primer. Objecte

Convocar les ajudes per al desenvolupament de programes que fomenten la igualtat entre dones i hòmens i/o l'associacionisme de dones, a la Comunitat Valenciana, regulades per l'Orde 14/2016, de 5 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per a l'exercici 2024.

Segon. Programes objecte de subvenció

1. Programes de promoció i foment de la igualtat entre dones i hòmens, que consistiran en la realització d'actuacions per a visibilitzar la dona en aquells àmbits de la societat ocupats tradicionalment per hòmens.

2. Programes per a fomentar l'associacionisme de dones, amb la finalitat de potenciar i enfortir el teixit associatiu de dones com a via per a promoure la participació i la presència de les dones en condicions igualitàries en tots els àmbits de la societat.

3. Els programes de promoció i foment de la igualtat entre dones i hòmens han d'expressar amb claredat l'àmbit de la societat sobre el qual volen incidir i justificar la necessitat de visibilitzar la dona per considerar-los àmbits ocupats tradicionalment per hòmens.

4. En els programes de foment de l'associacionisme serà necessari especificar com l'execució del programa servix per a promoure la participació i la presència de les dones en condicions igualitàries.

5. Els programes podran tindre com a finalitat millorar la situació psicosocial, la formació integral o la integració social i laboral de les dones amb l'objectiu de visibilitzar-les o de promoure la seua participació en condicions igualitàries.

6. Queden exclosos d'esta convocatòria els programes consistents en la realització de jornades o tallers amb finalitat lúdica o d'oci.

Tercer. Requisits de les entitats beneficiàries

1. Podran ser beneficiàries d'estes ajudes les entitats sense ànim de lucre que tinguen entre les seues finalitats la promoció i el foment de la igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens.

2. En el cas de programes de "foment de l'associacionisme femení", podrà ser beneficiària, a més, qualsevol associació de dones que acredite que, com a mínim, el 90 % de les persones associades són dones.

Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda

RESOLUCIÓN de 8 de mayo de 2024, de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda por la que se convocan para el ejercicio 2024 las ayudas para el desarrollo de programas que fomenten la igualdad entre mujeres y hombres y/o el asociacionismo de mujeres, en la Comunitat Valenciana. [2024/4624]

Mediante la Orden 14/2016, de 5 de julio, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, se establecen las bases reguladoras de las ayudas que regirán el procedimiento de concesión de ayudas económicas destinadas a entidades sin ánimo de lucro para el desarrollo de programas que fomenten la igualdad entre mujeres y hombres y/o el asociacionismo de mujeres, en la Comunitat Valenciana. (DOGV Núm. 7830/18.07.2016).

Vista la propuesta, de 17 de abril de 2024, de la directora general de Igualdad y del Instituto de las Mujeres, de resolución de convocatoria de las ayudas económicas dirigidas a entidades locales para el desarrollo de programas que fomenten la igualdad entre mujeres y hombres y/o la inserción laboral de las mujeres para el ejercicio 2024.

En virtud de lo expuesto, de conformidad con las competencias conferidas por el Decreto 132/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda y el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelve:

Primero. Objeto

Convocar las ayudas para el desarrollo de programas que fomenten la igualdad entre mujeres y hombres y/o el asociacionismo de mujeres, en la Comunitat Valenciana, reguladas por la Orden 14/2016, de 5 de julio, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, para el ejercicio 2024.

Segundo. Programas objeto de subvención

1. Programas de promoción y fomento de la igualdad entre mujeres y hombres que consistirán en la realización de actuaciones para visibilizar a la mujer en aquellos ámbitos de la sociedad ocupados tradicionalmente por hombres.

2. Programas para fomentar el asociacionismo de mujeres, con la finalidad de potenciar y fortalecer el tejido asociativo de mujeres como cauce para promover la participación y la presencia de las mujeres en condiciones igualitarias en todos los ámbitos de la sociedad.

3. Los programas de promoción y fomento de la igualdad entre mujeres y hombres deberán expresar con claridad el ámbito de la sociedad sobre el que quieren incidir y justificar la necesidad de visibilizar a la mujer por considerarlos ámbitos ocupados tradicionalmente por hombres.

4. En los programas de fomento del asociacionismo será necesario especificar cómo la ejecución del programa sirve para promover la participación y la presencia de las mujeres en condiciones igualitarias.

5. Los programas podrán tener como finalidad mejorar la situación psicosocial, la formación integral o la integración social y laboral de las mujeres con el objetivo de visibilizarlas o de promover su participación en condiciones igualitarias.

6. Quedan excluidos de esta convocatoria los programas consistentes en la realización de jornadas o talleres con finalidad lúdica o de recreo.

Tercero. Requisitos de las entidades beneficiarias

1. Podrán ser beneficiarias de estas ayudas las entidades sin ánimo de lucro que tengan entre sus fines la promoción y fomento de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

2. Para el caso de programas de «fomento del asociacionismo femenino» podrán ser beneficiarias, además, cualquier asociación de mujeres que acredite que, al menos, el 90 % de las personas asociadas son mujeres.

3. En el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds hauran d'estar legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent.

4. Cada entitat podrà presentar una única sol·licitud per programa.

Quart. Finançament

La Llei 8/2023, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024, preveu la línia S1176, "Foment del moviment associatiu de dones i per a la promoció de la igualtat" en l'aplicació pressupostària G01160201GE00000.323A00.4, destinada a la finalitat esmentada i dotada amb un import d'1.000.000 euros.

El total de les subvencions atorgades per a estos projectes no podran superar la quantia màxima d'1.000.000 d'euros.

Quint. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de vint dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Quan l'últim dia del termini siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

2. De conformitat amb el que estableix l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la sol·licitud i la documentació que les acompanya es presentaran exclusivament per via electrònica, mitjançant la firma electrònica de l'entitat sol·licitant o de la persona que la represente. A l'efecte de participar en la present convocatòria, es considera que la mateixa subscripció de la sol·licitud de presentació telemàtica per les entitats sol·licitants o per les persones que les representen implica la capacitat d'obrar necessària per a: sol·licitar l'ajuda, permetre l'accés a la plataforma autònoma d'interoperabilitat, designar el compte bancari on es transferirà, si és el cas, la subvenció i assumir les declaracions responsables de no concurrència de causa legal per a obtenir la condició de persona beneficiària (art. 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions).

3. La sol·licitud, de presentació telemàtica, i la documentació annexa estaran accessibles en la seua electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es> (Procediments administratius), i en el següent enllaç de la guia PROP https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=94930&version=amp

Sext. Sol·licitud i documentació que cal aportar

1. La sol·licitud d'ajuda es formularà segons el model de sol·licitud de subvenció general, que estarà accessible en la seua electrònica de la Generalitat, i ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) Programa sol·licitat per a l'exercici 2024, segons el model que figura com a annex I en la seua electrònica del tràmit.

b) Memòria de l'entitat sol·licitant, segons el model que figura com annex II en la seua electrònica del tràmit.

c) Fitxa descriptiva del programa (dades essencials) per al qual se sol·licita la subvenció, segons el model que figura com a annex III en la seua electrònica del tràmit, en què haurà de constar:

1r. Objectius generals i específics del programa.

2n. Àmbit territorial del programa i població a la qual es dirigeix.

3r. Metodologia que s'utilitzarà en el desenvolupament del programa.

4t. Mitjans tècnics i personals necessaris per a la realització del programa.

5t. Resultats esperats del programa.

6t. Indicadors per a avaluar l'impacte de gènere del programa.

7m. Pressupost de costos derivats de l'execució del programa, desglossat per conceptes i les fonts de finançament de què disposa.

d) Còpia compulsada dels estatuts de l'entitat sol·licitant degudament aprovats i registrats.

e) Document que acredite, en funció dels estatuts, la persona que té la capacitat de representar l'entitat i d'actuar en el seu nom, incloent-hi la capacitat de realitzar les operacions bancàries necessàries per a percebre les ajudes que es reben, si és el cas, per compte de l'entitat.

f) Número de compte bancari la titularitat del qual es corresponga amb l'entitat sol·licitant, que haurà d'indicar-se en la sol·licitud de subvenció general. En el cas que el compte bancari designat siga nou (no

3. En el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes deberán estar legalmente constituidas e inscritas en el Registro correspondiente.

4. Cada entidad podrá presentar una única solicitud por programa.

Cuarto. Financiación

La Ley 8/2023, de 27 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2024 prevé la línea S1176, «Fomento del movimiento asociativo de mujeres y para la promoción de la igualdad» en la aplicación presupuestaria G01160201GE00000.323A00.4, destinada a la citada finalidad y dotadas con un importe de 1.000.000 euros.

El total de las subvenciones otorgadas para estos proyectos no podrán superar la cuantía máxima de 1.000.000 de euros.

Quinto. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes

1. El plazo de presentación de las solicitudes será de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Cuando el último día del plazo sea inhàbil, se entenderá prorrogado al primer día hàbil siguiente.

2. De conformidad con lo establecido en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la solicitud y la documentación que las acompaña se presentarán exclusivamente por vía electrónica, mediante la firma electrónica de la entidad solicitante o de la persona que la represente. A efectos de participación en la presente convocatoria se considera que la propia suscripción de la solicitud de presentación telemática por las entidades solicitantes o por las personas que las representan implica la capacidad de obrar necesaria para: solicitar la ayuda, permitir el acceso a la Plataforma Autònoma de Interoperabilidad, designar la cuenta bancaria donde se transferirà, en su caso, la subvenció y asumir las declaraciones responsables de no concurrència de causa legal para obtener la condició de persona beneficiaria (art. 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones).

3. La solicitud, de presentació telemàtica, y la documentació annexa, estarán accesibles en la sede electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es> (Procedimientos administrativos), y en el siguiente enlace de la guía prop https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=94930&version=amp

Sexto. Solicitud y documentación a aportar

1. La solicitud de ayuda se formulará según modelo de Solicitud de Subvención General que estará accesible en la sede electrònica de la Generalitat y deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

a) Programa solicitado para el ejercicio 2024, según modelo que figura como anexo I en la sede electrònica del trámite.

b) Memoria de la entidad solicitante, según el modelo que figura como anexo II en la sede electrònica del trámite.

c) Ficha descriptiva del programa (datos esenciales) para el que se solicita la subvenció, según modelo que figura como anexo III en la sede electrònica del trámite y, en el que deberá constar:

1º. Objetivos generales y específicos del programa.

2º. Àmbit territorial del programa i població a la que se dirige.

3º. Metodologia que se va a utilizar en el desarrollo del programa.

4º. Medios técnicos y personales necesarios para la realización del programa.

5º. Resultados esperados del programa.

6º. Indicadores para evaluar el impacto de género del programa.

7º. Presupuesto de gastos derivados de la ejecución del programa desglosado por conceptos y sus fuentes de financiación.

d) Copia compulsada de los estatutos de la entidad solicitante debidamente aprobados y registrados.

e) Documento que acredite, en función de los estatutos, a la persona que ostente la capacidad de representar a la entidad y de actuar en su nombre, incluyendo la capacidad de realizar las operaciones bancarias necesarias para percibir las ayudas que se reciban, en su caso por cuenta de la entidad.

f) Número de cuenta bancaria cuya titularidad se corresponda con la entidad solicitante, que deberá indicarse en la Solicitud de Subvención General. En el supuesto de que la cuenta bancaria designada sea nueva



estiga donat d'alta prèviament en la Generalitat), s'haurà de donar d'alta a través de PROPER en l'enllaç següent: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648

g) Autorització o no oposició a l'òrgan convocant, que s'ha de fer constar en la sol·licitud general de subvenció, perquè este directament i per mitjans telemàtics:

Comprove les dades fiscals identificatives de l'entitat sol·licitant, que estan en l'Agència Estatal d'Administració Tributària, i les dades d'identitat de la persona representant legal, mitjançant el sistema de verificació de dades d'identitat, segons estableix el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic. No obstant això, si de les comprovacions efectuades resultara alguna discordança amb les dades facilitades en la sol·licitud, la persona que instruisca el procediment quedarà facultada per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la.

Obtinga l'acreditació del fet que l'entitat sol·licitant està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Hisenda de la Generalitat, i de les seues obligacions amb la Seguretat Social, previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en els articles 18, 19 i 22 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament d'esta llei.

Si l'entitat sol·licitant no ho autoritza o s'hi oposa, segons el que estableix la sol·licitud general de subvenció, haurà d'aportar: còpia compulsada o autenticada del NIF de l'entitat sol·licitant; còpia compulsada o autenticada del document nacional d'identitat; passaport o targeta d'identificació d'estranger de la persona representant legal, segons siga procedent, i els certificats que acrediten el compliment de les esmentades obligacions o, si no està obligat a presentar les declaracions o documents a que estes es referixen, acreditarà que les complix amb una declaració responsable.

h) Declaració responsable del fet que l'entitat no incorre en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que impidixen obtindre la condició de beneficiària de subvencions públiques, i del fet que es troba al corrent del compliment de les obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagen exigit, inclosa en l'annex II.

i) Declaració responsable de la persona que represente legalment l'entitat del fet que el 90 % de les persones associades són dones, quan haja d'acreditar-se este requisit.

j) Declaració responsable de la persona que represente legalment l'entitat en què conste la llista de persones que integren l'òrgan de govern de l'entitat i el càrrec que ocupen.

k) Altra documentació addicional que la persona sol·licitant considere necessària per a l'oportuna valoració de la seua sol·licitud d'acord amb els criteris de valoració establits.

Sèptim. Termini de resolució i notificació

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Transcorregut el termini assenyalat sense que s'haja notificat cap resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, als efectes que preveu l'article 25.1a de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; tot això, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

3. Correspon a la directora general d'Igualtat i de l'Institut de les Dones la competència per a resoldre per delegació de la vicepresidenta segona i consellera de Servicis Socials, Igualtat i Habitatge, després de fets l'informe i la proposta de la comissió d'avaluació.

Octau. Mitjans de notificació

1. De conformitat amb el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan instructor publicarà els requeriments d'esmena en el lloc web de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Habitatge (àrea de la Direcció General

(no esté dada de alta previamente en la Generalitat), se habrá de dar de alta a través de PROPER en el siguiente enlace: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648

g) Autorización o no oposición al órgano convocante, que se hará constar en la solicitud general de subvención, para que este, de forma directa y por medios telemáticos:

Compruebe los datos fiscales identificativos de la entidad solicitante obrantes en la Agencia Estatal de Administración Tributaria y los datos de identidad de la persona representante legal, mediante el sistema de verificación de datos de identidad, según establece el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público. No obstante, si de las comprobaciones efectuadas resultara alguna discordancia con los datos facilitados en la solicitud, la persona que instruya el procedimiento queda facultada para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.

Obtenga la acreditación de que la entidad solicitante está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Hacienda de la Generalitat, y de sus obligaciones con la Seguridad Social, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y en los artículos 18, 19 y 22 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de dicha ley.

Si la entidad solicitante no autoriza o se opone, según lo establecido en la Solicitud General de Subvención, deberá aportar: copia compulsada o autenticada del NIF de la entidad solicitante; copia compulsada o autenticada del documento nacional de identidad, pasaporte o tarjeta de identificación de extranjero de la persona representante legal, según proceda; y los certificados que acrediten el cumplimiento de las mencionadas obligaciones o, si no está obligado a presentar las declaraciones o documentos a que aquellas se refieren, acreditará su cumplimiento mediante declaración responsable.

h) Declaración responsable de que la entidad no está incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, que impiden obtener la condición de beneficiaria de subvenciones públicas, y de que se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido, incluida en el anexo I.

i) Declaración responsable de la persona que ostente la representación legal de la entidad de que el 90 % de las personas asociadas son mujeres, cuando deba acreditarse dicho requisito.

j) Declaración responsable de la persona que ostente la representación legal de la entidad donde conste la relación de personas que integran el órgano de gobierno de la entidad y el cargo que ocupan.

k) Aquella otra documentación adicional que la persona solicitante considere precisa para la oportuna valoración de su solicitud de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en la presente convocatoria.

Séptimo. Plazo de resolución y notificación

1. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Transcurrido el plazo señalado sin que se haya notificado resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, a los efectos previstos en el artículo 25.1a de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; todo ello, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

3. Corresponde a la directora general de Igualdad y del Instituto de las Mujeres la competencia para resolver por delegación de la vicepresidenta segunda y consellera de Servicis Socials, Igualdad y Vivienda, previo informe y propuesta de la comisión de evaluación.

Octavo. Medios de notificación

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el órgano instructor publicará los requerimientos de subsanación en la página web de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicis Socials, Igualdad y Vivienda (área de la

d'Igualtat i de l'Institut de les Dones): <https://institutdelesdones.gva.es/va/promocio-de-la-igualtat>

2. La resolució del procediment es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Habitatge (àrea de la Direcció General d'Igualtat i de l'Institut de les Dones), de conformitat amb l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Nové. Recursos

Les resolucions que es dicten d'acord amb el que estableix l'article anterior posaran fi a la via administrativa i contra estes es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que l'haja dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de notificar-se, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de notificar-les, de conformitat amb el que disposen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, respectivament; tot això, sense perjudi que els interessats puguen exercitar, si és el cas, qualsevol altre que estimen procedent.

Dècim. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. La valoració de la totalitat de les sol·licituds presentades i admeses que complisquen els requisits establits es farà sobre 100 punts, d'acord amb els criteris que estableixen els apartats 2 i 3 d'este article.

2. Criteris de valoració respecte a l'entitat sol·licitant: màxim 35 punts.

a) Antiguitat: es valorarà que l'entitat s'haja constituït almenys amb un any d'anterioritat a la data de publicació de la corresponent convocatòria fins amb 5 punts.

- 1 any d'antiguitat: 1 punt
- 2 anys d'antiguitat: 2 punts
- 3 anys d'antiguitat: 3 punts
- 4 anys d'antiguitat: 4 punts
- 5 anys o més d'antiguitat: 5 punts

b) Especialització: es valorarà que l'entitat haja realitzat activitats relacionades amb l'àrea del programa presentat durant l'any anterior a la data de publicació de la corresponent convocatòria fins a 15 punts, de manera que s'atorgarà un punt per cada 5 hores de duració de l'activitat.

c) Presència equilibrada en els òrgans de govern: es valorarà la participació de dones en els òrgans de govern de l'entitat fins a 5 punts:

- 50 % o més dones: 5 punts
- 45 % de dones: 3 punts
- 40 % de dones: 2 punts
- menys del 40%: 0 punts

d) Es valorarà que l'entitat tinga contractada alguna dona procedent dels col·lectius següents: víctimes de violència sobre la dona, amb discapacitat igual o superior al 33 % o en risc d'exclusió social amb 5 punts.

El contracte haurà de tindre una duració mínima de 6 mesos i estar vigent durant el termini de presentació de sol·licituds i amb una jornada mínima de 20 hores setmanals.

e) Es valorarà que l'entitat dispose d'un certificat o distintiu empresarial en matèria d'igualtat, o com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens, o qualsevol altre d'anàleg de caràcter oficial amb 5 punts.

3. Criteris de valoració respecte al projecte o activitat a realitzar: màxim de 65 punts.

a) Qualitat: es valorarà l'adequació dels objectius i les activitats, fins a 40 punts.

- Objectius generals adequats als programes definits en el resolució segon de la present convocatòria: fins a 10 punts.

- Adequació dels recursos de l'entitat sol·licitant a les activitats previstes: fins a 10 punts.

Direcció General de Igualdad y del Instituto de las Mujeres): <https://institutdelesdones.gva.es/es/promocio-de-la-igualtat>

2. La resolució del procedimiento se publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la pàgina web de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda (àrea de la Direcció General de Igualdad y del Instituto de las Mujeres) de conformidad con el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Noveno. Recursos

Las resoluciones que se dicten de acuerdo con lo establecido en el artículo anterior pondrán fin a la vía administrativa y contra las mismas se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que la haya dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas o bien directamente recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su notificación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, respectivamente; todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

Décimo. Criterios de valoración de las solicitudes

1. La valoración de la totalidad de las solicitudes presentadas y admitidas que cumplan los requisitos establecidos se realizará sobre 100 puntos, de acuerdo con los criterios establecidos en los apartados 2 y 3 de este artículo.

2. Criterios de valoración respecto a la entidad solicitante: máximo 35 puntos.

a) Antigüedad: se valorará que la entidad se hubiera constituido al menos con un año de anterioridad a la fecha de publicación de la correspondiente convocatoria hasta 5 puntos.

- 1 año de antigüedad: 1 punto
- 2 años de antigüedad: 2 puntos
- 3 años de antigüedad: 3 puntos
- 4 años de antigüedad: 4 puntos
- 5 años o más de antigüedad: 5 puntos

b) Especialización: se valorará que la entidad haya realizado actividades relacionadas con el área del programa presentado durante el año anterior a la fecha de publicación de la correspondiente convocatoria hasta 15 puntos, otorgando un punto por cada 5 horas de duración de la actividad.

c) Presencia equilibrada en los órganos de gobierno: se valorará la participación de mujeres en los órganos de gobierno de la entidad hasta 5 puntos.

- 50 % o más mujeres: 5 puntos
- 45 % de mujeres: 3 puntos
- 40 % de mujeres: 2 puntos
- menos del 40 %: 0 puntos

d) Se valorará que la entidad tenga contratada alguna mujer procedente de los siguientes colectivos: víctimas de violencia sobre la mujer, con discapacidad igual o superior al 33 % o en riesgo de exclusión social con 5 puntos.

El contrato deberá tener una duración mínima de 6 meses y estar vigente durante el plazo de presentación de solicitudes y con una jornada mínima de 20 horas semanales.

e) Se valorará que la entidad disponga de un certificado o distintivo empresarial en materia de igualdad, o como entidad colaboradora en igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, o cualquier otro análogo de carácter oficial con 5 puntos.

3. Criterios de valoración respecto al proyecto o actividad a realizar: máximo 65 puntos.

a) Calidad: se valorará la adecuación de los objetivos y actividades hasta 40 puntos.

- Objetivos generales adecuados a los programas definidos en el resolució segundo de la presente convocatòria hasta 10 punts.

- Adequació dels recursos de la entitat sol·licitant a les activitats previstes hasta 10 punts.

– Concreció dels resultats previstos amb el desenvolupament del programa: fins a 10 punts.

– Establiment d'indicadors per a l'avaluació de l'impacte de gènere del programa: fins a 10 punts.

b) Recursos humans: es valorarà la idoneïtat del personal assignat a l'execució del projecte: fins a 5 punts.

c) Originalitat del projecte: es valoraran els projectes nous i innovadors: fins a 10 punts.

d) Viabilitat del projecte: fins a 10 punts.

– Proporcionalitat entre el pressupost i l'objecte del projecte, fins a 5 punts.

– Cofinançament del projecte: fins a 5 punts, amb 1 punt per cada 5 % de pressupost cofinançat.

4. Només podran obtenir ajuda les sol·licituds que obtinguen un mínim de 55 punts.

5. La dotació pressupostària de la convocatòria es distribuirà entre les entitats sol·licitants atenent la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris anteriors, sempre que reunisquen els requisits establits i que arriben a la puntuació mínima establida en l'apartat anterior.

6. L'import màxim que es pot sol·licitar és de 15.000,00 euros, i la quantitat sol·licitada s'ha d'arredonir a la unitat d'euro, és a dir, sense decimals.

Onzé. Obligacions de transparència de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries hauran de complir les obligacions de transparència i subministrament d'informació que els corresponguen en virtut de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

Dotzé. Règim de lliurament de pagament

1. El cent per cent de l'import de les ajudes econòmiques a les entitats beneficiàries per al desenvolupament de programes que fomenten la igualtat entre dones i hòmens i/o l'associacionisme de dones a la Comunitat Valenciana s'entregarà immediatament, una vegada concedides, d'acord amb el que preveu l'article 44.1.c 2n de la Llei 8/2023, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024.

2. En qualsevol cas, les persones que resulten beneficiàries de la subvenció hauran de justificar el gasto objecte de la subvenció atorgada, moment a partir del qual es procedirà a liquidar-la, de la qual podrà derivar-se una regularització, que implicarà l'exigència de reintegrament dels imports percebuts indegudament, en cas que la justificació fora insuficient.

Tretzé. Forma i termini de justificació de les subvencions

1. El compte justificatiu del gasto total efectuat per l'entitat en el programa subvencionat haurà de contindre la informació següent:

a) Una memòria final d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció.

b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les actuacions realitzades per a desenvolupar el programa firmada per la persona que tinga la representació de l'entitat, segons el model que figura com a annex IV, que contindrà:

1r. Una relació classificada dels gastos del programa, amb la identificació de la persona creditora i del document, l'import, la data d'emissió i, si és el cas, la data de pagament. En cas que, en la realització de l'actuació haja participat personal que pertanga a la plantilla ordinària de l'entitat, s'haurà d'especificar el percentatge de dedicació de la seua jornada laboral a esta. La imputació dels costos salarials d'este personal no podrà superar el percentatge indicat.

2n. Les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la llista a què es fa referència en el paràgraf anterior i, si és el cas, la documentació acreditativa del pagament.

2. El compte justificatiu del gasto total haurà de presentar-se abans del 15 de novembre de 2024, segons el que establixen les bases reguladores. Transcorregut el termini assenyalat per a presentar la documentació sense que s'haja fet, es deixarà sense efecte el dret a l'ajuda

– Concreción de los resultados previstos con el desarrollo del programa hasta 10 puntos.

– Establecimiento de indicadores para la evaluación del impacto de género del programa hasta 10 puntos.

b) Recursos humanos: se valorará la idoneidad del personal asignado a la ejecución del proyecto hasta 5 puntos.

c) Originalidad del proyecto: se valorarán los proyectos novedosos e innovadores hasta 10 puntos.

d) Viabilidad del proyecto: se valorará hasta 10 puntos.

– Proporcionalidad entre el presupuesto y el objeto del proyecto hasta 5 puntos.

– Cofinanciación del proyecto hasta 5 puntos, otorgando 1 punto por cada 5 % de presupuesto cofinanciado.

4. Solo podrán obtener ayuda, aquellas solicitudes que obtengan un mínimo de 55 puntos.

5. La dotación presupuestaria de la convocatoria se distribuirá entre las entidades solicitantes atendiendo a la puntuación obtenida de acuerdo con los anteriores criterios, siempre que reúnan los requisitos establecidos y que alcancen la puntuación mínima establecida en el apartado anterior.

6. El importe máximo a solicitar será de 15.000,00 euros, y la cantidad solicitada deberá redondearse a la unidad de euro, es decir, sin decimales.

Undécimo. Obligaciones de transparencia de las entidades beneficiarias

Las entidades beneficiarias deberán cumplir con las obligaciones de transparencia y suministro de información que les correspondan en virtud de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y de la Ley 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana.

Duodécimo. Régimen de libramiento de pagos

1. El cien por cien del importe de las ayudas económicas a las entidades beneficiarias para el desarrollo de programas que fomenten la igualdad entre mujeres y hombres y/o el asociacionismo de mujeres, en la Comunitat Valenciana se librarà de inmediato, una vez concedidas, de acuerdo con lo previsto en el artículo 44.1.c 2º de la Ley 8/2023, de 27 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2024.

2. En cualquier caso, las personas que resulten beneficiarias de la subvención deberán justificar el gasto objeto de la subvención otorgada, momento a partir del cual se procederá a la liquidación de la misma, de la que podrá derivarse una regularización, que implicará la exigencia de reintegro de los importes indebidamente percibidos, caso de que la justificación fuere insuficiente.

Decimotercero. Forma y plazo de justificación de las subvenciones

1. La cuenta justificativa del gasto total efectuado por la entidad en el programa subvencionado deberá contener la siguiente información:

a) Una memoria final de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención.

b) Una memoria económica justificativa del coste de las actuaciones realizadas para desarrollar el programa firmada por la persona que ostente la representación de la entidad, según modelo que figura como anexo IV, que contendrá:

1º. Una relación clasificada de los gastos del programa, con identificación de la persona acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que, en la realización de la actuación haya participado personal perteneciente a la plantilla ordinaria de la entidad se especificará el porcentaje de dedicación de su jornada laboral a la misma. La imputación de los costes salariales de este personal no podrá superar el porcentaje indicado.

2º. Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

2. La cuenta justificativa del gasto total, deberá presentarse, antes del 15 de noviembre de 2024, según lo establecido en las bases reguladoras. Transcurrido el plazo señalado para la presentación de la documentación sin que la misma se haya realizado, se dejará sin efecto el

concedida, amb una resolució prèvia notificada degudament a l'entitat basada en este incompliment.

Catorzé. Pla de control

D'acord amb l'article 14 de l'Orde 14/2016, de 5 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'establixen les bases reguladores d'estes ajudes (DOGV núm. 7830, de 18.07.2016), es durà a terme un pla de control de la realització de l'activitat subvencionada mitjançant la comprovació i el control de la documentació de caràcter econòmic justificativa de l'import concedit i de la memòria tècnica final relativa a l'actuació subvencionada, que, a este efecte i segons establixen les presents bases, les entitats beneficiàries han d'aportar de manera preceptiva per al pagament de l'ajuda, d'acord amb el que establix l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

El tipus de control serà administratiu, *a posteriori* i es farà de manera aleatòria un mostreig sobre la totalitat de les ajudes concedides amb la finalitat de comprovar la veracitat de les dades consignades en la documentació presentada, així com el compliment dels requisits per a la percepció de l'ajuda, que es correspondrà amb el 30% de la totalitat de les entregues realitzades.

De conformitat amb el que establixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que dicta l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* o, directament, un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 8 de maig de 2024.— La vicepresidenta segona del Consell i consellera de Servicis Socials, Igualtat i Habitatge: Susana Camarero Benítez.

derecho a la ayuda concedida, previa resolución debidamente notificada a la entidad basada en tal incumplimiento.

Decimocuarto. Plan de control

De conformidad con el artículo 14 de la Orden 14/2016, de 5 de julio, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se establecen las bases reguladoras de estas ayudas (DOGV 7830, 18.07.2016), se llevará a cabo un plan de control de la realización de la actividad subvencionada mediante la comprobación y control de la documentación de carácter económico justificativa del importe concedido y de la memoria técnica final relativa a la actuación subvencionada, que al efecto se ha establecido en las presentes bases como de aportación preceptiva por las entidades beneficiarias, para el pago de la ayuda, de conformidad con lo establecido en el artículo 169 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

El tipo de control será administrativo, *a posteriori* y se realizará de forma aleatoria un muestreo sobre la totalidad de las ayudas concedidas con el fin de comprobar la veracidad de los datos consignados en la documentación presentada, así como el cumplimiento de los requisitos para la percepción de la ayuda, que se corresponderá con el 30 % de la totalidad de los libramientos realizados.

De conformidad con lo que establecen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 10 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que dicta el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su notificación publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 8 de mayo de 2024. La vicepresidenta segunda del Consell y consellera de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda: Susana Camarero Benítez.