

## REGLAMENTO SOBRE CERTÁMENES

### **Artículo-16. Inclusiones en la plantilla**

La FSMCV podrá incluir en la plantilla de una sociedad musical a los músicos no relacionados con esa sociedad musical en el Fichero de Personas Relacionadas con la Federación, en virtud del DERECHO DE FORMACIÓN.

Este derecho se puede adquirir siempre que concurren todos los siguientes requisitos:

- Que el músico haya estado empadronado en el municipio de la sociedad musical solicitante, al menos durante tres años consecutivos, coincidiendo con su etapa de formación musical inicial.
- Que el músico para el que se solicite el derecho de formación haya recibido sus primeros estudios musicales en la escuela de la sociedad solicitante, y que haya participado de manera permanente en alguna de sus agrupaciones artísticas.

El derecho de formación se deberá solicitar con una anticipación mínima de 60 días naturales antes de la celebración del Certamen y la solicitud (según modelo vigente) y firmada por el músico, deberá acompañarse por la siguiente documentación:

- Certificado del Ayuntamiento, sobre el cumplimiento del apartado a)
- Cualquier otra documentación o prueba admitida en derecho que acredite la formación del músico en la sociedad musical solicitante.
- Certificado de la sociedad musical, firmada y sellada por el Presidente/a y/o Secretario/a, sobre el cumplimiento del apartado b)

La Junta Directiva de la FSMCV, o la Comisión de Control, podrá solicitar cualquier documentación adicional con el fin de complementar o clarificar la petición del derecho de formación aquí regulado.

Cuando se solicite el derecho de formación en una sociedad musical, la misma, deberá constar federada en el periodo al que se refieran los estudios del músico en cuestión.

El derecho de formación se concederá una sola vez para una persona y quedará así indicado en el registro de esa persona en el Fichero de Personas Relacionadas con la Federación.

Atendiendo a ello\*:

La SOCIEDAD MUSICAL:

y D/Dña. (el/la músico)

Con DNI nº:

o en su representación:

(nombre y DNI del padre, madre o tutor, para menores de edad)

## **SOLICITAN:**

La inclusión del/la músico en la plantilla de la Sociedad Musical, en virtud del **DERECHO DE FORMACIÓN**, adjuntando los documentos que el Artículo-16 del Reglamento sobre Certámenes requiere.

SR/A. PRESIDENTE/A

SELLO SOCIEDAD

EL/LA MÚSICO

(para menores de edad, padre, madre o tutor legal)

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

(\* **Esta solicitud deberá acompañarse de la Ficha de Alta en el FICHERO DE PERSONAS RELACIONADAS CON LA FEDERACIÓN DE SOCIEDADES MUSICALES DE LA COMUNIDAD VALENCIANA, firmada únicamente por el/la músico, a fin de actualizar sus datos y su adecuación a la legislación en materia de protección de datos**



FICHA DE ALTA EN EL FICHERO DE PERSONAS RELACIONADAS CON LA FEDERACIÓN DE SOCIEDADES MUSICALES DE LA COMUNIDAD VALENCIANA

Versión mayo 2020

A cumplimentar por la Federación de Sociedades Musicales de la Comunidad Valenciana

Fecha de alta en la FSMCV:

Código:

Sociedad Musical:

Población:

Datos personales (todos los campos son obligatorios):

Es imprescindible aportar copia del DNI.

Apellidos:		Nombre:		D.N.I.:	
Domicilio:		Código Postal:		Población:	
Fecha de nacimiento:		Lugar de nacimiento:			
Teléfono (preferible móvil):		Correo electrónico:			

Relación con la sociedad musical (puede marcar varias opciones):

Asociado/a	Directivo/a	Músico	Alumno/a escuela	Profesor/a	Director/a
Otra. Indicar cuál :					

Tipo de agrupación a la que pertenece (puede marcar varias opciones):

Músico de la banda de música	Músico de la banda juvenil	Músico de la orquesta	Músico de la coral
Otra. Indicar cuál :			

Formación musical: (Esta información solamente se utilizará de manera agrupada y con efectos estadísticos)

Iniciación /estudios elementales	Estudios medios/profesionales	Estudios superiores
Instrumentos (enumerarlos):		

Reglamento Europeo 2016/679 General de Protección de Datos:

Conforme a lo establecido en la normativa vigente en materia de Protección de Datos le informamos que los datos que nos aporte van a ser tratados tanto por la Sociedad Musical a la que solicita su ingreso así como por la FEDERACION DE SOCIEDADES MUSICALES DE LA COMUNIDAD VALENCIANA. Seguidamente le pasamos a facilitar la información prevista por el Reglamento Europeo (RGPD) y para hacer compatible la mayor exigencia de información que introduce el RGPD y con el fin de conseguir una mayor concisión y comprensión en la forma de presentarla, se ha optado por facilitar dicha información por capas o niveles de tal forma que si desea obtener información adicional deberá acudir a la [Información Adicional](#).

- Responsable del Tratamiento: La FEDERACION DE SOCIEDADES MUSICALES DE LA COMUNIDAD VALENCIANA, en adelante la FSMCV. Se le informa que para una mayor garantía en el cumplimiento de la Protección de datos ha sido designado a un Delegado en Protección de Datos cuyos datos de contacto es el siguiente: [dpd@aequs.es](mailto:dpd@aequs.es).
- Finalidades de Tratamiento: Gestión de la relación con el Federado. [Información Adicional](#).
- Plazo: Tus datos serán conservados mientras sean necesarios para la prestación de los servicios. [Información Adicional](#).
- Legitimación: La relación con el Federado. [Información Adicional](#).
- Destinatarios: Con carácter general no se cederán datos a terceros. [Información Adicional](#).
- Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la [Información Adicional](#).

Firmas: SOLICITANTE

(Si es menor de edad, firma del padre, madre o representante legal)

PRESIDENTE/A O SECRETARIO/A DE LA SOCIEDAD MUSICAL

(Con la firma de la presente se certifica la identidad y capacidad del solicitante)

Sello de la sociedad

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202

Habida cuenta de ser menor de edad pero mayor de 16 años, autorizo a mis legales representantes, D/Dª y/o D/Dª para que puedan acceder y por tanto cederles los datos aportados a la FSMCV.

Firma. El menor

Firma. El/los legal/es representante/s

## Información Adicional

### **FINALIDADES**

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento Europeo 2016/679 General de Protección de Datos, te informamos que en FSMCV tratamos los datos que nos facilitas para las siguientes finalidades:

1. La gestión integral de su solicitud de alta en la FSMCV.
2. Realizar una correcta gestión de la relación contractual y administrativa.
3. Atender a sus consultas y solicitudes.
4. Gestionar su solicitud de empleo en caso de que acceda al área "Bolsa de empleo".
5. Promover, fomentar, difundir y dar a conocer sus trabajos en el ámbito musical en caso de que acceda al área "Músicos por el Mundo"
6. Gestionar adecuadamente los proyectos relacionados con la música en el caso de que acceda al área de "Proyectos Solidarios".
7. Organizar y gestionar la impartición de cursos de formación al profesorado en el ámbito musical dentro del área del "Centro de Estudios"
8. Mantenerle informado de los eventos musicales organizados por la FSMCV o relacionados con el ámbito musical.
9. La Organización de eventos de la FSMCV.

Le recordamos que el tratamiento con las finalidades descritas es necesario para la satisfacción de los intereses legítimos perseguidos por la Federación.

### **PLAZO O CRITERIO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS**

Sus datos serán conservados mientras sean necesarios para la prestación de los servicios o en su caso mientras dure la relación entre las partes, y en cualquier caso mientras no solicite su supresión, así como el tiempo necesario para dar cumplimiento a las obligaciones legales que en cada caso correspondan acorde con cada tipología de datos.

### **LEGITIMACIÓN**

El tratamiento de los datos personales relacionado con el mantenimiento de su relación con la FSMCV está legitimado al resultar necesario para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales derivadas de dicha relación. El tratamiento de sus datos personales vinculados a dichos fines es estrictamente necesario para dar cumplimiento a las mencionadas obligaciones legales.

El tratamiento de tus datos personales para el envío de información promocional sobre actividades, campañas o iniciativas de la FSMCV, responde a un interés legítimo de nuestra entidad y está autorizado por la normativa vigente, no obstante puede retirar dicho consentimiento enviando un correo electrónico a [fsmcv@fsmcv.org](mailto:fsmcv@fsmcv.org).

### **DESTINATARIOS**

Con carácter general no se cederán datos a terceros salvo obligación legal.

No obstante, tus datos podrán ser cedidos a los destinatarios que se indican a continuación, por los motivos que se explican y en todo caso por ser necesaria dichas comunicaciones para las finalidades derivadas de la relación entre las partes:

- Administraciones Públicas: para el cumplimiento de las obligaciones legales a las que la FSMCV está sujeta por su actividad y en concreto a la Consellería de Educación, Investigación Cultura y Deporte de la Generalitat Valenciana, para la emisión en su caso de documentos relacionados con las prestaciones de servicios a los federados/usuarios.
- Proveedores que precisen acceder a sus datos para la prestación de servicios que la FSMCV haya contratado a dichos proveedores, y con los cuales tiene suscritos los contratos de confidencialidad y de tratamiento de datos personales necesarios y exigidos por la normativa para proteger su privacidad.
- Asimismo debe tener en cuenta que en el desarrollo de los servicios prestados por la Federación sus datos se podrán ceder a la Confederación Española de Sociedades Musicales y a otras entidades similares, de ámbito nacional e internacional, con la finalidad de organizar certámenes, actos musicales y cursos y que asimismo aparecen relacionadas la entidades en la web de la Federación <http://www.fsmcv.org/>.
- Para el caso de que fuera necesario, como consecuencia de la participación en algún evento contratar un seguro de viajes, accidente y/o producto similar, sus datos serán cedidos a la Compañía de Seguros con la finalidad citada.

Si que consideramos de interés informarle que como consecuencia de la actividad desarrollada por la FSMCV y que se basa fundamentalmente en la organización de eventos musicales ello conlleva necesariamente que se tomen imágenes de dichos eventos (conciertos, pasacalles, etc.) por ello debe tener en cuenta que el alta en la FSMCV conlleva necesariamente su autorización a que su imagen resulte tratada y sea objeto de publicación en revistas de divulgación cultural, así como en su caso en las redes sociales de la FSMCV y en las informaciones que se remitan de sus propias actividades. Asimismo, y por los mismos motivos expuestos sus datos de nombres y apellidos necesariamente aparecerán publicados en los folletos, tablones de anuncio que se elaboren para la celebración de dichos eventos.

Le recordamos que desde la Federación no se realizan transferencias internacionales de datos.

### **DERECHOS**

Tiene derecho a obtener confirmación sobre si estamos tratando datos personales que le conciernan, o no.

Asimismo, tiene derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos que ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.

En determinadas circunstancias, podrá solicitar la limitación del tratamiento de tus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, podrá oponerte al tratamiento de tus datos.

Asimismo, puede ejercer el derecho a la portabilidad de los datos, así como retirar los consentimientos facilitados en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

Podrá ejercer dichos derechos mediante petición escrita dirigida enviando un correo electrónico a [fsmcv@fsmcv.org](mailto:fsmcv@fsmcv.org), adjuntando una copia de su DNI u otro documento que acredite su identidad, e indicando claramente el derecho que quiere ejercer.

Por último le informamos que puede dirigirse ante la Agencia Española de Protección de Datos y demás organismos públicos competentes para cualquier reclamación derivada del tratamiento de sus datos personales.

## **INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN EN FORMATO ELECTRÓNICO DE LA FICHA DE PERSONAS RELACIONADAS CON LA FSMCV**

### **FORMATO**

Con el propósito, por una parte, de facilitar su cumplimentación, y por otra de que no este sujeta a posibles modificaciones por parte de los usuarios, la hemos creado en forma de formulario electrónico, utilizando el Adobe Acrobat.

Este documento está especialmente ideado para documentos susceptibles de ser impresos, ya que especifica toda la información necesaria para la presentación final del documento, determinando todos los detalles de cómo va a quedar, no requiriéndose procesos anteriores de ajuste ni de maquetación: este tipo de documento es vista como una *página digital* que está lista para imprimirse exactamente como su muestra en la pantalla, sin problemas de márgenes a la hora de imprimir, tal como sucede en otros documentos digitales.



El documento se abre con el Adobe Reader (este programa es gratuito, y suele venir instalado en todos los ordenadores; en el caso de no tenerlo, lo puedes bajar en la siguiente dirección: <http://www.adobe.com/es/products/acrobat/readstep2.html>)

### **Instrucciones**

Con este programa, se puede rellenar, imprimir o guardar el formulario de forma electrónica fácilmente.

Cuando se abra el documento, hay que elegir en la barra de herramientas la opción "Resaltar campos del formulario" y ver así donde se puede escribir o marcar.

Al situar el puntero sobre un campo de formulario interactivo, el icono del puntero adopta una de estas formas:

- La herramienta Mano que señala  aparece cuando el puntero se sitúa sobre una casilla de verificación o un elemento de una lista. Haciendo clic, marcamos la casilla.
- La herramienta de puntero en forma de  aparece cuando puede escribir texto en un campo de formulario.

Para desplazarse de un campo de formulario al siguiente pulsar la tecla Tab. Para eliminar una entrada, pulsar la tecla Esc.

Cuando se termine de rellenar el formulario, se puede imprimir o hacer una copia eligiendo Adobe PDF al seleccionar la impresora (la copia resultante, ya no se podrá modificar).